

OBČINA APAČE

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE APAČE ZA
LETO 2017

POSLOVNO POROČILO



Februar 2018



Občinska uprava



¹Apače



Občina APAČE od same ustanovitve v letu 2007 želi postati prepoznavna, napredna in gospodarsko uspešna občina. Občina oziroma predstavniki se bodo trudili nuditi kvalitetno bivanje občanom. Osnova za uspešno delo in vodenje so jasno opredeljeni cilji.

¹ Povzeto po Wikipediji / sl.wikipedia.org/ prosti enciklopediji: Apače (*nemško* Abstall) so večje *naselje*, središče občine Apače. Naselje leži na *Apaškem polju* ob meji z *Avstrijo*. So *gručasto naselje subpanonskega tipa* z izrazito *nemško arhitekturo*. Apače se nahajajo ob prometnici, ki povezuje mejni prehod *Trate* v smeri proti *Sladkemu Vrhu* in *Šentilju*. Kraj se v pisnih virih prvič omenja leta 1200 kot last *benediktincev* v *Labotski dolini*. Župnija se prvič omenja v letu 1420. *Cerkev Marijinega vnebovzetja* je bila 1923 priključena *lavantinski nadškofiji*. Leto 1923 je bilo pomembno leto v zgodovini *Apaške doline*, predvsem v smeri uveljavljanja *slovenskega jezika* na tem območju. Do konca *svetovne vojne* je bil tukaj tako uradni kot splošno občevalni jezik sicer *nemški jezik*, saj je večina prebivalcev bila *nemškega* porekla. Po letu 1945 so se *Nemci* odselili, novi priseljenci pa so prišli iz *Prekmurja*, *Notranjske*, *Dolenjske* in *Primorske*. Med 15. in 18. stoletjem je tod razsajala *kuga*. Na to kažejo številna *kužna znamenja* iz tega časa, zgrajena ob cesti od Apač do *Cmureka*, ki predstavljajo mejo, do kod naj bi se *kuga* širila. Med obema *svetovnima vojnama* je bilo to *narodnostno mešano ozemlje*.

Nedvomno je prava znamenitost *cerkev Marijinega vnebovzetja*, ki stoji v samem središču naselja tik ob glavni cesti. Cerkev je bila zgrajena okrog leta 1440, medtem ko že leta 1445 postane *župnijska cerkev*. Skozi *stoletja* je cerkev doživela nekaj *arhitektonskih sprememb*, dokler niso leta 1644 pozidali tudi sedanji zvonik. Iz *kulturno-zgodovinskega vidika* sta najznamenitejša dela cerkve nedvomno *gotska rozeta*, narejena iz enega samega kosa kamna, kar jo uvršča med redke in edinstvene primerke v *Evropi* in kamniti *gotski kip Marije* iz leta 1470.

UVOD

Zaključni račun predstavlja prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov proračuna v proračunskem letu, za katerega je bil sprejet proračun². V zaključnem računu proračuna občine so tako prikazane tudi vse spremembe sprejetega proračuna, uveljavljene med izvrševanjem proračuna, ki na podlagi veljavne sistemske zakonodaje na področju javnih financ vplivajo na dejansko realizacijo proračuna.

Z vidika predpisov, ki urejajo javne finance, se pripravi zaključni račun proračuna občine na podlagi določb:

- 96. do 99. člena Zakona o javnih financah³ in
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.⁴

Na podlagi določb 96. člena ZJF je zaključni račun proračuna akt države ali občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države ali občine za preteklo leto.

Podlaga za pripravo zaključnega računa proračuna občine so dokumenti, ki jih pripravijo neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna.

Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna pri pripravi svojega zaključnega računa upoštevajo tudi določbe Zakona o računovodstvu in Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.⁵

² »Zaključni račun proračuna občine je akt občine, v katerem so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za preteklo leto.«

³

Zakon o javnih financah /ZJF/
Ur.l. RS, št. 79/1999

Ur.l. RS, št. 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12, 46/2013-ZIPRS1314-A, 101/2013-ZIPRS1415, 101/2013, 38/14 in 95/14, 55/15-ZFISP in 96/15, z vsemi nadaljnjimi spremembami

⁴

Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, Ur.l. RS, št. 12/2001

Spremembe: Spremembe: Ur.l. RS, št. 10/2006, 8/2007, 102/2010; z vsemi nadaljnjimi spremembami

⁵

Neposredni uporabniki občinskega proračuna (organi občine in občinska uprava ter ožji deli občin) pripravijo:

- na podlagi 96. in 98. člena ZJF in Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna **zaključni račun finančnega načrta**,
- na podlagi 21. člena ZR, tretjega odstavka 62. člena in 98. člena ZJF, Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna pa **letno poročilo**.

Struktura in vsebina zaključnega računa občinskega proračuna je predpisana z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Po strukturi mora zaključni račun proračuna občine upoštevati strukturo proračuna za preteklo leto. To pomeni, da se mora v zaključnem računa proračuna občine upoštevati ekonomska, funkcionalna in institucionalna klasifikacija, ki so bile upoštevane v sprejetem oziroma veljavnem proračunu preteklega leta.

Vsebina zaključnega računa proračuna občine je določena z vsebino splošnega, posebnega dela in obrazložitve.

Po vsebini je **splošni del zaključnega računa** sestavljen iz naslednjih izkazov:

- bilance prihodkov in odhodkov,
- računa finančnih terjatev in naložb in
- računa financiranja.

Vsebino **posebnega dela zaključnega računa** proračuna sestavljajo realizirani finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna. Pri tem se obvezno upošteva institucionalna klasifikacija proračunskih

uporabnikov, kot je bila uporabljena pri sestavi proračuna za posamezno proračunsko leto.

V splošnem in posebnem delu zaključnega računa proračuna se prikažejo:

- sprejeti proračun preteklega leta,
- veljavni proračun preteklega leta,
- realizirani proračun preteklega leta,
- primerjava med realiziranim in sprejetim proračunom preteklega leta oz. primerjava med realiziranim in veljavnim proračunom preteklega leta.

Pri tem imajo pojmi naslednji pomen:

- **Sprejeti proračun** je proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna, ki ga je za preteklo leto sprejel občinski svet.
- **Veljavni proračun** je sprejeti proračun za preteklo leto, ki so mu dodane spremembe proračuna po njegovem sprejemu na podlagi določb ZJF oziroma določb odloka, s katerimi je bi sprejet občinski proračun, in sicer spremembe zaradi prerazporeditve oziroma vključitve namenskih prejemkov in izdatkov v sprejeti proračun (38. in 43. člen ZJF).
- **Realizirani proračun** je proračun, ki predstavlja dejansko realizirane prihodke in druge prejemke in dejansko realizirane odhodke in druge izdatke v preteklem proračunskem letu.

Obrazložitve zaključnega računa proračuna zajemajo obrazložitve:

- splošnega dela zaključnega računa proračuna,
- posebnega dela zaključnega računa proračuna (finančnih načrtov neposrednih uporabnikov proračuna),
- izvajanja načrta razvojnih programov in
- podatkov iz bilanc stanja.

1. OSNOVNI PODATKI O OBČINI APAČE



6



Občina Apače je bila ustanovljena 14.3.2006 (Zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij, objava v Uradnem listu Republike Slovenije, številka 108/06), delovati pa je začela 1.1.2007. Gre torej za občino, ki je z reformo pridobila svoj status občine v letu 2006. Leži v severovzhodni Sloveniji, meji na občine Gornja Radgona, Šentilj in Sveta Ana. Je tudi obmejna občina, saj na severu meji z republiko Avstrijo. Občina obsega 21 naselij, ki jih medsebojno povezuje 112.251 metrov lokalnih cest ter javnih poti.



⁶ Fotografije povzete iz GOOGLE: SLIKE.

Površina:	53,5 km ²
Župan:	Franc Pižmoht
Spletna stran:	Občina Apače

Vir: spletna stran Wikipedia.

Vir: <http://www.stat.si/obcinevstevilkah>

Slovenske občine v številkah, 2014 :

V letu 2012 je bila povprečna mesečna bruto plačo na zaposleno osebo nižja od državnega povprečja v 92 % slovenskih občin.

Je vaša občina pod ali nad slovenskim povprečjem?

V letu 2012 ...

... je bila povprečna starost prebivalcev v 46 % občin višja od povprečja za celotno Slovenijo;

... je bil delež v vrtce vključenih otrok v 60 % občin manjši kot v celotni Sloveniji;

... je imelo 39 % občin višjo stopnjo brezposelnosti kot celotna Slovenija;

... je bila povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v 92 % občin nižja kot v celotni Sloveniji;

... je bila povprečna površina stanovanj v 73 % občin večja kot v celotni Sloveniji;

... je bila povprečna starost osebnih avtomobilov v 28 % občin nižja kot v celotni Sloveniji;

... je 18 % občin zbralo večjo količino komunalnih odpadkov na prebivalca, kot jih je bilo zbranih v celotni Sloveniji.

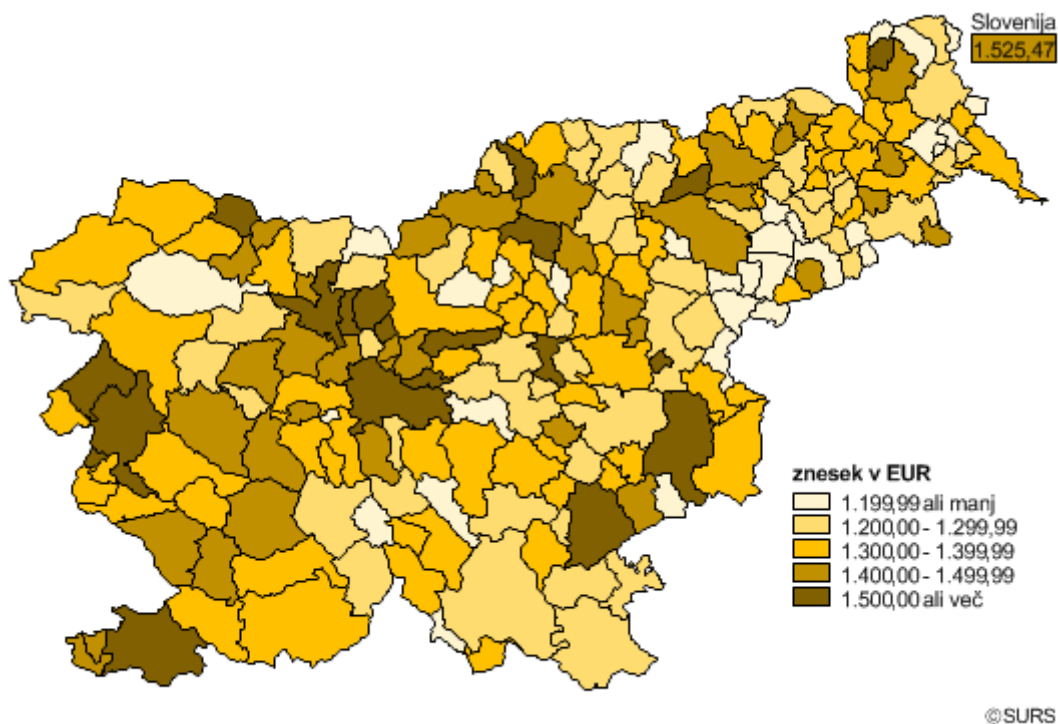
Raziščite značilnosti svoje občine in jih primerjajte s celotno Slovenijo in z drugimi občinami. Elektronsko publikacijo [Slovenske občine v številkah](#) smo tokrat dopolnili in osvežili s podatki, članki in kartami za leto 2012.

Raznolikost slovenskih občin

Površina najmanjše slovenske občine (Odranci) meri le 7 km² in je skoraj 80-krat manjša od površine največje (Kočevje), ki meri 555 km². Razmerje med površinama največje in najmanjše občine je primerljivo z razmerjem med površino največjih treh držav Evropske unije skupaj (Francija, Španija, Švedska) in površino Slovenije.

Ljubljana, občina z največjim številom prebivalcev (280.278), je imela v letu 2012 734-krat več prebivalcev kot Hodoš/Hodos, občina z najmanjšim številom prebivalcev (382). Razmerje med številoma prebivalcev omenjenih občin je podobno, kot bi bilo med številom prebivalcev treh Evropskih unij in številom prebivalcev Slovenije.

Karta 1: Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo pri pravnih osebah, občine, Slovenija, 2012



Vira: SURS, GURS

Ime	Šifra	
Občina	Apače	195
Statistična regija	Pomurska	1
Upravna enota	Gornja Radgona	8

Občina Apače je del pomurske statistične regije. Meri 54 km². Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 126. mesto.

Statistični podatki za leto 2012 (to so zadnji ažurni statistični podatki iz leta 2014) kažejo o tej občini tako sliko:

Statistični podatki za leto 2012 kažejo o tej občini tako sliko:

Sredi leta 2012 je imela občina približno 3.600 **prebivalcev** (približno 1.800 moških in 1.850 žensk). Po številu prebivalcev se je med slovenskimi občinami uvrstila na 138. mesto. Na kvadratnem kilometru površine občine je živel povprečno 67 prebivalcev; torej je bila **gostota naseljenosti** tu manjša kot v celotni državi (101 prebivalec na km²).

Število živorojenih je bilo višje od števila umrlih. **Naravni prirast** na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej v tem letu pozitiven, znašal je 2,2 (v Sloveniji 1,3). Število tistih, ki so se iz te občine odselili, je bilo višje od števila tistih, ki so se vanjo priselili. **Selitveni prirast** na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej negativen, znašal je -9,4. **Seštevek naravnega in**

selitvenega prirasta na 1.000 prebivalcev v občini je bil negativen, znašal je -7,2 (v Sloveniji 1,6).

Povprečna starost občanov je bila 42,6 leta in tako višja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije (42 let).

Med prebivalci te občine je bilo število najstarejših - tako kot v večini slovenskih občin - večje od števila najmlajših: na 100 oseb, starih 0-14 let, je prebivalo 124 oseb starih 65 let ali več. To razmerje pove, da je bila vrednost **indeksa staranja** za to občino višja od vrednosti tega indeksa za celotno Slovenijo (ta je bila 118). Pove pa tudi, da se povprečna starost prebivalcev te občine dviga v povprečju hitreje kot v celotni Sloveniji. Podatki po spolu kažejo, da je bila vrednost indeksa staranja za ženske v vseh slovenskih občinah višja od indeksa staranja za moške. V občini je bilo - tako kot v večini slovenskih občin - med ženskami več takih, ki so bile stare 65 let ali več, kot takih, ki so bile stare manj kot 15 let; pri moških je bila slika enaka.

V občini je deloval 1 vrtec, obiskovalo pa ga je 97 otrok. Od vseh otrok v občini, ki so bili stari od 1-5 let jih je bilo 69 % **vklučenih v vrtec**, kar je manj kot v vseh **vrtecih** v Sloveniji skupaj (75 %). V tamkajšnjih osnovnih šolah se je v šolskem letu 2012/2013 izobraževalo približno 250 **učencev**. Različne **srednje šole** je obiskovalo okoli 110 dijakov. Med 1.000 prebivalci v občini je bilo povprečno 40 študentov in 10 diplomantov; v celotni Sloveniji je bilo na 1.000 prebivalcev povprečno 47 **študentov** in 10 **diplomantov**.

Med osebami v starosti 15 let-64 let (tj. med delovno sposobnim prebivalstvom) je bilo približno 46 % zaposlenih ali samozaposlenih oseb (tj. **delovno aktivnih**), kar je manj od slovenskega povprečja (57 %).

Med aktivnim prebivalstvom občine je bilo v povprečju 16,1 % **registriranih brezposelnih oseb**, to je več od povprečja v državi (12 %). Med brezposelnimi je bilo tu - kot v večini slovenskih občin - več žensk kot moških.

Povprečna mesečna plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v tej občini v bruto znesku za približno 18 % nižja od letnega povprečja mesečnih plač v Sloveniji, v neto znesku pa za približno 14 %.

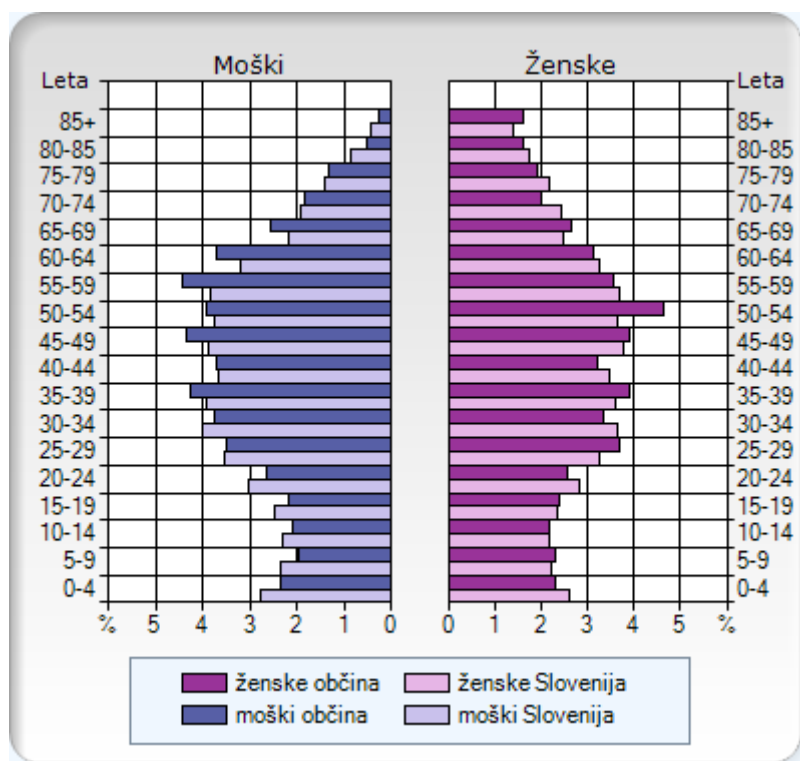
V obravnavanem letu je bilo v občini 411 stanovanj na 1.000 prebivalcev. Približno 67 % **stanovanj** je imelo **najmanj tri sobe** (tj. tri ali več). **Povprečna velikost stanovanja** je bila 87 m².

Vsak drugi prebivalec v občini je imel osebni avtomobil (50 avtomobilov na 100 prebivalcev); ta je bil v povprečju star 9 let.

V obravnavanem letu je bilo v občini zbranih 216 kg komunalnih odpadkov na prebivalca, to je 111 kg manj kot v celotni Sloveniji.

Glej tudi:

- **Občina Apače** (www.obcina-apace.si)



	Podatki za leto 2012	Občina	Slovenija
Površina km ²		54	20.273
Število prebivalcev		3.605	2.056.262
Število moških		1.778	1.017.414
Število žensk		1.827	1.038.848
Naravni prirast		8	2.681
Skupni prirast		-26	3.325
Število vrtcev		1	938
Število otrok v vrtcih		97	83.090
Število učencev v osnovnih šolah		249	161.051
Število dijakov (po prebivališču)		114	78.208
Število študentov (po prebivališču)		130	97.706
Število delovno aktivnih prebivalcev (po prebivališču)		1.163	810.001
Število zaposlenih oseb		345	717.043
Število samozaposlenih oseb		193	92.958
Število registriranih brezposelnih oseb		224	110.183
Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo (EUR)		1.256,42	1.525,47
Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo (EUR)		852,28	991,44
Število podjetij		140	161.636
Prihodek podjetij (1.000 EUR)		25.992	90.739.422
Število stanovanj, stanovanjski sklad		1.482	853.860
Število osebnih avtomobilov		1.815	1.066.028
Količina zbranih komunalnih odpadkov (tone)		777	671.835

Podatki, preverjeni 24.2. 2016:

<http://www.stat.si/obcine/Vsebinska.aspx?leto=2015&id=2:>

Statistični podatki za leto 2013 kažejo o tej občini tako sliko:

Sredi leta 2013 je imela občina približno 3.600 **prebivalcev** (približno 1.800 moških in 1.800 žensk). Po številu prebivalcev se je med slovenskimi občinami uvrstila na 137. mesto. Na kvadratnem kilometru površine občine je živel povprečno 68 prebivalcev; torej je bila **gostota naseljenosti** tu manjša kot v celotni državi (102 prebivalca na km²).

Število živorojenih je bilo višje od števila umrlih. **Naravni prirast** na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej v tem letu pozitiven, znašal je 2,8 (v Sloveniji 0,9). Število tistih, ki so se iz te občine odselili, je bilo nižje od števila tistih, ki so se vanjo priselili. **Selitveni prirast** na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej pozitiven, znašal je 1,1. **Seštevek naravnega in selitvenega prirasta** na 1.000 prebivalcev v občini je bil pozitiven, znašal je 3,9 (v Sloveniji 1,1).

Povprečna starost občanov je bila 42,7 leta in tako višja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije (42,2 leta).

Med prebivalci te občine je bilo število najstarejših - tako kot v večini slovenskih občin - večje od števila najmlajših: na 100 oseb, starih 0-14 let, je prebivalo 124 oseb starih 65 let ali več. To razmerje pove, da je bila vrednost **indeksa staranja** za to občino višja od vrednosti tega indeksa za celotno Slovenijo (ta je bila 119). Pove pa tudi, da se povprečna starost prebivalcev te občine dviga v povprečju hitreje kot v celotni Sloveniji. Podatki po spolu kažejo, da je bila vrednost indeksa staranja za ženske v vseh slovenskih občinah višja od indeksa staranja za moške. V občini je bilo - tako kot v večini slovenskih občin - med ženskami več takih, ki so bile stare 65 let ali več, kot takih, ki so bile stare manj kot 15 let; pri moških je bila slika enaka.

V občini je deloval 1 vrtec, obiskovala pa sta ga 102 otroka. Od vseh otrok v občini, ki so bili stari od 1-5 let jih je bilo 68 % **vključenih v vrtec** , kar je manj kot v vseh **vrtcih** v Sloveniji skupaj (75 %). V tamkajšnjih osnovnih šolah se je v šolskem letu 2013/2014 izobraževalo približno 240 **učencev** . Različne **srednje šole** je obiskovalo okoli 110 dijakov. Med 1.000 prebivalci v občini je bilo povprečno 30 študentov in 7 diplomantov; v celotni Sloveniji je bilo na 1.000 prebivalcev povprečno 44 **študentov** in 9 **diplomantov** .

Med osebami v starosti 15 let-64 let (tj. med delovno sposobnim prebivalstvom) je bilo približno 44 % zaposlenih ali samozaposlenih oseb (tj. **delovno aktivnih**), kar je manj od slovenskega povprečja (57 %).

Med aktivnim prebivalstvom občine je bilo v povprečju 16,3 % **registriranih brezposelnih oseb**, to je več od povprečja v državi (13,1%). Med brezposelnimi je bilo tu - kot v večini slovenskih občin - več žensk kot moških.

Povprečna mesečna plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v tej občini v bruto znesku za približno 16 % nižja od letnega povprečja mesečnih plač v Sloveniji, v neto znesku pa za približno 13 %.

V obravnavanem letu je bilo v občini 413 stanovanj na 1.000 prebivalcev. Približno 67 % **stanovanj** je imelo **najmanj tri sobe** (tj. tri ali več). **Povprečna velikost stanovanja** je bila 88 m².

Skoraj vsak drugi prebivalec v občini je imel osebni avtomobil (53 avtomobilov na 100 prebivalcev); ta je bil v povprečju star 9 let.

V obravnavanem letu je bilo v občini zbranih 222 kg komunalnih odpadkov na prebivalca, to je 98 kg manj kot v celotni Sloveniji.

Kazalniki za občino za leto 2013	Občina	Slovenija
Gostota prebivalstva (preb/km ²)	68	102
Živorodeni (na 1.000 prebivalcev)	11,3	10,3
Umrli (na 1.000 prebivalcev)	8,6	9,4
Naravni prirast (na 1.000 prebivalcev)	2,8	0,9
Skupni selitveni prirast (na 1.000 prebivalcev)	1,1	0,2
Skupni prirast (na 1.000 prebivalcev)	3,9	1,1
Povprečna starost prebivalcev (leta)	42,7	42,2
Indeks staranja	124	119
Indeks staranja za ženske	144	146
Indeks staranja za moške	103	93
Vključenost otrok v vrtce (% med vsemi otroki, starimi 1-5 let)	68	75
Število študentov (na 1.000 prebivalcev)	29	44
Število diplomantov (na 1.000 prebivalcev)	7	9
Povprečna mesečna bruto plača (indeks, SI=100)	84	100
Povprečna mesečna neto plača (indeks, SI=100)	87	100
Stopnja registrirane brezposelnosti (%)	16,3	13,1
Stopnja registrirane brezposelnosti za ženske (%)	18,2	13,8
Stopnja registrirane brezposelnosti za moške (%)	14,7	12,5
Relativna razlika med stopnjo registrirane brezposelnosti za ženske in moške (%)	23,9	10,4

Podatki za leto 2013	Občina	Slovenija
Površina km ²	54	20.273
Število prebivalcev	3.619	2.059.114
Število moških	1.797	1.019.658
Število žensk	1.822	1.039.456
Naravni prirast	10	1.777
Skupni prirast	14	2.264
Število vrtcev	1	960
Število otrok v vrtcih	102	83.700
Število učencev v osnovnih šolah	243	163.229
Število dijakov (po prebivališču)	114	76.714
Število študentov (po prebivališču)	106	90.622
Število delovno aktivnih prebivalcev (po prebivališču)	1.118	793.597
Število zaposlenih oseb	349	698.724
Število samozaposlenih oseb	187	94.873
Število registriranih brezposelnih oseb	217	119.827
Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo (EUR)	1.281,09	1.523,18
Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo (EUR)	871,73	997,01
Število podjetij	179	182.089
Prihodek podjetij (1.000 EUR)	26.230	90.625.516
Število stanovanj, stanovanjski sklad	1.494	857.007
Število osebnih avtomobilov	1.921	1.063.795
Količina zbranih komunalnih odpadkov (tone)	804	659.848

Podatki, preverjeni 24.1. 2017:

Vir: <http://www.stat.si/obcine/sl/2014/Municip/Index/2>

1. Regija Pomurska
2. Upravna enota Gornja Radgona
3. Občina Apače

Občina Apače je del pomurske statistične regije. Meri 54 km². Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 125. mesto.

Statistični podatki za leto 2014 kažejo o tej občini tako sliko:

Sredi leta 2014 je imela občina približno 3.600 **prebivalcev** (približno 1.800 moških in 1.800 žensk). Po številu prebivalcev se je med slovenskimi občinami uvrstila na 137. mesto. Na kvadratnem kilometru površine občine je živel povprečno 67 prebivalcev; torej je bila **gostota naseljenosti** tu manjša kot v celotni državi (102 prebivalca na km²).

Število živorojenih je bilo nižje od števila umrlih. **Naravni prirast** na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej v tem letu negativen, znašal je -5,5 (v Sloveniji 1,1). Število tistih, ki so se iz te občine odselili, je bilo višje od števila tistih, ki so se vanjo priselili. **Selitveni prirast** na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej negativen, znašal je -3,3. **Seštevek naravnega in selitvenega prirasta** na 1.000 prebivalcev v občini je bil negativen, znašal je -8,9 (v Sloveniji 0,9).

Povprečna starost občanov je bila 42,9 leta in tako višja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije (42,4 leta).

Med prebivalci te občine je bilo število najstarejših - tako kot v večini slovenskih občin - večje od števila najmlajših: na 100 oseb, starih 0 do 14 let, je prebivalo 125 oseb starih 65 let ali več. To razmerje pove, da je bila vrednost **indeksa staranja** za to občino višja od vrednosti tega indeksa za celotno Slovenijo (ta je bila 121). Pove pa tudi, da se povprečna starost prebivalcev te občine dviga v povprečju hitreje kot v celotni Sloveniji. Podatki po spolu kažejo, da je bila vrednost indeksa staranja za ženske v vseh slovenskih občinah višja od indeksa staranja za moške. V občini je bilo - tako kot v večini slovenskih občin - med ženskami več takih, ki so bile stare 65 let ali več, kot takih, ki so bile stare manj kot 15 let; pri moških je bila slika enaka.

V občini je deloval 1 vrtec, obiskovalo pa ga je 111 otrok. Od vseh otrok v občini, ki so bili stari od 1-5 let jih je bilo 69 % **vključenih v vrtec** , kar je manj kot v vseh **vrtcih** v Sloveniji skupaj (76,5 %). V tamkajšnjih osnovnih šolah se je v šolskem letu 2014/2015 izobraževalo približno 230 **učencev** . Različne **srednje šole** je obiskovalo okoli 120 dijakov. Med 1.000 prebivalci v občini je bilo povprečno 30 študentov in 6 diplomantov; v celotni Sloveniji je bilo na 1.000 prebivalcev povprečno 42 **študentov** in 9 **diplomantov** .

Med osebami v starosti 15 do 64 let (tj. med delovno sposobnim prebivalstvom) je bilo približno 43 % zaposlenih ali samozaposlenih oseb (tj. **delovno aktivnih**), kar je manj od slovenskega povprečja (57 %).

Med aktivnim prebivalstvom občine je bilo v povprečju 17,9 % **registriranih brezposelnih oseb** , to je več od povprečja v državi (13,1%). Med brezposelnimi je bilo tu - kot v večini slovenskih občin - več žensk kot moških.

Povprečna mesečna plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v tej občini v bruto znesku za približno 18 % nižja od letnega povprečja mesečnih plač v Sloveniji, v neto znesku pa za približno 15 %.

V obravnavanem letu je bilo v občini 415 stanovanj na 1.000 prebivalcev. Približno 67 % stanovanj je imelo najmanj tri sobe (tj. tri ali več). Povprečna velikost stanovanja je bila 88 m².

Skoraj vsak drugi prebivalec v občini je imel osebni avtomobil (54 avtomobilov na 100 prebivalcev); ta je bil v povprečju star 9 let.

V obravnavanem letu je bilo v občini zbranih 257 kg komunalnih odpadkov na prebivalca, to je 66 kg manj kot v celotni Sloveniji.

KAZALNIKI ZA LETO 2014	OBČINA SLOVENIJA	
Gostota prebivalstva (preb/km ²)	67,4	101,7
Skupni prirast (na 1.000 prebivalcev)	-8,9	0,9
Povprečna starost prebivalcev (leta)	42,9	42,4
Stopnja registrirane brezposelnosti (%)	17,9	13,1
Povprečna starost osebnih avtomobilov (leta)	9,3	9,4

PODATKI ZA LETO 2014	OBČINA SLOVENIJA	
Površina km ²	54	20.273
Število prebivalcev	3.605	2.061.623
Število zaposlenih oseb	338	703.040
Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo (EUR)	859,97	1.005,41
Prihodek podjetij (1.000 EUR)	23.143	93.571.789

Še podatki, preverjeni na dan 20.2. 2018:

Občina Apače je del pomurske statistične regije. Meri 54 km². Po površini se med slovenskimi občinami uvršča na 125. mesto.

Statistični podatki za leto 2015 kažejo o tej občini tako sliko:

Sredi leta 2015 je imela občina približno 3.600 prebivalcev (približno 1.800 moških in 1.800 žensk). Po številu prebivalcev se je med slovenskimi občinami uvrstila na 137. mesto. Na kvadratnem kilometru površine občine je živel povprečno 67 prebivalcev; torej je bila gostota naseljenosti tu manjša kot v celotni državi (102 prebivalca na km²).

Število živorojenih je bilo nižje od števila umrlih. Naravni prirast na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej v tem letu negativen, znašal je -2 (v Sloveniji 0,4). Število tistih, ki so se iz te občine odselili, je bilo višje od števila tistih, ki so se vanjo priselili. Selitveni prirast na 1.000 prebivalcev v občini je bil torej negativen, znašal je -1,1. Seštevek naravnega in selitvenega prirasta na 1.000 prebivalcev v občini je bil negativen, znašal je -3,1 (v Sloveniji 0,6).

Povprečna starost občanov je bila 42,7 leta in tako višja od povprečne starosti prebivalcev Slovenije (42,6 leta).

Med prebivalci te občine je bilo število najstarejših - tako kot v večini slovenskih občin - večje od števila najmlajših: na 100 oseb, starih 0-14 let, je prebivalo 119 oseb starih 65 let ali več. To razmerje pove, da je bila vrednost **indeksa staranja** za to občino nižja od vrednosti tega indeksa za celotno Slovenijo (ta je bila 123). Pove pa tudi, da se povprečna starost prebivalcev te občine dviga v povprečju počasneje kot v celotni Sloveniji. Podatki po spolu kažejo, da je bila vrednost indeksa staranja za ženske v vseh slovenskih občinah višja od indeksa staranja za moške. V občini je bilo - tako kot v večini slovenskih občin - med ženskami več takih, ki so bile stare 65 let ali več, kot takih, ki so bile stare manj kot 15 let; pri moških je bila slika enaka.

V občini je deloval 1 vrtec, obiskovalo pa ga je 117 otrok. Od vseh otrok v občini, ki so bili stari od 1-5 let jih je bilo 68,3 % **vklučenih v vrtec**, kar je manj kot v vseh **vrtecih** v Sloveniji skupaj (77,7 %). V tamkajšnjih osnovnih šolah se je v šolskem letu 2015/2016 izobraževalo približno 250 **učencev**. Različne **srednje šole** je obiskovalo okoli 100 dijakov. Med 1.000 prebivalci v občini je bilo povprečno 20 študentov in 10 diplomantov; v celotni Sloveniji je bilo na 1.000 prebivalcev povprečno 39 **študentov** in 9 **diplomantov**.

Med osebami v starosti 15 do 64 let (tj. med delovno sposobnim prebivalstvom) je bilo približno 44 % zaposlenih ali samozaposlenih oseb (tj. **delovno aktivnih**), kar je manj od slovenskega povprečja (58 %).

Med aktivnim prebivalstvom občine je bilo v povprečju 18,2 % **registriranih brezposelnih oseb**, to je več od povprečja v državi (12,3 %). Med brezposelnimi je bilo tu - kot v večini slovenskih občin - več žensk kot moških.

Povprečna mesečna plača na osebo, zaposleno pri pravnih osebah, je bila v tej občini v bruto znesku za približno 17 % nižja od letnega povprečja mesečnih plač v Sloveniji, v neto znesku pa za približno 14 %.

V obravnavanem letu je bilo v občini 396 stanovanj na 1.000 prebivalcev. Približno 67 % **stanovanj** je imelo **najmanj tri sobe** (tj. tri ali več). **Povprečna uporabna površina stanovanja** je bila 87 m².

Vsak drugi prebivalec v občini je imel osebni avtomobil (55 avtomobilov na 100 prebivalcev); ta je bil v povprečju star 9 let.

V obravnavanem letu je bilo v občini z javnim odvozom zbranih 278 kg komunalnih odpadkov na prebivalca, to je 37 kg manj kot v celotni Sloveniji.

KAZALNIKI ZA LETO 2015

	OBČINA	SLOVENIJA
Gostota prebivalstva (preb/km ²)	67,0	101,7
Skupni prirast (na 1.000 prebivalcev)	-3,1	0,6
Povprečna starost prebivalcev (leta)	42,7	42,6
Stopnja registrirane brezposelnosti (%)	18,3	12,3
Povprečna starost osebnih avtomobilov (leta)	9,6	9,7

PODATKI ZA LETO 2015

	OBČINA	SLOVENIJA
Površina km ²	54	20.273

Število prebivalcev	3.580	2.063.077
Število zaposlenih oseb	334	713.076
Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo (EUR)	871,31	1.013,23
Prihodek podjetij (1.000 EUR)	21.935	95.298.760

Vir: spletna stran Občine Apače; www.obcina-apace.si

Osnovni podatki o občini Apače so naslednji:



- Transakcijski račun: 01395-0100019544
- Matična številka: 2115632
- Identifikacijska številka: SI91194652
- Šifra dejavnosti: 75.110
- površina: 53,5 km²
- število prebivalcev: 3.799
- število naselij: 21

Občino Apače sestavlja naslednjih 21 naselij: Apače, Črnci, Drobtinci, Grabe, Janhova, Lešane, Lutverci, Mahovci, Nasova, Novi Vrh, Plitvica, Podgorje, Pogled, Segovci, Spodnje Konjišče, Stogovci, Vratja vas, Vratji Vrh, Zgornje Konjišče, Žepovci, Žiberci.

Občina Apače praznuje svoj praznik na dan 14. september - slednjega obeleži vsako leto s slavnostno sejo. Na slavnosti seji se podeljujejo tudi priznanja Občine Apače.

14. septembra 2017 je potekala slavnostna seja v počastitev praznovanja 10. občinskega praznika.

OBČINA APAČE
praznuje
11. OBČINSKI PRAZNIK

Sobota, 9.9.2017 10:00 - 18:30
- LIKOVNA KOLONIJA »BARVE APAČ«, pod mentorstvom Saše Bezjak
Kraj dogajanja: Večnamenski dom pri mlinu Segovci
(Organizator: Občina Apače)

Nedelja, 10.9.2017 10:00 - 18:30
- LIKOVNA KOLONIJA »BARVE APAČ«, pod mentorstvom Saše Bezjak
Kraj dogajanja: Večnamenski dom pri mlinu Segovci
(Organizator: Občina Apače)

Sreda, 13.9.2017 16:00
- OTVORITEV PRENOVLJENEGA VRTCA - ENOTA STOGOVC, nastop otrok iz vrtca
Kraj dogajanja: Stogovci 16
(Organizator: Občina Apače ter Osnovna šola in vrtec Apače)

Četrtek, 14.9.2017 18:00
- SLAVNOSTNA SEJA S PODELITVIJO PRIZNANJ
Glasbeni program: ZASEBNA GLASBENA ŠOLA MAESTRO
Kraj dogajanja: Kulturni dom Apače
(Organizator: Občina Apače)

Petek, 15.9.2017
14:00 TRGATEV
Ob spremljavi Ljudskih pevck Apače
Kraj dogajanja: Center Apač
(Organizator: Občina Apače)
16:00 OTVORITEV LIKOVNE RAZSTAVE,
moderator Saša Bezjak
Kraj dogajanja: Kulturni dom Apače
(Organizator: Občina Apače)

17:00 OBNOVITVENI TEČAJ PRVE POMOČI / TER DAN ODPRTIH VRAT ZD GR - ENOTA APAČE
temeljni postopki oživljanja, delo z defibrilatorjem, opekline in krvavitve- izvajalec OZ RK GR, v sodelovanju z ZD GR, merjenje tlaka, sladkorja, holesterola v krvi, ...
Kraj dogajanja: Gasilski dom Apače
(Organizator: OGP Apače, PGD Apače, skupaj z ZD GR)

Sobota, 16.9.2017
14:00 OTVORITEV Modernizirane ceste JP 604281 Apače-dom. Vučko
Kraj dogajanja: Apače
(Organizator: Občina Apače)
16:00 OTVORITEV Kolesarske poti Črnci - Apače
Kraj dogajanja: Črnci
(Organizator: Občina Apače)

Nedelja, 17.9.2017
8:00 TRADICIONALNO RIBIŠKO TEKMOVANJE
Kraj dogajanja: TRC Konjšice (Organizator: RD Gerja Radgona, TE Apače)
14:00 PROSLAVA OB 500. OBLETNICI REFORMACIJE
- slavnostni govornik g. Geza Erniša, častni škof evangelicanske cerkvene občine RS
- nastop Pihalni orkester Apače, Tamburaško društvo Apače, KFD VRISK Apače, MEPZ Cantate
Kraj dogajanja: Kulturni dom Apače
(Organizator: Občina Apače, v sodelovanju z Evangelicanska cerkevna Občina Apače)

VLJUDNO VABLJENI!

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Apače (Uradno glasilo občine Apače, Lokalni časopis Prepih, št. 2 z dne 1.3. 2007, 53/12) je Občinski svet Občine Apače upošteva predlog Komisije za priznanja sprejel naslednji

Na slavnostni seji so bila podeljena priznanja, kot izhaja iz zgoraj navedenega sklepa.

A) Plaketo Zlati grb Občine Apače v letu 2017 prejme:

1. KMETIJA STEYER VINA, PLITVICA ;
2. DR.DARKO ANŽELJ;
3. DR.MED. MILOŠ RADAŠIN (POSTHUMNO PRIZNANJE).

B) Plaketo Srebrni grb Občine Apače v letu 2017 prejme:

1. PGD APAČE;
2. PGD ŽEPOVCI;
3. LJUDMILA PATEKAR;
4. VIKTOR-ERIK ŽITEK.

C) Plaketo Bronasti grb Občine Apače v letu 2017 prejme:

1. ZLATKO KREGULJ;
2. EVA PETROVIČ;
3. BEK DAMJAN IN BRATUŠA KLAVDIJA;
4. ZDRAVKO BOŽIČ.

D) Senekovič Jožetu iz Plitvice se podeli priznanje župana.

Enajsti praznik Občine Apače⁷

avtor: Bernarda B. Peček



Ena najmlajših slovenskih občin, Občina Apače, praznuje svoj 11. praznik. Na sinočnji slavnostni seji so podelili plakete - zlate, srebrne in bronaste grbe občine ter tri županova priznanja, župan Franc Pižmoht pa je v slovesnem govoru predstavil doseganje dosežke.

Poudaril je, da so lahko z doseženim zadovoljni, saj so zgradili skoraj 20 kilometrov novih cest, nov sedemdelčni vrtec, novi gasilski dom in obnovili kulturno dvorano v Apačah. V Stogovcih so obnovili šolo in pred kratkim tudi vrtec, v Segovcih pa so obnovili stari mlin in ga spremenili v družabni center.

⁷ <http://www.pomurje.si/aktualno/pomurje/enajsti-praznik-obcine-apace/>

Prepričan je, da bodo rešili tudi najbolj akutni problem 11-mlinskega potoka in da je pred občino na Apaškem polju lepa prihodnost. Najvišje priznanje-zlati grb so prejeli Kmetija Steyer Vina iz Plitvic, dr. Darko Anželj in posthumno Miloš Radašin. Srebrni grb Občine Apače so prejeli PGD Apače, PGD Žepovci (oboje za 135 let delovanja), Ljudmila Patekar in Viktor - Erik Žitek. Plakete Bronasti grb so prejeli Zlatko Kregulj, Eva Patrovič, Damjan Bek in Klavdija Bratuša ter Zdravko Božič. Na 11. prazniku apaške občine so županova priznanja prejeli Tapetništvo Ivanek za 30 let uspešnega delovanja podjetja ter Gostišče Kozel za 40 let uspešnega vodenja gostilne.

FOTOGALERIJA



O zavodu

V Občini Apače je organizirano osnovnošolsko izobraževanja v okviru Osnovne šole Apače in podružnice Stogovci ter predšolska vzgoja, ki je organizirana v enoti vrtca Apače in Stogovci.

Stran | 22



Ravnateljica:

Violeta Kardinar

Osnovna zdravstvena dejavnost je organizirana v Zdravstvenem domu v Apačah, kjer je en splošni zdravnik in en zobozdravnik.



Za požarno varnost skrbijo gasilska društva:



Apače, Lešane, Lutverci, Podgorje, Žepovci in Žiberci



Za razvoj občine in investicijska vlaganja občina zagotavlja sredstva iz lastnih prihodkov, iz zagotovljenih sredstev primerne porabe in s prispevki občanov. Pri sofinanciranju posameznih projektov s strani države kandidira občina tudi na nepovratna sredstva EU skladov in posameznih ministrstev do razpisane višine sredstev.

V skladu z določili 21. člena Zakona o lokalni samoupravi, občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena določene z statutom oziroma zakonom.

Občina za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

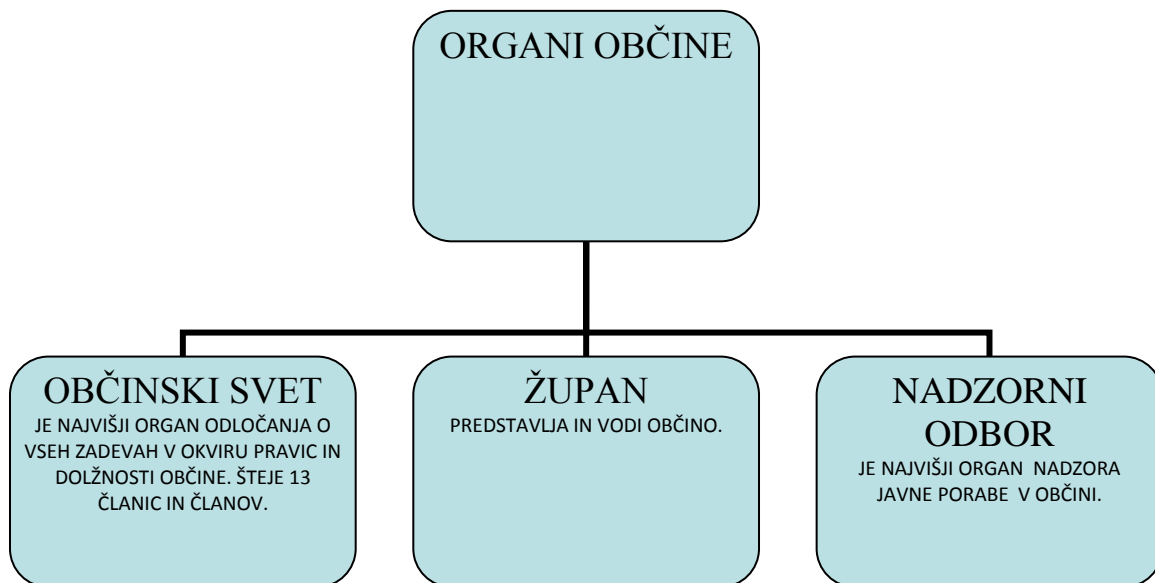
- upravlja občinsko premoženje;
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe;

- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele;
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja;
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte;
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju;
- pospešuje razvoj športa in rekreacije;
- pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva;
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe;
- organizira komunalno-redarsko službo in skrbi za red v občini;
- skrbi za požarno varnost;
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;
- sprejema statut občine in druge splošne akte;
- organizira občinsko upravo;
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena...itd.

Navedeno so v grobem naštetе naloge. Podrobnejši opis sledi v nadaljevanju.

2. ORGANI OBČINE APAČE

V skladu z zakonodajo in 10. členom Statutom Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih, št. 2 z dne 1.3. 2007 in št. 53. z dne 31.12. 2012) so organi občine:



3. ZAPOSLENI V OBČINI APAČE

Občino vodi in zastopa župan, Franc PIŽMOHT (potrditev mandata z dnem 29.10.2010; in v letu 2014 nove volitve- 5. oktobra, 1. redna seja 27.10.2014).



PRISTOJNOSTI ŽUPANA (VIR: <http://www.lex-localis.info/TabView/VsebinaTabs.aspx?SectionID=2bc33715-2ab6-4c45-b4a2-9bc2c9f8293c>)

tč.	predpisi, ki so podlaga za sprejem predpisa	določba
1	Ustava Republike Slovenije Uradni list RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 69/2004, 69/2004, 68/2006	7. člen
		138. člen
		139. člen
		140. člen
		141. člen
		142. člen
		143. člen
		144. člen

tč.	predpis
1.1	Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF

tč.	povezani predpisi	določba
1.2	Zakon o ratifikaciji Evropske listine o regionalnih in manjšinskih jezikih /MELRJ/ Uradni list RS, št. 17/2000	

tč.	podrejeni predpisi	določba
1.1.1	Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine Uradni list RS, št. 23/2009	

tč.	pristojnosti in naloge župana	določba
1.	Predstavlja in zastopa občino.	33. člen
2.	Imenuje in razrešuje podžupana.	33. a člen
3.	Predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje.	33. člen 35. člen
4.	Predlaga proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.	33. člen
5.	Skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.	33. člen 66. člen
6.	Sklicuje zbere občanov.	45. člen
7.	Postopa in odloča v postopkih za razpis referendumov.	2/46. člen 4/47. člen 47. člen
8.	Predlaga ustanovitev občinske uprave, notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave.	2/49. člen
9.	Usmerja in nadzira občinsko upravo.	3/49. člen
10.	Imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave.	3/49. člen
11.	V soglasju z drugimi župani občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje predstojnika skupnega organa občinske uprave.	3/49. člen
12.	Odloča o sporih o pristojnosti med organi občinske uprave.	5/49. člen
13.	Z župani drugih občin se lahko dogovori, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.	4/49. a člen
14.	Določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.	50. člen
15.	Odloči o izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila.	50. b člen
16.	Imenuje in razrešuje tajnika občine oz. direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave.	3/49. člen 4/49. in 49. b. člen
17.	V skladu s statutom opravlja naloge v ožjih delih občine.	19.a. člen
18.	Odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja in o pridobitvi nepremičnega premoženja.	51. člen
19.	Sklene sporazum (z drugimi župani) o razdelitvi premoženja.	51.b. člen 100. člen
20.	Sklene pogodbo o ustanovitvi arbitraže za razdelitev skupnega premoženja občin.	1/51.b. člen 100. člen
21.	Odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na 2. stopnji.	67. člen (MELRJ)
22.	Vloži zahtevo za hrambo akta o ustanovitvi zveze občin in objavi akt in izrek odločbe o hrambi v Uradnem listu RS.	5/86. člen

23.

Vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države pri Ustavnem sodišču RS, s katerim se posega v ustavni položaj in pravice lokalne skupnosti in v upravnem sporu izpodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo nadzor in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

91. člen
92. člen

Seznam občinskih svetnic in svetnikov

(po abecednem vrstnem redu)

MANDAT 2014-2018, šteto od 28.10.2014

1. BELEC Milan
2. EDŠIDT Boris
3. FLISAR Renato
4. GROBNIK Franc
5. MUHIČ ALOJZIJA
6. AJLEC ERIKA
7. POTOČNIK Roman
8. ŠČAP Danijel
9. VALNER Eva
10. VRAČKO Silva,
11. ZAGORC Jožef,
12. ZEMLJIČ Jože
13. ŽUNKOVIČ Viljem



PRISTOJNOSTI OBČINSKEGA SVETA⁸

tč.	predpisi, ki so podlaga za sprejem predpisa	določba	
1	Ustava Republike Slovenije Uradni list RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 69/2004, 69/2004, 68/2006	7. člen	
		138. člen	
		139. člen	
		140. člen	
		141. člen	
		142. člen	
		143. člen	
		144. člen	
tč.	predpis		
1.1	Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF		
tč.	povezani predpisi	določba	
1.2	Zakon o ratifikaciji Evropske listine o regionalnih in manjšinskih jezikih /MELRJ/ Uradni list RS, št. 17/2000		
tč.	podrejeni predpisi	določba	
1.1.1	Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine Uradni list RS, št. 23/2009		
tč.	pristojnosti in naloge občinskega sveta	določba	
1.	S predpisom določi grb in zastavo občine.	2/10. člen	
2.	Imenuje občinsko volilno komisijo nove občine.	2/15.b člen	

⁸ V katalogu "Pristojnosti slovenskih občin" so pod rubriko "Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/" objavljene zbirke obsežnih strokovnih vsebin, podatkov, osnutkov aktov, primerov iz prakse in pripomočkov s področja lokalne samouprave. Avtorja vsebin sta doc. dr. Boštjan Brezovnik, univ. dipl. pravnik in prof. dr. Božo Grafenauer, univ. dipl. pravnik. V nadaljevanju prikazane pristojnosti vseh organov.

3.	Ustanavlja, spreminja in ukinja ožje dele občine.	18. člen
4.	Določa kateri pravni posli in v kakšni višini, ki jih sklene ožji del občine so veljavni brez predhodnega soglasja župana.	6/19.c člen
5.	Lahko sproži spor pred arbitražo glede višine sredstev potrebnih za opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti (prenesenih nalog).	25. člen
6.	Sprejema statut občine.	29. člen
7.	Sprejema odloke in druge občinske akte.	29. člen
8.	Sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna.	29. člen
9.	Imenuje člane nadzornega odbora.	29. člen
10.	Daje mnenje k imenovanju načelnikov upravnih enot.	29. člen
11.	Odloča o pridobitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno.	29. člen
12.	Odloča o odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom drugače določeno.	29. člen
13.	Imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin.	29. člen
14.	Odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon ali statut občine.	29. člen
15.	Odloča o na občino prenesenih zadevah, če zakon ne določa drugače.	29. člen
16.	Imenuje komisije in odbore občinskega sveta.	30. člen
17.	Obraavnava poročilo nadzornega odbora ter upošteva njegova priporočila in predloge v skladu s svojimi pristojnostmi	32. člen
18.	Sprejme ugotoviten sklep o predčasnem prenehanju mandata člana občinskega sveta, župana in podžupana.	37. a člen
19.	Sprejme svoj poslovnik.	36. člen (1.2)
20.	Razpiše naknadni referendum in svetovalni referendum.	46. člen
21.	Sprejme akt o razpisu referenduma.	46. b člen
22.	Odloči o ljudski iniciativi in izda ali razveljavi splošni akt ali drugo odločitev iz svoje pristojnosti.	47. a člen 48. člen
23.	Lahko zahteva, da o vsebini vložene zahteve za razpis referenduma odloči ustavno sodišče.	2/47. a člen
24.	Sprejme odlok o ustanovitvi občinske uprave ter o nalogah in notranji organizaciji občinske uprave.	49. člen (1.2)
25.	Ustanavlja organe skupne občinske uprave in skupne službe občin.	49. a člen
26.	Ustanovi občinske inšpekcije in določi pogoje, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji.	50. a člen
27.	Z odlokom določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo.	1/50. b člen
28.	Odloči o načinu sporazumne razdelitve premoženja.	1/51. b člen

29.	Določa izbirne javne službe.	1/61. člen
30.	Ustanovi (skupni) organ občinskega pravobranilstva.	5/61. člen
31.	Predpiše način in pogoje opravljanja lokalnih javnih služb.	62. člen
32.	Ustanovi javni zavod ali javno podjetje in skupni organ za izvajanje ustanoviteljskih pravic v skupnih javnih zavodih ali javnih podjetjih, ki ga sestavljajo župani.	61. člen
33.	Sprejme akt o ustanovitvi interesne zveze občin.	86. člen
34.	Sprejme akt o ustanovitvi združenja občin.	86. a člen
35.	Sprejme in posreduje mnenje državnemu zboru glede zakonov in drugih predpisov, ki se v skladu z ustavo tičejo koristi občin.	94. člen

Organi⁹ občine so: občinski svet, župan¹⁰ in nadzorni odbor.¹¹ Pristojnosti občinskega sveta so določene v 18. členu Statuta Občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, Lokalni časopis Prepih št. 2, dne 1.3. 2007 in 53/12, v nadaljevanju Statut) ter v Zakonu o lokalni samoupravi.

Pristojnosti občinskega sveta¹²

- Občinski svet je **najvišji organ odločanja** o vseh zadevah iz pristojnosti občine.
 - Občinski svet v okviru občinskih pristojnosti izvaja:
 - **regulatorno** funkcijo (sprejemanje statuta občine, poslovnika OS, odlokov in drugih splošnih aktov),

9

Vir: *Občinski svet in participativna demokracija, gradivo Republike Slovenije Ministrstvo za javno upravo, na SPLETNI STRANI* http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/svlsrp.gov.si/pageuploads/lok-sam-2015/aktualno-ls/seminar-pristoj-os/Pristojnosti_OS-2015-skupno.pdf

MESEBOJNI NADZOR OBČINSKIH ORGANOV

– Občinski svet: nadzoruje župana, podžupana in občinsko upravo *glede izvrševanja odločitev občinskega sveta*;
 – Župan: nadzoruje občinsko upravo pri *opravljanju upravnih nalog za občino in jo usmerja, posredno nadzoruje izvajalce javnih služb*;

– Nadzorni odbor:

- ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter
- ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

¹⁰ župan je nosilec izvršilne funkcije lokalne oblasti, v katero spadajo:

- zastopanje in predstavljanje občine, izvrševanje odločitev občinskega sveta,
- usmerjanje in nadziranje dela občinske uprave,
- predlaganje proračuna in organizacije občinske uprave.

• župan ima tudi usklajevalno funkcijo:

- sklicevanje sej OS – strokovnost in pravilnost gradiv,
- vodenje sej OS,
- skrb za zakonitost odločitev občinskega sveta,
- predstavljanje občinskega sveta

¹¹ nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini in:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

¹² Vir: *Občinski svet in participativna demokracija, gradivo Republike Slovenije Ministrstvo za javno upravo, na SPLETNI STRANI*

http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/svlsrp.gov.si/pageuploads/lok-sam-2015/aktualno-ls/seminar-pristoj-os/Pristojnosti_OS-2015-skupno.pdf

- **upravljavsko** funkcijo (izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih, javnih podjetjih, skladih in agencijah),
- **volilno funkcijo** (volitve, imenovanja, mandatne zadeve) in
- **nadzorno** funkcijo (nad izvajanjem vseh svojih odločitev).

Stalna delovna telesa¹³, določena v statutu, poslovniku ali drugem aktu, in začasna, ki jih ustanovi OS s sklepom:

- Obravnavajo zadeve iz svojega delovnega področja, spremljajo stanje na tem področju in dajejo predloge za razvoj področja.
 - So v pomoč OS, njihove naloge so vezane izključno na delovanje OS
- Svojih nalog ne morejo širiti na področje nalog občinske uprave, niti ne morejo dajati zadolžitev občinski upravi.

Skozi vso leto 2017 so delovali v okviru pristojnosti :

- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;
 - Statutarno- pravna komisija,
 - Odbor za družbene dejavnosti,
 - Okolje, Kmetijstvo,
 - Gospodarstvo,
 - Komisija za priznanja.
- Svet za preventivo in varnost v cestnem prometu.

Nadzorni odbor občine Apače

(po abecednem vrstnem redu in funkciji)

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

¹³ Vir: *Občinski svet in participativna demokracija, gradivo Republike Slovenije Ministrstvo za javno upravo, na SPLETNI STRANI*

http://www.mju.gov.si/fileadmin/mju.gov.si/pageuploads/JAVNA_UPRAVA/svlsrp.gov.si/pageuploads/lok-sam-2015/aktualno-ls/seminar-pristoj-os/Pristojnosti_OS-2015-skupno.pdf

MANDAT 2014-2018

Na podlagi 18. člena Statuta občine Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2 z dne 1.3. 2007, 53/12) je Občinski svet občine Apače na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na 1. izredni seji dne 25.11. 2014, sprejel

Stran | 33

Sklep št. 12

o imenovanju Nadzornega odbora Občine Apače

1.

Občinski svet Občine Apače imenuje v skladu z določili 41. člena Statuta Nadzorni odbor občine Apače v naslednji sestavi (ime kandidata ter predlagatelj) i:

BLAŽ EDŠIDT	SD
ANDREJ PLOHL	SDS
STEYER SIMONA	SDS

Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika v skladu z določili 42. člena Statuta. Naloge in pristojnosti so določene v določbah od 40. do 56. člena Statuta občine Apače.

2.

Mandatno obdobje poteče s dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu.

PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA / VIR: <http://www.lex-localis.info/TabView/VsebinaTabs.aspx?SectionID=2bc33715-2ab6-4c45-b4a2-9bc2c9f8293c/>

tč.	predpisi, ki so podlaga za sprejem predpisa	določba
1	Ustava Republike Slovenije Uradni list RS, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 69/2004, 69/2004, 68/2006	7. člen 138. člen 139. člen 140. člen 141. člen 142. člen 143. člen 144. člen

tč.	predpis	pojasnilo
1.1	Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ Uradni list RS, št. /2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF	

tč.	povezani predpisi	določba
1.2	Zakon o ratifikaciji Evropske listine o regionalnih in manjšinskih jezikih /MELRJ/ Uradni list RS, št. 17/2000	

tč.	podrejeni predpisi	določba
1.1.1	Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine Uradni list RS, št. 23/2009	

tč.	pristojnosti in naloge nadzornega odbora	določba
1.	Opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine.	1/32. člen
2.	Nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev.	1/32. člen
3.	Nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.	1/32. člen
4.	Če nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku, mora o teh kršitvah v roku 15 dni obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.	3/32. člen
5.	O svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih izdela poročilo s priporočili in predlogi.	6/32. člen

OBČINSKA UPRAVA- pristojnosti

/ VIR: <http://www.lex-localis.info/TabView/VsebinaTabs.aspx?SectionID=2bc33715-2ab6-4c45-b4a2-9bc2c9f8293c/>

Stran | 35

	predpis	
	Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF	
	povezani predpisi	določba
	Zakon o ratifikaciji Evropske listine o regionalnih in manjšinskih jezikih /MELRJ/ Uradni list RS, št. 17/2000	
	podrejeni predpisi	določba
	Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine Uradni list RS, št. 23/2009	
	pristojnosti in naloge občinske uprave	določba
1.	Opravlja strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta.	4/35. člen
2.	Daje strokovno in administrativno pomoč nadzornemu odboru.	4/32. a člen
3.	Izvaja upravne, strokovne, organizacijske, razvojne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine.	1/49. člen
4.	Opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.	50. a člen
5.	Odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji.	67. člen

Samoupravne lokalne skupnosti so del javne uprave, ki so najbližje prebivalcem in ki skrbijo za zagotavljanje dobrin in storitev, ki jih prebivalci občine potrebujejo. Poslanstvo lokalne skupnosti je v prvi vrsti, da skrbi za dobro izkoriščanje razvojnih priložnosti kraja in da ustvarja pogoje za kakovostno bivanje, pri tem pa upošteva in se odziva na raznolikost potreb in želja svojih občanov. Zahteve glede delovanja občinskih uprav se v današnjem hitro spreminjajočem se okolju vedno bolj zaostrejujejo, pričakovanja občanov in gospodarskih subjektov pa višajo, kar se odraža predvsem v zahtevah po manjšem obsegu sredstev za delovanje občinske uprave ob ohranjanju obsega storitev, ki jih zagotavlja. Poslanstvo oziroma vizija razvoja občinske uprave Občine Apače je bila tudi v letu 2017

usmerjena k oblikovanju in razvoju sodobne uprave, ki je učinkovita, transparentna, profesionalna, moderna, urejena, prijazna do občanov. Za doseg tega cilja smo skupaj z vodstvom, organi občine, predvsem pa z zaposlenimi javnimi uslužbenci izvedli številne ukrepe, s katerimi bi naloge izpeljali čimbolj racionalno, kvalitetno in učinkovito. Še bolj transparentno in strokovno delo občinske uprave smo tudi v preteklem letu skušali doseči s stalnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem znanja javnih uslužbencev, izmenjave izkušenj, s strpnim in korektnim odnosom do zaposlenih ter v skladu z veljavnimi predpisi in veljavnim proračun stimulacijo k boljšemu delu. Sodelovanje občinske uprave z organi občine, v prvi vrsti z županom, člani občinskega sveta in nadzornim odborom, katerih zahteve in naloge smo dolžni zaposleni v upravi realizirati ocenjujemo kot primerno, prav tako pa je bilo sodelovanje in komunikacija z našimi občani, zaradi katerih občinska uprava sploh obstaja.

Osnova za uspešno delo in vodenja občinske uprave so jasno opredeljeni cilji. Če so cilji pravilno zastavljeni in oblikovani, tako dnevni, dolgoročni in strateški le to vodi k dolgoročnemu uspehu in k temu smo in bomo tudi v prihodnje strmeli zaposleni v naši upravi.

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- razvoja,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstvo okolja, gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- urejanje prostora,
- upravljanje z nepremičninami v lasti občine,
- prometa,
- stanovanjskega gospodarstva,
- zaščite in reševanja,
- inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- ostale naloge iz pristojnosti občine.

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- kadrovske zadeve;
- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- splošne pravne zadeve;
- naloge glavne pisarne;
- gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

Kadrovske zadeve

Število zaposlenih v letu 2017, v skladu s kadrovskim načrtom in uslužbenko zakonodajo:

- direktorica občinske uprave mag. Severin SOBOČAN,
- višja svetovalka za družbene dejavnosti Janja PINTARIČ,
- strokovna sodelavka sprejemne pisarne Mateja FIŠINGER,
- višja svetovalka za premoženjske zadeve Melita VUČKOVIČ,
- višja svetovalka za prostorsko planiranje Jožica KOVAČ ŠTEFUR,
- računovodja Roman KAUČIČ,
- sodelavec za investicije Bojan SOBOČAN,
- poslovna sekretarka Helena KRAUPNER in
- komunalni delavec Albin Tropenauer.

Stran | 37



Predstojnik občinske uprave: Franc Pižmoht in direktorica OU mag. Severin Sobočan

Direktorica:
mag. Severin Sobočan

Tel: (02) 569 85 55
severin.sobocan@obcina-apace.si

Sodelavec za investicije:
Bojan Sobočan

Višja svetovalka za družbene dejavnosti:
Janja Pintarič

Tel: (02) 569 85 52
janja.pintaric@obcina-apace.si

Strokovna sodelavka sprejemne pisarne:

tel: 02/569 85 53
[bojan.sobocan@obcina-
apace.si](mailto:bojan.sobocan@obcina-apace.si)

Mateja Fišinger
Tel.: (02) 569 85 50
mateja.fisinger@obcina-apace.si

Višja svetovalka za
premoženjske zadeve
Melita Vučković

Tel.: (02)569-85-54
[melita.vuckovic@obcina-
apace.si](mailto:melita.vuckovic@obcina-apace.si)

Višja svetovalka za prostorsko
planiranje:
Jožica Kovač Štefur

Tel.: (02) 569 85 58
jozica.stefur@obcina-apace.si

Računovodja:
Roman Kaučič

Tel: (02) 569 85 57
[roman.kaucic@obcina-
apace.si](mailto:roman.kaucic@obcina-apace.si)

Poslovni sekretar:
Helena Kraupner

tel: (02) 569 85 60
[helena.kraupner@obcina-
apace.si](mailto:helena.kraupner@obcina-apace.si)

V občinski upravi Občine Apače je bilo v letu 2017 zaposlenih po stanju torej 9 javnih uslužbencev. Vsi zaposleni imajo s sistemizacijo zahtevano stopnjo izobrazbe in zahtevane delovne izkušnje.



Župan Franc Pižmoht in občinska uprava (del OU)

V letu 2017 smo omogočili prakso: dijaku.

V letu 2017 smo iz naslova javnih del zaposlili : več naših občanov.

100. čl. Zakona o javnih financah nalaga vsem neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom, da vzpostavijo ustrezen sistem notranjega nadzora javnih financ in zagotovijo njegovo delovanje. Notranje revidiranje

se lahko zagotavlja z organiziranjem notranje revizijske službe (lastne ali skupne), zato je občinska uprava že v letu 2009 pristopila k organiziranju skupne notranje revizijske službe določenih občin.

Prav tako imamo organizirane skupno medobčinsko inšpekcijo. Prednost organiziranja služb v skupnih upravah je tudi ta, da jih država spodbuja predvsem finančno, saj so v primeru skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave občine ustanoviteljice na podlagi 26. čl. Zakona o financiranju občin upravičene tudi do sredstev iz državnega proračuna in sicer v višini 50 odstotkov v preteklem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupne službe. 49. a člen ZLS določa, da občina ne more opravljati za drugo občino nalog, ki so po zakonu ali drugem predpisu naloge občinske uprave, razen strokovnih in tehničnih nalog. 49. b člen ZLS določa, da se za finančno poslovanje organa skupne občinske uprave uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance o neposrednih uporabnikih občinskih proračunov. Organ skupne občinske uprave je neposredni uporabnik občinskega proračuna tiste občine, v kateri ima sedež. Občina ne načrtuje ustanovitve organa s sedežem v Apačah, ampak je le pristopila le kot občina soustanoviteljica. Medsebojne pravice in obveznosti, so občine soustanoviteljice določile s posebnim dogovorom ter sprejele odlok, s katerim se skupna občinska uprava tudi organizira.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo - kontaktne informacije:

Naslov:

Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Gornja Radgona, Apače in Sv. Jurij ob Ščavnici
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona

Telefon: 02 / 564 38 37

Faks: 02 / 564 38 14 (Občina Gornja Radgona)

E-pošta: medobcinski.inspektorat@gor-radgona.si

Uradne ure:

v prostorih Občine Gornja Radgona (pisarna št. 56 in 58 - III. nadstropje)
- vsak ponedeljek 8.00 - 10.00

v prostorih Občine Apače
- vsak petek 9.00 - 10.00

v prostorih Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
- vsako sredo 9.00 - 10.00

PREDSTAVITEV MEDOČINSKEGA INŠPEKTORATA IN REDARSTVA

Občine Gornja Radgona, Apače in Sv. Jurij ob Ščavnici so z **Odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT IN REDARSTVO«** ustanovile skupno občinsko upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Gornja Radgona, Apače in Sv. Jurij ob Ščavnici« (v nadaljevanju: skupna uprava) za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju: občinske inšpekcije in občinskega redarstva. Sedež skupne uprave je v občini Gornja Radgona, Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona.

Skupna uprava opravlja upravne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic. Skupna uprava je enovit organ in je prekrškovni organ občin ustanoviteljic skupne uprave. Pooblaščenice uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so kot posebna priloga odloka v obliki seznama predpisov objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

Službe skupne uprave so:

- medobčinska inšpekcijska služba,
- medobčinsko redarstvo.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna občinska uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen. Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Skupna uprava deluje neodvisno, samostojno in pri izvrševanju svojih nalog nastopa kot organ tiste občine, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva. Pristojno je za odločanje na 1. stopnji v upravnih, ter v strokovnih in drugih zadevah, za katere je organiziran organ skupne občinske uprave, v skladu s svojimi pooblastili in pristojnostmi. Na drugi stopnji odloča župan tiste občine, v katere krajevno pristojnost posamezna zadeva spada.

V letu 2017 so naloge opravljali:

INŠPEKTOR v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu

OBČINSKI REDAR v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu

OBČINSKI REDAR v Medobčinskem inšpektoratu in redarstvu

Čiščenje prostorov občine je zagotovljeno; in sicer preko zunanjega izvajalca.



Za izvedbo posameznih strokovnih nalog, ki presegajo okvir enega delovnega mesta ali občinske uprave, so bile ustanovljene oz. so delovale naslednje komisije in projektne skupine:

- komisija za razdelitev sredstev po javnih razpisih na področju kmetijstva,
- komisija za razdelitev sredstev po javnih razpisih na področju družbenih dejavnosti,
- komisija za popis premoženja, sredstev in obveznosti do virov sredstev,....

Vso gradivo (od vabil, zapisnikov, priprava mnenj, vprašanj) za imenovane komisije pripravlja občinska uprava samostojno.



Upravne, izvršilne, razvojne naloge in naloge v zvezi z izvajanjem javnih služb

Upravne naloge

Občinska uprava je izvajala upravne naloge iz svoje izvirne pristojnosti. S strani države ni bilo prenesenih nalog v upravljanje občini. V različnih upravnih postopkih je bilo izdanih več odločb ali drugih aktov.

Stran | 42

Občina Apače je izdala vrsto aktov:

- tako po skrajšanem /potrdila/,
- kot po posebno zahtevnem postopku /odločbe, sklepi, soglasja...../.

Navajamo evidentirane določene zadeve; in sicer smo izdali med drugim vrsto aktov na področjih:

Okolje in prostor:

- vzdrževanje gozdnih cest;
- čezmerno obremenjevanje okolja s hrupom;
- potrdila o skladnosti dejavnosti s prostorskimi akti;
- potrdila o namenski rabi;
- potrdila -predkupne pravice;
- projektne pogoji- vodovod, kanalizacija, ceste;
- soglasja z 1.in 2. območje kmetijskih zemljišč;
- odmere komunalnega prispevka.....

Kmetijstvo, turizem in malo gospodarstvo

- prijave javnih prireditev;
- obratovalni čas kmetij, gostiln....

Družbene dejavnosti

- javna dela;
- enkratne denarne pomoči;
- pomoč družini na domu;
- enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka;
- enkratne denarne nagrade šolajočim;

Premoženjsko pravne in vse preostale zadeve

- subvencioniranje najemnin;
- odkupi, prodaje zemljišč;
- določitev funkcionalnega zemljišča;
- priprava vrste pogodb....

Podatke o izdanih aktih- po zahtevnosti reševanja- vodimo posebej; t.i. posebno poročilo Upravna statistika.

Občina Apače je v letu 2017 pripravila vso dokumentacijo in prijavo na razpis za sredstva za sofinanciranje investicij po 21. členu ZFO.

21. člen

(sredstva za sofinanciranje investicij)

Stran | 43

(1) V državnem proračunu se zagotavljajo dodatna sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrte razvojnih programov občinskih proračunov.

(2) Del sredstev iz prejšnjega odstavka se občinam za vsako proračunsko leto zagotovi v višini šestih odstotkov skupne primerne porabe občin.

(3) Del sredstev iz [prvega odstavka tega člena](#) 1. odstavek (21. člen: Sredstva za sofinanciranje

investicij)(1) V državnem proračunu se zagotavljajo dodatna sredstva za sofinanciranje investicij v lokalno

javno infrastrukturo in investicij posebnega pomena za zadovoljevanje skupnih potreb in interesov

prebivalcev občine, ki so uvrščene v načrte razvojnih programov občinskih proračunov. se za vsako

proračunsko leto zagotovi posameznim občinam za sofinanciranje investicij, ki jih predlagajo ministrstva, vsako na svojem področju dela.

(4) Sredstva za sofinanciranje investicij se za vsako proračunsko leto zagotovijo v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov državnega proračuna, pristojnih za posamezna področja, na posebnih proračunskih postavkah.

(5) Ne glede na [drugi in tretji odstavek tega člena](#) 2. odstavek (21. člen: Sredstva za sofinanciranje

investicij)(2) Del sredstev iz prejšnjega odstavka se občinam za vsako proračunsko leto zagotovi v višini

šestih odstotkov skupne primerne porabe občin. 3. odstavek (21. člen: Sredstva za sofinanciranje

investicij)(3) Del sredstev iz [prvega odstavka tega člena](#) 1. odstavek (21. člen: Sredstva za sofinanciranje

investicij)Citirano besedilo se bo naložilo v trenutku. se za vsako proračunsko leto zagotovi posameznim

občinam za sofinanciranje investicij, ki jih predlagajo ministrstva, vsako na svojem področju dela. se

občini iz državnega proračuna zagotovijo sredstva za sofinanciranje investicij v višini odobrenih sredstev strukturne in kohezijske politike Evropske unije.

Občina Apače je sodelovala z FURS; in sicer v zvezi s postopkom urejanja **Nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč-priprava, koordinacija, uskladitev vseh podatkov, obravnava vlog/ pritožb, predlogov.**

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (NUSZ) predstavlja obveznost plačevanja neposrednih uporabnikov zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljišč v prehodnem obdobju do uvedbe celovite davčne reforme, ki bo med drugim uvedla tudi predpis o obdavčitvi vseh vrst nepremičnin. Obveznost, ki je bila uvedena že leta 1984 (z zakonom o stavbnih zemljiščih) je ohranjena, ker ni mogoče enostavno ukiniti enega od najpomembnejših virov prihodkov občinskega proračuna, glede na določila Zakona o financiranju občin (ZFO). ZFO zagotavlja delovanje lokalne samouprave, kot to terjajo predpisi EU - prihodki zagotavljajo ne le ustrezno (komunalno) opremljenost stavbnih zemljišč, temveč tudi omogočajo pogoje za gospodarski družbeni razvoj samoupravne lokalne skupnosti kot take. Sicer je izraz nadomestilo terminološko glede na sedanjo naravo te javnofinančne dajatve neustrezen, vendar je zakonodajalec do druge ustrežnejše ureditve ohranil veljavnost predpisov, ki urejajo nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v prehodnem obdobju. Konkreten odgovor na vaše vprašanje (kdo in zakaj plačuje NUSZ) je sledeč:

- NUSZ plačuje neposredni (dejanski) uporabnik zazidanega ali nezazidanega stavbnega zemljišča (lastnik, najemnik, uživalec ipd.). Ker se pojavljajo tudi vprašanja zakaj morajo plačevati NUSZ lastniki zemljišč, ki so pridobili lastninsko pravico po Zakonu o lastninjenju nepremičnin v družbeni lastnini, češ nadomestilo je lahko bilo uvedeno le za pravico uporabe stavbnega zemljišča v družbeni lastnini, da pa jim sedaj ko so postali lastniki te javnofinančne dajatve ni potrebno več plačevati. Odgovor na to vprašanje je razvidno iz odločitev Ustavnega sodišča RS v več zadevah, ki je ugotovilo, da je NUSZ je »javnofinančna dajatev za dejansko uporabo stavbnega zemljišča, ne glede na lastništvo zemljišča, zato jo je dolžan plačati tudi lastnik zemljišča.« - obveznost plačevanja NUSZ je predpisana z Zakonom o stavbnih zemljiščih. Podrobnejša ureditev plačevanja je urejena v občinskih odlokih, Zakonu o urejanju prostora in Zakonu o graditvi objektov. Plačuje se, kot je bilo že navedeno, zaradi tega, ker predstavlja NUSZ enega izmed najbolj pomembnih virov financiranja občin in ga še ni mogoče ukiniti (do sprejetja nadomestnega vira). Pripomnimo naj, da bo NUSZ ukinjen z uvedbo predpisa o obdavčenju vseh vrst nepremičnin v sklopu celovitih davčnih reform. Za uvedbo tega predpisa pa bo potrebno sprejeti še nekatere druge predpise, kot je recimo Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin in Zakon o evidentiranju nepremičnin, registra prostorskih enot in državne meje.

(<http://www.celje.si/uprava/bin/MOC.cgi?page=doc&doc=nusz>), kjer je objavljen tudi čistopis odloka o nadomestilu in informativni izračun NUSZ.

JAVNA NAROČILA

Javna naročila, za katera glede na ocenjeno vrednost ni potrebno izvesti postopka javnega naročanja so tako imenovana =**EVIDENČNA NAROČILA**.

Evidenčna javna naročila v Občini Apače ureja interni Pravilnik o javnem naročanju Občine Apače št. 007-0001/2016 z dne 16.1.2016 (v nadaljevanju Pravilnik) in sicer za :

- blago in storitve, katerih ocenjena vrednost brez DDV je nižja od 20.000,00 EUR
- gradnje, katerih ocenjena vrednost brez DDV je nižja od 40.000,00 EUR

Pri evidenčnih javnih naročilih je naročnik dolžan upoštevati načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ter načelo transparentnosti. Le to Občina Apače zagotavlja v skladu z internim Pravilnikom ter vodenjem evidence o njihovi oddaji (predmet, vrsta predmeta, vrednost javnega naročila ter objava podatkov 106. člen ZJN-3- sporočanje podatkov o oddanih JN v preteklem letu) in vsako leto do zadnjega februarja (**NOVOST V ZJN-3) na svoji spletni strani ali na portalu javnih naročil** objaviti SEZNAM JAVNIH NAROČIL (predmet, vrsto predmeta, vrednost oddanega naročila brez

ddv, naziv izbranega gospodarskega subjekta), ki so bila oddana v preteklem letu (blago/storitve nižja od 20.000,00 EUR brez ddv, gradnje 40.000,00 EUR brez DDV ter enaka ali višja od 10.000,00 EUR brez DDV).

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI:

- enaka ali višja od 20.000,00 EUR brez DDV in nižja od 135.000,00 EUR brez DDV za blago/storitve
- enaka ali višja od 40.000,00 EUR brez DDV in nižja od 500.000,00 EUR brez DDV za gradnje

-Vrsta predmeta ZJN

-mejne vrednosti za evidenčna naročila(brez DDV)

-Skupno število evidenčnih naročil

-Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)

Blago 0 -19.999 EUR = 123 = 68625 EUR

Storitve 0 -19.999 EUR= 170 = 150353 EUR

Gradnje 0- 39.999 EUR= 10 = 107811 EUR

Skupaj = 303 326.789 EUR

Seznam določenih evidenčnih naročil -se objavi na portalu JN.

OSTALI POSTOPKI:

Javno naročanje po postopkih od a) do f) točke prvega odstavka 39. člena ZJN-3, če je vrednost predmeta javnega naročanja enaka ali večja OD mejnih vrednosti, za katere je uporaba ZJN-3 obvezna in če so izpolnjeni pogoji za posamezni postopek.

OBVEZNA OBJAVA na splošnem področju v Uradnem listu EU (TED):

- 134.000,00 EUR brez DDV blago/storitve
- 5.186.000,00 EUR brez DDV gradnje

V obdobju od 1.1.2017 - 31.12.2017 je Občina izdala več naročilnic. Občina Apače bo v roku in sicer najkasneje do konca meseca februarja statistiko izdanih naročilnic v skladu z zahtevo ZJN-3 objavila na portalu javnih naročil, ki ga vodi Uradni list Republike Slovenije.

V obdobju od 1.1.2016 - 31.12.2016 iz evidence sodeč je Občina sklenila KAR 323 pogodb.



Na kadrovskem področju so bile izdane :

- pogodba o zaposlitvi za določen čas- javna dela;
- sklepi o določitvi rednega letnega dopusta, ocenjevanja, akti po ZUJF, vodenje evidenc o letnih dopustih, prisotnosti....;
- več odgovorov na prošnje za zaposlitev...

Na področju varstva pri delu so javni uslužbenci, ki še niso imeli opravljenega preizkusa znanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom in novo začasno zaposleni javni uslužbenci, opravili preizkus znanja.

Občina Apače nima ne svojega komunalnega podjetja, nima ne zavoda za turizem in nima ne razvojne agencije. Veliko del z navedenih področij tako opravimo sami.



Vizija naše občinske uprave je profesionalna, strokovna, moderna, urejena, odprta in občanom prijazna občinska uprava. Prijazno občino moramo vsi skupaj doseči s čim bolj učinkovito izrabo kadrovskih, finančnih in materialnih virov ter znanja. Zahtevam, da občinska uprava deluje po načelih zakonitosti, pravne varnosti, strokovnosti, da bo odprta in usmerjena k občanom. Naš cilj je torej doseči zadovoljstvo tako občanov kot javnih uslužbencev. Z vso odprtostjo sprejemajo konstruktivne predloge, izboljšave.

Prikazujem vam grob opis del, storitev, ki jih opravljamo. Tako ekipa občinske uprave sama:

- pripravlja vsa gradiva za seje občinskega sveta, vseh odborov, vključno s kopiranjem in dostavo slednjega, po sejah pripravi in uredi vse zapisnike ter posledično sklepe in akte pošilja v objave;

- soustvarja spletno stran, pripravlja vso gradivo za uradne objave, sama pripravlja in tiska Informatorje, ki skorajda dva-tedensko izidejo v vsa gospodinjstva- s tem so naši občani tekoče obveščeni o vseh dogodkih, dnevno posredujemo več informacij, izdajamo tako potrdila ter podatke iz uradnih evidenc;
 - organizira dogodke, vse prireditve, katere organizator smo, sprejeme župana- od programa, do izvedbe slednjega (za pripravo programa tako ne najema dragih storitev);
 - razpolaga in upravlja z občinskim premoženjem;
 - pripravlja vrsto donatorskih pogodb, v skladu s proračunsko postavko;
 - nudi vso pomoč delovanjem vaških odborov;
 - potrjuje vse račune, posledično pripravlja odredbe, ki se nanašajo izvrševanje proračuna, za vsak račun je predhodno potrebno pripraviti tudi naročilnico ali pa pogodbo;
 - za delovanje SPVCP pripravlja vso strokovno gradivo, vključno s kopiranjem in posledično pripravlja vse zapise sej, nabavlja preventivni material, organizira dogodke;
 - organizira delo javnim delavcem, ki skrbijo za urejenost in vzdrževanje okolice. Zavod za zaposlovanje namreč omogoča dolgotrajno brezposelnim in nekaterim drugim posebnim ciljnim skupinam brezposelnih vključitev v programe javnih del. Gre za spodbujanje -naših občanov -vključevanja v delovno okolje, pridobivanja novih znanj in izkušenj ter širjenja socialne mreže. Javni delavci so po posebnih pogodbah zaposleni za določen čas in z velikim veseljem pripomorejo k boljšemu izgledu našega kraja;
-
- obvešča javnost o ponudbi prodaje kmetijskih zemljišč, pripravlja razpise na področju kmetijskih društev, sodeluje pri pripravi aktivnosti pogozdovanja v občini; -skrbi za nemoteno sofinanciranje zavetišč, trajnostno upravljanje z divjadjo, izdajamo potrdila o prejemu sredstev iz občinskega proračuna;
-
- na področju vzdrževanja javnih površin, zimske službe, letnega vzdrževanja občinskih cest ter vzdrževanja gozdnih cest pripravlja vso dokumentacijo, vključujoč postopke Javnega naročanja, všteti pogodbe, poročila ter redne kontrole na terenu; nabavlja prometno signalizacijo, na področju električne energije- na v skorajda že v vseh vaseh izgrajene javne razsvetljave, pa vodi evidence porabe le te;

- na področju razvoje malega gospodarstva- pripravlja razpise, občina preko Informatorja ter ažurno preko spletne strani obvešča svoje gospodarstvenike o pomembnih razpisih in vsakomur, ki je to želel, smo prijazno nudili pomoč v zvezi z informiranjem; ...;
- skrbi za promocijo občine, društev, domačih ponudnikov, skrbimo za vzdrževanje »Oče-ta panonskih hrastov«;
- izdajamo dovoljenja za podaljševanje obratovalnega časa, dovoljenja za čezmerno obremenjevanje hrupa z zvočnimi napravami, soglasja za izvedbo javnih prireditev; izdajamo tudi dovoljenja za uporabo javne površine, za uporabo občinskih simbolov;
- opravljamo vsa potrebna opravila na področju odpadkov, izvajamo potrebna dela za pripravo projektne dokumentacije na področju kanalizacije, z letom 2014 pa smo pričeli tudi vse postopke za sofinanciranje malih komunalnih čistilnih naprav;
- pripravljamo potrebno dokumentacijo na področju oskrbe z vodo- od sodelovanja pri projektih, kakor priprava vseh aktov za izvedbe investicij, odločb o komunalnih prispevkih, pogodb, priprava oziroma zapis posledično vseh položnic za komunalni prispevek, dnevno izdamo več potrdil o namenski rabi, predkupni pravici, soglasij ; (tako za uporabo cest, v zvezi z izdanimi gradbenimi dovoljenji);
- skrbimo skupaj z upravljalcem za občinska stanovanja, vršimo sestanke ter ogleda, pripravljamo najemne pogodbe, pripravljamo vse pogodbe, ki nastanejo v občinski upravi, sami pripravljamo dokumentacijo za vknjižbe v zemljiško knjigo, preko spletne strani nudimo možnosti nakupa zemljišč v naši občini v planirani novi soseski in temu primerno o tem informiramo potencialne kupce, občinska uprava pripravlja podatke za izdajo NUSZ, posledično vodi tudi evidence premoženja občine; izdajamo soglasja k predvidenemu izrednemu prevozu po javnih cestah, soglasja za priključitev na javni vodovod;
- pripravljamo evidence obveznih zdravstvenih zavarovanj (preko 100 oseb vključenih) ter na tem področju vršimo potrebna plačila;
- skrbimo za zadeve, potrebne za delovanje programov v kulturi, trenutno sami čistimo tudi prostore kulturnega doma, pripravljamo razpise za kulturna društva, veteranska, športna in upokojenska društva , kot tudi posebnih skupin in na področju sociale in nudimo vse potrebne informacije ter strokovne nasvete v zvezi s slednjimi. Občina vodi evidence in tako daje društvom, kakor posameznikom na razpolago prostore Starega gasilskega doma;
- vodimo zelo povezano aktivnosti sodelovanje z OŠ in vrtcem Apače,
- pripravila pravilnik in posledično po prejemu vlog izdaja odločbe tako o dodelitvi denarne pomoči šolajočim, kakor staršem ob rojstvu otrok; izvaja subvencioniranje najemnin, izdaja odločbe enkratnih denarnih

pomoči zaradi materialne ogroženosti, za obeležitve obletnic občanov pripravlja bone;

- skrbi- vzdržuje in ureja pokopališče, pripravlja pogodbe o najemu grobov (preko 500 pogodb) ter tiska položnice za plačilo le te;
- plakatira sama 21 odjemnih mest po celi občini Apače,
- sodeluje pri postopkih ureditve meja;
- pripravlja občinski razvojni program za daljše obdobje;
- poroča višjim organov;
- uspešno sodeluje z drugimi pri skupni realizaciji projektov (Futur, Murska kolesarska pot,...);
- sama pripravlja promocijski material za promocijo občine Apače (predstavitvena brošura Občine Apače, domačih ponudnikov, turističnih destinacij,...);
- sprejema več strank dnevno, ki jim z veseljem nudi pomoč pri izpolnitvah vlog in odgovarja na njihova vprašanja; evidentira vso vhodno pošto, tudi elektronsko, ureja zadeve in dnevno sprejme več telefonskih klicev;
- ureja arhiv po določbah, ki jih narekuje zakon;
- Sama v zadnjem obdobju fotografira prireditve in dogodke v občini Apače, obvešča novinarje in piše članke za časopise.....itd.

Opisi nalog, izvedenih v letu 2017:

URADNIŠKO DELOVNO MESTO- DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE

Naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- neposredno organiziranje in vodenje občinske uprave;
- vodenje najzahtevnejših in ključnih projektov po sklepu župana in nadzorovanje opravljanja dela v občinski upravi;

- izvajanje postopkov javnih naročil;
- nudenje strokovne pomoči županu in druge najzahtevnejše naloge.

Višji svetovalec za družbene dejavnosti

Naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- izvajanje nalog na področju otroškega varstva, šolstva, socialnega varstva, kulture, knjižne dejavnosti, športa, zdravstva, lekarništva in javnih del;
- pomoč in priprava splošnih drugih pravnih aktov;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- poleg navedenega na področju družbenih dejavnosti vsledi izdanih mesečnih poročil: opravljenih 77 sprejemov strank, 732 telefonskih razgovorov, več izdanih aktov (zajeti v poročilo upravne statistike), pripravljenih 130 dopisov, izvedenih 61 sestankov, pripravljenih vrsto razpisov iz področja družbenih dejavnosti, pripravljenih več poročil, seznamov in vodenje aktivnosti v zvezi s spremembo Zakona o športu ter vodenje del, povezanih z investicijo ŠRC Apače ter ZD GR...itd.

VIŠJI SVETOVALEC ZA PREMOŽENJSKO PRAVNE ZADEVE

Naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- pomoč in priprava splošnih in drugih pravnih aktov, pregled pogodb;
- vodenje postopkov za vzpostavitev evidence premoženja občine;
- izvajanje nalog na področju javnih naročil;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih obveznosti na področju javnih naročil;
- vodenje postopkov na področju stanovanjskih zadev, poslovnih prostorov;

- vodenje postopkov in evidenc za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča;
- sodelovanje pri pripravi projektov na področju komunalne infrastrukture;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- poleg navedenega na področju premoženjsko pravnih dejavnosti vsledi izdanih mesečnih poročil: opravljenih oziroma sprejetih več kot 300 strank, 600 telefonskih razgovorov, priprava poročil, ZK predlogov, zavarovanj, NUSZ podatkov, podatki za geodetske odmere, donacijske pogodbe, ZFO zahtevki, cenitvena poročila, javna naročila- ves del vseh postopkov v OU, reševanje medsosedskih odnosov, služnosti, kupoprodajne pogodbe, menjalne pogodbe,

STROKOVNI SODELAVEC SPREJEMNE PISARNE VI

Naloge:

- opravljanje organizacijskih in strokovnih nalog z delovnega področja;
- odgovornost za materialne vrednosti;
- sodelovanje pri izvajanju postopkov s področja;
- pripravljane poročil in gradiv;
- izvajanje nadzora nad pravilnim in pravočasnim izvajanjem pogodbenih del;
- razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva;
- nabavljanja, izdajanje drobnega inventarja in pisarniškega materiala;
- koordinacija poslovnih stikov župana;
- vodenje evidenc prihoda in odhoda, službenega avtomobila, delitve vode rizičnim skupinam...itd;
- izvajanje nalog v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov dela;
- vodenje urnika in preostalih evidenc službenega avtomobila- izpolnjuje potne naloge;
- preverjanje skladnosti dokumentov (računov, pogodb, naročilnic) z zakonskimi določili, ki urejajo to področje;
- evidentiranje prejetih računov in skeniranje le teh,
- priprava in organiziranje sestankov občinske uprave;
- sprejem in odprava pošte, vodi delovodnik, knjigo pošte ter vpisuje prejeta in poslano pošto;
- po dvigu pošte le to preda direktorju občinske uprave, kateri dodeli slednjo pristojnemu javnemu uslužbencu; zatem jo posignira in razdeli pristojnim javnim uslužbencem;
- sprejema, predaja ter naroča telefonske pogovore;
- administriranje baz podatkov;
- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja;
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju;
- sodelovanje pri izvajanju enostavnejših kadrovskih opravil;
- urejanje zadev in priprava pisanj za odpremo, fotokopiranje, skeniranje in faksiranje potrebnih dopisov;

- opravljanje administrativnih nalog za potrebe občinske uprave;
- odpiranje pošte v fizični in elektronski obliki;
- dajanje splošnih informacij o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah;
- evidentiranje dokumentov;
- sprejemanje vlog in vlog na zapisnik;
- sprejemanje plačila upravnih storitev,
- prevzemanje oziroma sprejemanje pošte v fizični obliki, v elektronski obliki,
- priprava t.i. Informatorja za stranke;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

VIŠJI SVETOVALEC ZA OKOLJE IN PROSTOR

Naloge:

- organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv;
- vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih;
- vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov;
- izdaja lokacijskih informacij, potrdil ali soglasij,
- izdaja odločb o komunalnem prispevku;
- priprava prostorskih aktov;
- opravljanje nalog povezanih z javno razsvetljavo in cestami;
- vodenje zahtevnih upravnih postopkov na prvi stopnji;
- priprava programov za področje komunalne infrastrukture ter vodenje vseh zadev povezanih z vodo-oskrbo in kanalizacijo-gospodarske javne službe;
- pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo ali rekonstrukcijo objektov visoke gradnje;
- vodenje vseh postopkov za realizacijo investicij;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog;
- poleg navedenega na področju okoljskih in prostorskih dejavnosti vsledi izdanih mesečnih poročil: opravljenih oziroma sprejetih več kot 180 strank, 500 telefonskih razgovorov, priprava poročil, več dopisov iz področja dela, sprejem vlog za suše...itd.

VIŠJI SVETOVALEC ZA FINANCE

Naloge:

- finančno-računovodske naloge;
- knjiženje, evidentiranje prihodkov in odhodkov;
- spremljanje terjatev in obveznosti Občine;
- vodenje poslovnih knjig;

- pripravljane letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjsko bilanco občine;
 - izvajanje nalog v zvezi s pripravo in izvrševanjem proračuna;
 - izstavljanje računov in vodenja analitične evidence neplačnikov ter priprava predlogov za izterjavo;
 - izvajanje nalog v zvezi z pripravo in obračunom plač;
 - obračun potnih nalogov in sejin;
 - usklajevanje analitične in sintetične evidence;
 - pripravljane letnih poročil in priprava podatkov za zaključni račun proračuna ter premoženjsko bilanco države in občin;
 - samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.
- V letu 2017 beležimo 2415 računov.

POSLOVNI SEKRETAR VII/1

Naloge:

- izvajanje administrativno pravih nalog za direktorja občinske uprave;
- priprava in organiziranje sestankov;
- sprejem in odprava pošte;
- nabavljanje in izdajanje pisarniškega materiala;
- administriranje baz podatkov;
- razvrščanje, klasifikacija in odprava dokumentarnega gradiva;
- izločanje dokumentarnega gradiva z tekoče zbirke v stalno zbirko dokumentarnega gradiva;
- urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- arhiviranje;
- izvajanje nalog pisarniškega poslovanja;
- sodelovanje pri materialnem in finančnem poslovanju;
- sodelovanje pri izvajanju enostavnejših kadrovskega opravil;
- urejanje zadev in priprava pisanj za odpremo;
- opravljanje administrativnih nalog za potrebe občinske uprave;
- pisanje zapisnika na občinskih sejah sveta, odborov in komisij;
- opravljanje drugih podobno zahtevnih nalog po nalogu nadrejenega;
- odpiranje pošte v fizični in elektronski obliki;
- dajanje splošnih informacij o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah;
- evidentiranje dokumentov;
- sprejemanje vlog in vlog na zapisnik;
- sprejemanje plačila upravnih storitev,
- prevzemanje oziroma sprejemanje pošte v fizični obliki, v elektronski obliki,
- pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc;
- pomoč in priprava zahtevnejših evidenc pri opravljanju strokovnih in upravnih nalog s področja varstva pred požarom; požarne varnosti in civilne zaščite;

- izvajanje nalog s področja gospodarskih javnih služb: varstvo in zaščita malih živali, pokopališka in pogrebna dejavnost, celotno področje odpadkov,
- pripravljanje poročil in gradiv ter preostalih zadev z delovnega področja turizma in kmetijstva ter gospodarstva;
- vodenje evidenc osnovnih sredstev, sodelovanje pri pripravi internih navodila za izvedbo inventur;
- sprejetih je bilo preko 200 strank, opravljenih preko 500 telefonskih razgovorov, pripravljenih več 100 dopisov iz področja dela;
- večino dela je pokrival projekt Izgradnja kolesarske poti Apače Črnci ter projekt/ aktivnosti Interreg in Izgradnja sakralno etnološkega muzeja.
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog .

DELOVODJA V

Naloge:

- izvajanje postopkov z delovnega področja;
- pripravljanje poročil in gradiv z delovnega področja;
- opravljanje pregledov objektov v Občini Apače;
- izvajanje postopkov z delovnega področja turizma in investicij,
- pripravljanje poročil in gradiv z delovnega področja turizma in investicij- vzdrževanje javnih poti, vključujoč nadzor nad izvajanjem tako letne kot zimske službe, izobešanje zastav, plakatov...
- izvajanje aktivnosti na področju turizma (organiziranje in izvajanje turističnih prireditev, priprava in vodenje letnega koledarja, razvoj turistične ponudbe...),
- sodelovanje z izvajalci del javne snage;
- vodenja katastra javnih površin;
- opravlja strokovne in upravne naloge s področja varstva pred požarom; požarne varnosti in civilna zaščita, pokopališke in pogrebne dejavnosti;
- pomoč administratorju;
- odpiranje pošte v fizični in elektronski obliki;
- dajanje splošnih informacij o upravnih storitvah in drugih javnih storitvah;
- evidentiranje dokumentov;
- sprejemanje vlog in vlog na zapisnik;
- sprejemanje plačila upravnih storitev;
- prevzemanje oziroma sprejemanje pošte v fizični obliki, v elektronski obliki;
- opravljanje drugih nalog podobne zahtevnosti,
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Javni uslužbenec od začetka julija do konca decembra opravljal poleg navedenega še dela sprejemne pisarne v celoti (razlog: odsotnost)

KOMUNALNI DELAVEC

Naloge:

- Urejanje in čiščenje javnih površin;
- Pomoč pri popravilih in izvajanju vzdrževalnih del;
- Opravljanje drugih fizičnih del;
- samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog.

Zaposleni javni uslužbenci mesečno poročajo direktorju OU o opravljenem delu.

ODPREMA POŠTE

Iz programa VBIT izhaja, da evidentiramo 1498 odpremljene osebne pošte. Dnevno odpremimo več navadne pošte, po paketih položnice ter najmanj dvakrat tedensko Informatorje.

Stran | 56

Občinska uprava je v okviru te naloge vodila, usklajevala in nadzirala pretok dokumentov, organizirala pisarniško poslovanje in hrambo dokumentarnega gradiva, nudila informacije strankam o upravnih postopkih, ki jih vodi občinska uprava. V letu 2010 je pri vodenju dokumentarnega gradiva uporabljala posodobljen računalniški program. Nadaljevale so se aktivnosti za ureditev arhivskega in dokumentarnega gradiva.

Vse pošiljke, poslane PRIPOROČENO, PRIPOROČENO S POVRATNICO IN NAVADNA POŠTA:

- Prejeli in evidentirali smo vrsto prejetih dokumentov (podatki že predhodno že zajeti v poročilu- ODPREMA POŠTE). ZA VSA GOSPODINJSTVA V OBČINI APAČE : Informatorji v 1250 izvodih (skorajda mesečno)- pripravili v občinski upravi.
- Vse zahtevka, ki smo jih prejeli v letu 2017, je potrebno poleg tega, da se evidentirajo, še scannirati.

V občinski upravi smo oblikovali skupno torej več tisoč dokumentov, kamor niso zajeto dokumenti v elektronski obliki, uradni zaznamki, pogodbe, priprava gradi za delovna telesa, zapisnika,...kar bi znatno povišalo število izdanih dokumentov.

Posredovali smo tudi gradivo članom Občinskega sveta, katerega v celoti sama pripravlja občinska uprava (od vsebine, do fotokopiranja in vezave ter osebne dostave).

INFORMATORJI

Informatorje tekoče objavljamo tudi na spletni strani Občine Apače; in sicer po posameznih letih.

INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE
PRAZNIČNO VOŠČILO



*Čaroben december, toplo praznično in ljubavi veselo
v letu 2017.*

*Vesela Božična praznična tur
srčno Novo leto 2018*

vam želi
Župan Občine Apače France Vidmarič
in občinski svet

VABILO NA KONCERT – TOREK, 26.12.2017 OB 18.00 URI



MT Studio
Videi & Foto storitve

KLUB KONCERT NA PROJEKCIJSKI OBSTANCI STROJ ZA IZKAZOVANJE TALENTA

Dobrodošla
na videi in fotografije
1.4. na študentski oddaji
08. Apače

Ansambel Šolca
Slovenski glasbeni ansambel Vlog
Rajda & Rajan Pečen – Glasbeni študij Šolca – Klasični solisti

Torek 26.12.2017 ob 18.00
Športna dvorana Apače pri Gor. Radgori

Predprodajna vrednota: 8.00€ na dan koncerta 9.50€
(Vstopnice bodo 21.12.2017. Poročilo bo objavljeno 4.12.2017)

MT Studio
Foto & Video storitve

ALFA
Blažičevič & Co. d.o.o.

APAČE, 24.12.2017 Občinski svet France Vidmarič France Vidmarič, župan

Informator - 07.12.2017

INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o prihajajočih predprazničnih dogodkih.

Župan Občine Apače, France Vidmarič, LI.

SREČANJE TREH GENERACIJ – 14.12.2017 ob 17.00 uri

Vrtec Apače – Stogovci vabi na prireditev
SREČANJE TREH GENERACIJ,
ki bo v četrtek, 14. decembra ob 17. uri,
v Športni dvorani Osnovne šole Apače.
Po prireditvi bo Eko baletce – noveletni balet.
Vijalno vabljeni!

IGRALNE URICE IN USTVARJALNE DELAVNICE – 19.12., 21.12.2017 ob 17.00 uri

Vrtec Apače – Stogovci vabi na igralne urice in baletna – noveletna ustvarjalna delavnica, ki bodo:



- v torek, 19. decembra, ob 17.00 uri igralna urica in baletna noveletna ustvarjalna delavnica,
- v četrtek, 21. decembra, ob 17.00 uri baletna noveletna ustvarjalna delavnica in kulturna predstavitev »Dva snovčaka in eden«, v izvedbi strokovnih delavk vrta Apače-Stogovci.

Prijetno vabljeni v naša družbo!

V VRTEC APAČE IN VRTEC STOGOVCİ PRIHAJA DEDEK MRAZ – 20.12.2017

Vrtec, 20. decembra bo otroka v Vrtec Apače in Vrtec Stogovci obiskal Dedek Mraz in jih spodbil.



- ob 8.30 uri – otroške, vključene v Vrtec Stogovci in zapredilsko otroka, ki niso vključeni v vrtec, od 2. leta starosti;
- ob 9.30 uri – Vrtec Apače;
- ob 11.00 uri – Vrtec Apače zapredilsko otroka, ki niso vključeni v vrtec, od 2. leta starosti.

Ob obisku Dedka Mraza bo tudi dramatika pod stropa »SEČOBRAVNI«
s trepeti strokovnih delavk vrta Apače-Stogovci.

Dedek Mraz vas srčno pričakuje!

Apače, 7.12.2017 Občinski svet France Vidmarič France Vidmarič, župan

Informator - 05.10.2017



INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht l.r.

Stran | 58

DAN ODPRTIH VRAT ČEBELARSKEGA DRUŠTVA APAČE – PETEK, 13.10.2017

Obveščamo vas, da bo v petek, 13. oktobra 2017 v Večnamenski dvorani Kulturnega doma Apače, med 9.00 in 16.00 uro potekal Dan odprtih vrat Čebelarskega društva Apače.



Vljudno vabimo vse, ki bi želeli izvedeti kaj več o čebelarstvu, pomenu čebel in čebeljih pridelkov, da se nam ta dan pridružite in spoznate delo slovenskih čebelarjev. **Z zavedanjem o pomenu čebel za naše okolje in življenje lahko vsak posameznik in tudi širša družbena skupnost naredi korak naprej za ohranitev naravnega okolja, čebel in s tem opravevanja, ki je bistvenega pomena za zadostno lokalno samooskrbo s prehrano.** Vabljeni, da se nam pridružite.

Čebelarско društvo Apače

NAPOVEDNIK – MARTINOVANJE, SOBOTA, 4.11.2017

Obveščamo vas, da tudi letos Društvo vinogradnikov Radgonsko – Kapelskih goric v sodelovanju z Občino Apače ter lokalnimi turističnimi društvi organizira zdaj že tradicionalno občinsko Martinovanje.

Martinovanje bo v soboto, dne 4.11.2017 od 14.00 ure dalje na dvorišču pred občinsko stavbo. Prireditev bo pod šotorom, za odlično glasbo in hrano ter pijačo bo poskrbljeno.

Že vnaprej prijazno vabljeni na prireditev.



Društvo vinogradnikov Radgonsko – Kapelskih goric, Občina Apače in lokalna turistična društva



JESENSKA AKCIJA STERILIZACIJ IN KASTRACIJ MAČK IN PSOV

Obveščamo vas, da se je 1.10.2017 začela jesenska akcija sterilizacij in kastracij psov in mačk, katere organizator je Društvo za zaščito živali Pomurja. Vanjo so se ponovno vključile vse veterinarske postaje v Pomurju (tudi nekatere izven Pomurja), ki nudijo **20 % popust na ceno storitve.**

Akcija bo trajala dva meseca, t. j. od **1. OKTOBRA DO 30. NOVEMBRA 2017**. Kupone najdete na spletni strani Občine Apače, lahko jih prevzamete tudi v sprejemni pisarni Občine. Izkoristite priložnost popusta in poskrbite za svoje živali.



Društvo za zaščito živali Pomurja



INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht l.r.

Stran | 59

PRIJAVA ŠKODE NA KMETIJSKIH PRIDELKIH ZARADI POSLEDIC SUŠE V LETU 2017

Spoštovani občani, nosilci kmetijskih gospodarstev,



obveščamo Vas, da je Občina Apače pričela z zbiranjem vlog za prijavo škode na kmetijskih pridelkih zaradi posledic suše v letu 2017.

Na podlagi »Sklepa o ocenjevanju škode v tekoči kmetijski proizvodnji zaradi posledic suše v letu 2017«, ki smo ga prejeli s strani Uprave RS za zaščito in reševanje, **zbiramo vloge za prijavo škode zaradi posledic suše na prizadetih kulturah:**

- **KORUZA V ZRNJU (šifra 005),**
- **KORUZNA SILAŽA (šifra 006),**
- **BUČE – SUHO SEME (šifra 013),**
- **KROMPIR POZNI (šifra 020),**
- **TRAJNI TRAVNIKI DVOKOSNI (šifra 14114),**
- **TRAJNI TRAVNIKI VEČKOSNI (šifra 14115),**
- **ZELJE BELO ZGODNJE (šifra 13073),**
- **ZELJE BELO POZNO (šifra 13070)**
- **SOLATA (šifra 13130)**
- **SOLATA ENDIVIJA (šifra 13140)**
- **RADIČ (šifra 13150)**
- **SOJA** (šifra 015),**

Vloge na predpisanih obrazcih, ki jih lahko dvignete v tajništvu Občinske uprave ali na spletni strani www.obcina-apace.si, bomo sprejemali V TOREK, 29. AVGUSTA (od 8.00 do 15.00 ure) IN V SREDO, 30. AVGUSTA 2017 (od 8.00 do 17.00 ure) v tajništvu Občinske uprave v Apačah (Apače 42b, tel. 02/569 85 50). Lahko jih oddate tudi po pošti, vendar najkasneje do 31.8.2017.

S seboj prinesite: davčno številko, naslov nosilca, KMG-MID številko in številko GERK-a.

Prosimo, da škodo prijavljajo le tisti oškodovanci, ki so dejansko imeli škodo na prej navedenih kulturah in le ta znaša več 30%. Pogoji je tudi, da so vpisani v register kmetijskih gospodarstev oz. imajo tako imenovani KMG-MID (urejen na dan 15.07.2017). Če KMG-MID ni urejen, nosilec kmetijskega gospodarstva ni upravičen do državne pomoči.

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode v kmetijstvu.

Občinska uprava Občine Apače



INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht I.r.

Stran | 60

JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA PRODAJO NEPREMIČNIN

Občina Apače razglša JAVNO ZBIRANJE PONUDB za prodajo nepremičnin v lasti Občine Apače. Predmet prodaje so naslednje nepremičnine:

- enosobno stanovanje v Apačah,
- objekt »stari vrtec« Apače,
- več stavbnih zemljišč v Apačah za stanovanjsko in poslovno gradnjo ter
- stanovanjska hiša v Podgorju.

Rok za oddajo ponudb je 12.9.2017 do 8:30 ure.

Celotna vsebina poziva ter pogoji sodelovanja so objavljeni na spletni strani Občine Apače (www.obcina-pace.si) in na oglasni deski občine. Za več informacij se oglasite na občini ali pokličite na telefonsko številko: 02/569-85-50.

NE POZABITE NA ŽIVALI V VROČINI



Ali ste vedeli, da živali veliko težje prenašajo vročino, kot ljudje?

Vse imetnike oz. lastnike živali prosimo, da v teh vročih poletnih dneh ne pozabijo na svoje živali: še posebej psom na verigi in boksih je potrebno večkrat na dan menjati svežo, hladno pitno vodo in hrano ter jim zagotoviti senco oz. prostor v senčni legi.

Če je vroče vam, je vroče tudi živalim.

Ne dopustite, da žejni trpijo na vročem soncu, ne puščajte jih v avtomobilih in ne hodite z njimi po asfaltu v najhujši vročini.

Društvo za zaščito živali in Občina Apače





INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht I.r.

Stran | 61

OBVESTILO O ZAČETKU GRADNJE NOVE MRLIŠKE VEŽICE NA POKOPALIŠČU APAČE

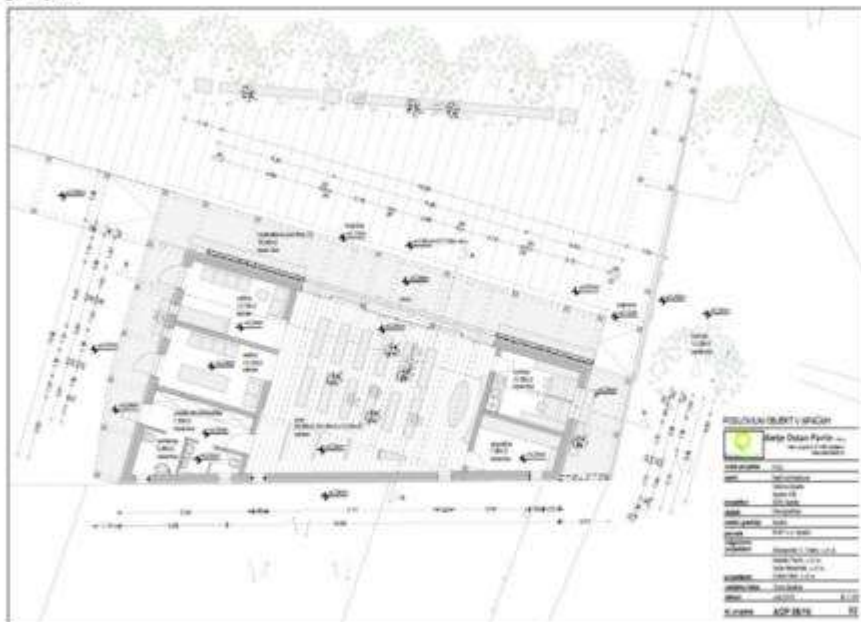
Občina Apače je že konec leta 2015 pričele z aktivnostmi in postopki, s katerimi je zagotovila vse potrebne zakonske in druge podlage za izgradnjo nove mrliške vežice, ki je bila že vrsto let želja in potreba občank in občanov naše občine. K projektu smo pristopili z željo, da se zagotovi primeren prostor za slovo od naših sorodnikov, prijateljev, ... Stara mrliška vežica, ki trenutno še stoji, žal ni bila dovolj funkcionalna, zato smo v snovanju novega objekta skušali slediti željam in potrebam, ki smo jih zaznali ali so nam bile tako ali drugače posredovane. S celovitim pristopom arhitekta Aleksandra Ostana - Atelje Ostan Pavlin je bila izdelana projektna dokumentacija, danes pa smo tik pred tem, da se nov objekt začne dejansko tudi graditi.

Zato vas, spoštovane občanke in občani obveščamo, da se bodo z dnem **31.7.2017** začela pripravljala dela na pokopališču v Apačah za začetek gradnje nove mrliške vežice. Na delu pokopališča, kjer stoji stara mrliška vežica se bo ogradilo gradbišče, saj je potrebno obstoječo mrliško vežico porušiti. Glede na navedeno bo možen dostop na pokopališče pri športni dvorani OŠ Apače. Dela po pogodbi bo izvajalo podjetje GMW d.o.o., Radenci.

Nadomestni objekt za slovo od pokojnikov pred pogrebom bo zagotovljen na zahodnem delu pokopališča. Eden od objektov bo urejen za namen vežice, v drugem prostoru pa bo prostor za svojce (v njem bo priročna kuhinja ter miza in stoli). Ker gre začasno rešitev v času gradnje, vas, z vsem spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in svojcev, vljudno naprošamo za strpnost in razumevanje.

V primeru morebitnih dodatnih vprašanj pokličite na Občino Apače, na telefonsko številko (02) 569 85 60 (Helena Kraupner).

Planis novoga objekta



Občinska uprava

Apače, 24.7.2017

Občina Apače, občinska uprava

Nelektorirano besedilo



INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht l.r.

Stran | 62

ZATIRANJE HUDE GNILOBE ČEBELJE ZALEGE

Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin je izdala odločbo o zatiranju hude gnilobe čebelje zalege, s katero vsem čebelarjem v katastrskih občinah Plitvica, Lomanoše, Segovci, Lutverci, Gornja Radgona, Hercegovščak, Police in Črešnjevci nalaga prepoved premikov čebeljakov oziroma čebeljih družin v polmeru 3 km oziroma preletne razdalje glede na konfiguracijo terena, od čebelnjaka SI 285560 k.o. Lomanoše zaradi izbruha bolezni. Kužni krog zajema zgoraj navedene katastrske občine. Odločba je objavljena na spletni strani Občine Apače www.obcina-apace.si, v rubriki *Obvestila in objave*.

AMBROZIJA – NUJNO OBVESTILO VSEM LASTNIKOM KMETIJSKIH POVRŠIN IN DRUGIH ZEMLJIŠČ

Vse lastnike zemljišč opozarjamo o nujnem izvajanju ukrepov za zatiranje škodljive rastline na kmetijskih in nekmetijskih zemljiščih na območju Občine Apače - PELINOLISTNATE AMBROZIJE.

V skladu z Zakonom o zdravstvenem varstvu rastlin (Ur.l. št 62/07) je predpisano **OBVEZNO ZATIRANJE** teh rastlin.



Pozivamo vse imetnike zemljišč, tako lastnike, kot najemnike ali upravljavce zemljišč, da NEMUDOMA ODSTRANIJO AMBROZIJO na kmetijskih ali nekmetijskih površinah.

Rastlina je **izredno alergena** in lahko povzroča hude alergijske reakcije! **Povzroča škodo v kmetijstvu!** Vpliva na količino pridelka, zmanjšuje kakovost krme za živino, kvari kakovost mleka in mlečnih izdelkov, če se živina z njo hrani.

JAVNO ZBIranJE PONUDB ZA PRODAJO NEPREMIČNIN

Občina Apače ima na spletni strani www.obcina-apace.si objavljen poziv za JAVNO ZBIranJE PONUDB za prodajo nepremičnin v lasti Občine Apače. Predmet prodaje so naslednje nepremičnine:

- enosobno stanovanje v Apačah,
- objekt »stari vrtec« Apače,
- več stavbnih zemljišč v Apačah za stanovanjsko in poslovno gradnjo ter
- stanovanjska hiša v Podgorju.

Celotna vsebina poziva ter pogoji sodelovanja so objavljeni na spletni strani Občine Apače in na oglasni deski občine. Za več informacij se oglasite na občini ali pokličite na telefonsko številko: 02/569-85-50. **Rok za oddajo ponudb je 5.7.2017.**



INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht i.r.

Stran | 63

Spoštovane občanke in občani!

Čestitam Vam ob Dnevu državnosti.

Franc Pižmoht
župan Občine Apače



Obvestilo o obveznem zatiranju ameriškega škržatka zaradi preprečevanja širjenja zlate trsne rumenice



S strani Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin smo prejeli opozorilo in obvestilo o pomenu obveznih ukrepov za preprečevanje širjenja zlate trsne rumenice (nevarna bolezen trte), med katere spada tudi obvezno zatiranje njenega prenašalca – ameriškega škržatka.

Ukrepi so določeni s Pravilnikom o ukrepih za preprečevanje širjenja in zatiranja zlate trsne rumenice (Ur.l.št. 48/14, 49/16, 8/17). Obvestilo je objavljeno na spletni strani Občine Apače www.obcina-pace.si.

Pobiranje čebeljih rojev na tujih zemljiščih

Na Občini smo zaznali problematiko lastnikov glede pobiranja lastnih čebeljih rojev, ko le ta odletijo na tuje zemljišče. V zvezi z navedenim je Čebelarstva zveza Slovenije posredovala odgovor, s katerim lastnike čebeljih družin obvešča o pravilnem načinu ravnanja, v kolikor jim roji odletijo na sosednje zemljišče in hkrati tudi pojasnjuje dolžnost lastnika zemljišča, na katerem se nahaja roj čebel, ki ni njihova last. Dopis najdete na spletni strani Občine Apače.



Obvestilo o varstvu javnega reda in miru v Občini Apače

Spoštovani občani,

ponovno vas obveščamo, da je v skladu s prvim odstavkom 5. člena Odloka o varstvu javnega reda in miru v Občini Apače (Uradno glasilo Občine Apače, lokalni časopis Preprih, št. 22/2009) zaradi zagotovitve javnega reda in miru od ponedeljka do sobote od 22. ure zvečer do 6. ure zjutraj ter ob nedeljah in praznikih **prepovedano** uporabljati kosilnice, škropilnice, motorne žage in druge naprave z motorji na notranje izgorevanje, vrtnalne in brusilne stroje, kladiva in žage ter izvajanje drugih hrupnih in hišnih opravil, ki povzročajo okolju visoke ravni hrupa. Prepoved ne velja za dela, ki so posledica nujnih vzdrževalnih del (npr. sanacija okvar na plinskih, vodovodnih, električnih ali drugih omrežjih ali napeljavah), kot tudi za pripravo krme za domače živali in obdelavo kmetijskih površin. Za kršitev teh določil je za posameznika predpisana **globa** v višini 120,00 EUR, za pravno osebo ali samostojnega podjetnika pa 650,00 EUR.



OBČINA APAČE

Apače 42 B, 9253 APAČE, Tel.: 02/569-85-50, fax.: 02/569-85-51, e-pošta: info@obcina-apace.si

Stran | 64

Spoštovane občanke in občani,

dolžan sem Vam podati pojasnilo v zvezi z 11. izredno sejo, ki se je odvijala dne 5.6. 2017; nanašajoč se na nesprejem Rebalansa Proračuna Občine Apače za leto 2017; in sicer so proti predlogu glasovali člani in članica občinskega sveta (stranka SD in SDS): Flisar Renato, Belec Milan, Edšidt Boris, Valner Eva, Grobnik Franc, Ščap Danijel in Zemljich Jože.

Rebalans Proračuna sem kot predlagatelj, skupaj z vsemi sodelavci občinske uprave pripravil zaradi nujnosti postopka, v skladu z zakonodajo in z argumentiranimi dejstvi o zagotovitvi prepotrebnih sredstev zaradi dvoje stvari; in sicer Izgradnjo poslovilnega objekta (mrliške vežice) ter Načrti in projektno dokumentacijo - t.i. študijo o ponovni ovedenitvi 11- mlinskega potoka.

Projekt izgradnje mrliške vežice je bil s sprejemom proračuna za leto 2017 z dnem 21.12.2016 soglasno uvrščen med projekte, ki se bodo izvedli v letu 2017.

Prvi postopek javnega naročila za izgradnjo mrliške vežice Apače smo dne 23.marca objavili na portalu javnih naročil. V tem postopku smo prejeli le 2 ponudbi, ki pa sta krepko presežali zagotovljena sredstva, zato smo postopek zaključili z zavrnitvijo ponudb. Upoštevanje načela gospodarnosti in ekonomičnosti smo projektantu naročili, da ob pravih stroke upoštevanje tehničnih predpisov popise del ponovno pregleda in predlaga takšne spremembe del v popisih, ki bi lahko pomenile finančno zmanjšanje vrednosti celotne ponudbe, ob tem pa je najbolj pomembno to, da objekt še vedno ostane v skladu z potrjeno idejno zasnovo, ki jo je potrdil Občinski svet Občine Apače ter v skladu z gradbenim dovoljenjem. Nato smo s SPREMENJENIMI popisi del ponovno izvedli postopek javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil dne 26.aprila. V tem postopku smo prejeli 5 ponudb, izvedli še pogajanja o ceni, vendar kljub vsemu vse prispele ponudbe še vedno presežajo zagotovljena sredstva v proračunu. Po Zakonu o javnem naročanju mora naročnik pred oddajo naročila preveriti vse elemente ponudbe tako, da bo ponudba izpolnjevala vse predpostavke DOPUSTNE PONUDBE v skladu z določilom 29. točke 2. člena Zakona o javnem naročanju. V kolikor eden izmed elementov za dopustnost ponudbe ni izpolnjen (ponudbena cena presega zagotovljena sredstva naročnika), potem za naročnika ne more biti sprejemljiva in je kot takšna NEDOPUSTNA.

Ponudba najugodnejšega izvajalca je v višini 228.366,62 EUR z DDV, v proračunu občine pa so na proračunski postavki Mrliška vežica zagotovljena sredstva v višini 202.640,00 EUR (ocenjena vrednost same gradnje pred projekti za izvedbo, zato prihaja do razlik). Zato je potrebno zagotoviti dodatnih 25.727,00 EUR¹ za gradnjo, med tem, ko pa je preostalih 41.633,00 EUR potrebnih za ostale pripadajoče stroške, ki niso predmet razpisa (nadomestni kontejnerji s klimo- za čas gradnje, ureditev elektrike, klime, projektni in strokovni nadzor, najem kemičnih WC-jev, taksa za odlaganje gradbenih odpadkov ob rušitvi starega objekta, omare in oprema za skladišče v novem objektu, priročna kuhinja z opremo ter novelacija DIIP-a, ki je potrebna zaradi prijave na 61. člen ZFO...). Navedenih dejstev ni moč spreminjati oziroma se o njih pogajati. Iz navedenega razloga, upoštevanje 94. člen Poslovnika, ni bilo moč upoštevati vloženega Amandmaja na rebalans, katerega so predlagali svetniki, ki so

¹ Tako znaša cena objekta na m2: 950,34 eur. Če prištejemo še preostali znesek pa je cena na m2:1.123,60 eur.



INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht l.r.

Spoštovane občanke in občani,

**ČESTITAMO VAM OB 27. APRILU – DNEVU UPORA PROTI OKUPATORJU
IN OB 1. MAJU – PRAZNIKU DELA!**

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht

OBVESTILO O PRENEHANJU VELIKE POŽARNE OGROŽENOSTI IN OPOZORILO O VARSTVU PRED POŽARI OB KURJENJU PRVOMAJSKIH KRESOV

Uprava RS za zaščito in reševanje je dne 12.4.2017 izdala razglas o **prenehanju velike požarne ogroženosti** na območju celotne države, razen v zahodnem delu države, kjer velika požarna ogroženost naravnega okolja ostaja v veljavi.

Prav tako je Uprava RS za zaščito in reševanje objavila **sporočilo za javnost**, v katerem poziva organizatorje javnih prireditev s kresovanjem ter druge, ki bodo v naravnem okolju ob prvomajskih praznikih kurili kresove, da **upoštevajo predpise in zagotovijo ustrezne ukrepe za preprečitev požarov in ogroženosti naravnega okolja ter prebivalcev**.

Celotno vsebino obvestil najdete na spletni strani Občine Apače: www.obcina-apace.si

JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA PRODAJO NEPREMIČNIN

Občina Apače razglasa **JAVNO ZBIRANJE PONUDB** za prodajo nepremičnin v lastni Občine Apače. Predmet prodaje so naslednje nepremičnine:

- enosobno stanovanje v Apačah,
- objekt »stari vrtec« Apače,
- več stavbnih zemljišč v Apačah za stanovanjsko in poslovno gradnjo ter
- stanovanjska hiša v Podgorju.

Rok za oddajo ponudb je 5.7.2017. Celotna vsebina poziva ter pogoji sodelovanja so objavljeni na spletni strani Občine Apače (www.obcina-apace.si) in na oglasni deski občine. Za več informacij se oglasite na občini ali pokličite na telefonsko številko: 02/569-85-50.

KRESOVANJE V SEGOVCIH

sreda, 26. april, ob 18. uri

Kulturno, športno in turistično društvo Segovci
prireja prireditev

PRIŽIG KRESA IN DRUŽENJE VAŠČANOV,

ki bo v sredo, 26. aprila, s pričetkom ob 18. uri pri Večnamenskem domu Segovci.
Vljudno vabljeni!



INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht l.r.

*Želimo vam vesele
Velikonočne praznike!*

*Župan Občine Apače
Franc Pižmoht*



PREDVAJANJE SEJ OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE ODSLEJ NA TV AS

Obveščamo vas, da boste seje Občinskega sveta občine Apače odslej lahko spremljali na Televiziji TV AS Murska Sobota; in sicer preko vseh ponudnikov storitev. TV AS zagotavlja pokritost preko operaterjev Telekom, Telemach, Amis, T2, ter ima tudi lasten digitalni oddajnik (43 kanal oz. 650 MHz), katerega signal pokriva večji del Pomurja in tako omogoča ogled regionalnega televizijskega programa tudi vsem ostalim gledalcem, ki še nimajo izbranih operaterjev.



Več informacij ter spored oddaj najdete na spletni strani <http://www.tv-as.net/>

MLADI O PRILOŽNOSTIH PODJETNIŠTVA

četrtek, 20.4.2017 ob 18. uri

Mladinski center Gornja Radgona v sodelovanju s partnerji projekta M.U.R. vabi na 3. okroglo mizo "MLADI O PRILOŽNOSTIH PODJETNIŠTVA", ki bo v četrtek, 20. aprila ob 18. uri v prostorih Kulturnega doma Apače.

Informacije za mlade:

- Razpisi in denarne spodbude za mlade podjetnike,
- svetovanje in pomoč mladim podjetnikom,
- kadrovska študentska shema Pomurja,
- Projekt "Aktivacija mladih talentov Pomurja".



Informacije o delavnici in projektu M.U.R. najdete na <http://www.projectmur.com>

RIBIŠKO TEKMOVANJE ZA »CARA LUTVERC«

sobota, 22.4.2017 ob 14. uri

Vaški odbor Lutverci vabi na
ribiško tekmovanje za »Cara Lutverc«,
ki bo v *soboto, 22. aprila s pričetkom ob 14. uri pri gramoznici v Podgradu*.
Žreb bo potekal ob 13.30 uri. Tekmovalce čakajo lepe nagrade.

Vabljeni vsi ljubitelji ribolova!





INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht l.r.

Stran | 67

OPOZORILO O VELIKI POŽARNI OGROŽENOSTI NARAVNEGA OKOLJA

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje je na podlagi 8. člena Uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju, od 1. aprila 2017, razglasila veliko požarno ogroženost naravnega okolja na območju celotne države.

Z dnem razglasitve velike požarne ogroženosti je v naravnem okolju poleg požiganja in odmetavanja gorečih ali drugih predmetov ali snovi, ki lahko povzročijo požar, prepovedano tudi kuriti, kuriti kresove, požigati na območjih ob infrastrukturnih objektih, izven pozidanih površin uporabljati predmete, naprave ali izvajati aktivnosti, ki lahko povzročijo požar ter izvajati ognjemete.

Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in Policija bosta v času razglašene velike požarne ogroženosti naravnega okolja izvajala poostren nadzor.

OMEJITEV PROMETA VOZIL NA ŠOLSLEM DVORIŠČU V APAČAH Z ZAPORNICO

Na podlagi prometne signalizacije je od decembra 2016 na dvorišču OŠ Apače prepovedan promet za vsa vozila, razen za dostavo blaga, službena vozila OŠ in Občine ter seveda za kolesa

Ta ukrep je bil sprejet iz razloga povečanja varnosti učencev na šolskem dvorišču. Vendar pa ker nekateri vozniki kljub jasno postavljeni prometni signalizaciji in kljub zagroženi globi 160,00 EUR po Zakonu o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo in 68/16), te omejitve niso upoštevali, je bila sprejeta odločitev, da se za znakom prepovedi prometa montira zapornica, ki pa na vozišču še vedno dopušča zadostno širino za promet kolesarjev. S tem ukrepom se bo zagotovilo spoštovanje pravil, varnost učencev, hkrati pa ne bo nejevolje kršiteljev zaradi morebitnega kaznovanja. V okviru te odločitve se je za voznike oziroma udeležence v prometu s posebnimi potrebami neposredno pri zadnjem vhodu v Osnovno šolo označilo novo parkirno mesto za invalide.

UGODNO KOPANJE V TERMAH 3000 MORAVSKE TOPLICE V MESECU APRILU

Terme 3000 Moravske Toplice nudijo občanom Občine Apače nakup kopalnih kart po ugodnejših cenah v mesecu aprilu:

- Celodnevna kopalna karta – odrasli: 9,00 € (redna cena: 12,90 €)
- Celodnevna kopalna karta – otroci (od 6 – 15 let): 6,00 € (redna cena: 8,90 €)
- 3-urna kopalna karta – odrasli: 7,00 € (redna cena: 9,90 €)
- 3-urna kopalna karta – otroci (od 6 – 15 let): 5,00 € (redna cena: 6,90 €)



Občani se identificirajo z osebno izkaznico na kopalniški blagajni, kjer se upošteva popust pri nakupu kopalnih kart. Informacije na tel: 02 512 24 55 ali kopalisce@terme3000.si



INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pizmoht l.r.

Stran | 68

REZ POTOMKE STARE TRTE četrtek, 16.3.2017 ob 16. uri

Občina Apače vabi na
3. rez potomke Stare trte,
ki bo v četrtek, 16. marca ob 16. uri
pred Kulturnim domom Apače.



Vljudno vabljeni!

FILMSKI VEČER ZA REKO MURO četrtek, 16.3.2017 ob 18. uri

Svetovna organizacija za naravo (WWF), Zveza društev Moja Mura in Društvo za preučevanje rib Slovenije vas v okviru kampanje **Rešimo Muro – Ne HE Hrastje-Mota** vabimo na skupni filmski večer za reko Muro. V okviru kampanje Rešimo Muro organiziramo filmsko turnejo, ki se je začela 1. oktobra 2016 v Murski Soboti. Filmske večere bomo izvedli v vseh občinah, ki so del predlaganega Biosfernega območja Mura, katerega nominacijo je vlada lani tudi potrdila. Organiziramo jih, da bi javnost ozaveščali o biosfernem območju, vplivih gradnje hidroelektrarn na rečni ekosistem in ljudi ter da preprečimo gradnjo HE Hrastje-Mota, ki »odpira vrata« gradnji nadaljnjih hidroelektrarn. Dogodek bomo sklenili s pogovorom. Filmske dogodke organiziramo s podporo občin in lokalnih pobud.

Filmski večer za reko Muro

s predstavitvijo kampanje Rešimo Muro, Biosfernega območja Mure, s prispevkom glede gradnje HE na Muri ter projekcijo filma »Upor na Donavi« (Roberto Epple)

bo v četrtek, 16. marca 2017, ob 18. uri v dvorani Kulturnega doma Apače

Več informacij o kampanji Rešimo Muro: www.resimo-muro.com

Kontaktne osebe: Nataša Bavec, odnosi z javnostjo: natasa.bavec@gmail.com, Andreja Slameršek, koordinatorica kampanje Rešimo Muro, Društvo za preučevanje rib Slovenije: sandreja@gmail.com

Vljudno vabljeni!



Zveza društev
mojamura



**AMAZON
OF EUROPE**
MURA-DRAVA-DANUBE



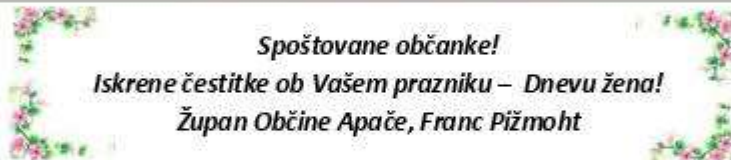
INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht l.r.

Stran | 69

ČESTITKA OB DNEVU ŽENA



Spoštovane občanke!
Iskrene čestitke ob Vašem prazniku – Dnevu žena!
Župan Občine Apače, Franc Pižmoht

VPIS V VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2017/18



Osnovna šola in vrtec Apače objavlja

RAZPIS ZA VPIS V VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2017/18



Starše predšolskih otrok obveščamo, da bo
od 6.3.2017 do 31.3.2017

potekal vpis predšolskih otrok v Enoto vrtca Apače Stogovci:

STOGOVCI: od 1. leta (oz. od 11 mesecev) do 6 let

APAČE: od 1. leta (oz. od 11 mesecev) do 6 let

Vlogo za sprejem otroka v vrtec lahko dobite na obeh lokacijah – Stogovci in Apače – vsak delavnik od 7. do 14. ure. Izpolnjene vloge sprejemamo na sedežu vrtca, na obeh lokacijah osebno, po pošti ali elektronski pošti na obrazcu »Vpisni list za sprejem otroka v vrtec Apače Stogovci«. Vse dodatne informacije o vpisu predšolskih otrok v vrtec lahko pridobite na sedežu vrtca

Ob vpisu otroka potrebujete podatke o otroku – osebne podatke in EMŠO ter o starših/rejnikih: EMŠO in davčno številko.

Spoštovani starši!



V času vpisa Vas z Vašim otrokom vabimo
v vrtec na **brezplačne IGRALNE URICE**,
ki bodo potekale med **16. in 17. uro** in sicer

- v torek, 21.3. in v četrtek, 23.3.2017, v vrtcu Apače - vhod 1,
- v torek, 21.3.2017 v Vrtcu Stogovci

Vljudno vabljeni!

BREZPLAČNA PRAVNA POMOČ ZA OBČANE

Občina Apače svoje občane obvešča, da se tudi v letošnjem letu lahko poslužujete brezplačne pravne pomoči v okviru pisarne **Brezplačne pravne pomoči Zavoda PIP v Murski Soboti**.

V primeru, da potrebujete brezplačno pravno pomoč **se obvezno predhodno naročite na telefonsko številko 02 535 27 60** (med 9.00 in 13.00 uro) ali pošljete e-mail na: info@zavodpip.si ter obvezno poudarite, da ste občan Občine Apače in bi koristili brezplačno pravno pomoč. Sedež pisarne je na naslovu **Zvezna ulica 10, 9000 Murska Sobota**.



INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pizmoht l.r.

Stran | 70

GLEDALIŠKA PREDSTAVA »MINISTER V ŠKRIPCIH«

sobota, 18.2.2017 ob 19. uri



Ljubiteljsko dramsko društvo Sveti Jurij ob Ščavnici

vabi na ogled komedije v dveh delih

»MINISTER V ŠKRIPCIH«,

ki bo v soboto, 18. februarja ob 19. uri

v dvorani Kulturnega doma Apače.

Vstop je prost!

Vljudno vabljeni!

MAŠKARADA V GASILSKEM DOMU PODGORJE

sobota, 25.2.2017 ob 14. uri



Turistično društvo Čemaž iz Apaške doline

vabi na

MAŠKARADO

v soboto, 25. februarja 2017 v gasilski dom Podgorje.

Program:

- ob 14. uri: zbiranje maškarade pri gasilskem domu Podgorje,
- ob 15. uri: pustna parada in animacija z Natašo Zemljič,
- ob 17. uri: pogostitev otrok

Vljudno vabljeni!



NAPOVEDNIK

Klub GAIA in Občina Apače organizirata praktično delavnico s predavanjem:

- v soboto, 11.3.2017 ob 10. uri: »OBREZOVANJE SADNEGA DREVJA«; zbirno mesto pri Gasilskem domu Podgorje; izvajalec Iztok Uršič, strokovnjak agronom Kluba Gaia;
- v soboto, 8.4.2017 ob 10. uri: »SAMOOSKRBNI ZELENJAVNI VRT IN VISOKE GREDE«; »; zbirno mesto pred občinsko stavbo v Apačah; Vanes Husić, strokovnjak agronom Kluba Gaia;



Kulturno folklorno društvo »Vrisk« Apače najavlja tradicionalno »FOLKLORIADO OB DNEVU ŽENA«, ki bo v soboto, 11. marca 2017 ob 17. uri v dvorani Kulturnega doma Apače.



INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pižmoht l.r.

Stran | 71

GLEDALIŠKA PREDSTAVA OB SLOVENSKEM KULTURNEM PRAZNIKU torek, 7.2.2017 ob 19. uri



V počastitev Slovenskega kulturnega praznika

Vas Občina Apače

vabi na ogled

gledališke predstave

»VOLK SIT IN KOZA CELA«

v izvedbi

Gledališke skupine KD Ivan Kaučič Ljutomer,

v torek, 7. februarja ob 19. uri v dvorani Kulturnega doma Apače.

Vstopnine ni!

Pred začetkom predstave bo slavnostni nagovor župana Občine Apače Franca Pižmohta.

Vljudno vabljeni!



DAN ODPRTIH VRAT OBČINE APAČE sreda, 15.2.2017 ob 15. uri

Drage občanke, dragi občani!

Občina Apače se priključuje akciji **ODPRTA VRATA**, ki bo v številnih občinah po Sloveniji potekala v sredo, 15. februarja 2017 od 15.00 do 17.00 ure.

S skupno akcijo občin članic in Skupnosti občin Slovenije želimo opozoriti na številne dobre in uspešne projekte slovenskih občin ter tako vam, drage občanke in občani, predstaviti dobro delo naše občine.

**Občina Apače bo
v sredo, 15. februarja 2017 od 15.00 do 17.00 ure
ODPRLA VRATA.**

Na ta dan bo mnogo občin po Sloveniji občankam in občanom odprlo vrata svojih uspešnih projektov, organiziralo različna srečanja ali pogovore, ter tako pokazale, koliko dobrega je bilo narejenega in utrla pota dobremu sodelovanju z občankami in občani še naprej. Župan Občine Apače, Franc Pižmoht, bo s svojimi sodelavci vsem zainteresiranim občankam in občanom ter predstavnikom medijev ob **16.00 uri v KULTURNEM DOMU APAČE** predstavil izvedene investicije v 2016 in zastavljene v letu 2017 ter si vzel čas za pogovor tudi o drugih, za prebivalce naše občine pomembnih temah.

Želimo si, da bi skupaj z vami počastili razvoj na lokalni ravni ter skupaj raziskali vaše želje po razvoju našega lokalnega okolja. Veseli bomo druženja z vami.



INFORMACIJE IZ OBČINE APAČE

Spoštovane občanke in občani, obveščamo vas o pomembnih informacijah in prihajajočih dogodkih.

Župan Občine Apače, Franc Pizmoht l.r.

Stran | 72

OBVESTILO O TRAJNI ZAPORI DOVOZNE POTI DO ŠOLSKEGA DVORIŠČA V APAČAH

Spoštovane občanke in občani,

obveščamo vas, da se je Župan občine Apače odločil, da se nadaljuje *zapora krožišča oziroma dovozne poti do šolskega dvorišča v Apačah*. Zapora je ustrezno označena s prometno signalizacijo, dostop do šole pa je izjemoma dovoljen za dostavo in izredni prevoz. Starše, ki vozite otroke v šolo, pozivamo, da parkirate vozila na parkirišču pri avtobusni postaji Apače ali na parkirišču pri trgovini Mercator in varno pospremite otroke v šolo čez zaznamovan prehod za pešce.

Vljudno prosimo vse udeležence v prometu za dosledno upoštevanje zapore dovozne poti ter upoštevanje cestno - prometnih predpisov in prometne signalizacije.

OBVESTILO O POJAVU AVIARNE INFLUENCE (BOLEZNI PROSTOŽIVEČIH PTIC – »PTIČJE GRIPE«)

Zaradi **potrditve visoko patogene aviarne influence podtipa H5N8 pri prostoživečih pticah** izvaja Uprava za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin ukrepe za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje te bolezni.

Občane prosimo, da na krmiščih in v okolici vodnih biotopov, po parkih, ... NE HRANIJO PTIC zaradi preprečitve širjenja bolezni.

Več informacij najdete na spletni strani Občine Apače www.obcina-apace.si in na spletnih straneh UVHVVR www.uvhvvr.gov.si.

OMEJEN PREVZEM GREZNIČNIH GOŠČ

Javno podjetje Prlekija d.o.o. obvešča občane, da **poteka do predvidoma konec februarja 2017** prevzem grezničnih gošč **le za nujne primere**. Odvoz se naroči izključno preko telefona, izvaja pa ga Javno podjetje Prlekija d.o.o.

Za naročilo prevzema grezničnih gošč se obrnite na naslednje kontakte:

- **Barbara Zemljak, tel. 02 58 58 249 (v delovnem času)**
- **dežurni tel.: 051 647 685.**

Prosimo za razum evanje,



Kot direktorica občinske uprave sem ponosna na svojo ekipo, katera je marsikomu po pristopu dela in s svojo strokovnostjo zgled in v pomoč. Poznavanje dela in opravil na področju lokalne samouprave, predvsem pa kvaliteten servis občanom upravičuje naš obstoj. Najpomembnejšo vodilo zame pa je načelo zakonitosti.

Glavni izziv naše občinske uprave je usmeriti se na uporabnika (razumevanje potreb občanov, dvig kakovosti storitev, učinkovit stik z občani), stroškovno učinkovito delovanje (poenostavitev procesov, uvedba dobrih praks) ter učinkovito delovanje organizacije. Zahteve in potrebe občanov so naše vodilo k oblikovanju ustreznega modela upravljanja.

IZOBRAŽEVANJA V LETU 2017 :

Skozi vse leto se je izvajalo izobraževanje zaposlenih preko seminarjev s poudarkom na upravnem poslovanju ter pridobivanjem dodatnih ozko strokovnimi znanj na delovnih mestih ter v skladu s potrebami po posameznih delovnih mestih. Odločitve o izobraževanju, izpopolnjevanju in usposabljanju javnih uslužbencev so naložbene odločitve, ki jih sprejemamo odgovorno, v prizadevanju za doseganje poslovne odličnosti ter zagotavljanje in ohranjanje najvišjih standardov kakovosti.

Zaposleni v Občinski upravi so se v letu 2017 udeležili več dogodkov (usposabljanja, delavnice, seminarji...). Večina teh je bila brezplačnih oziroma z minimalno kotizacijo -organizirana preko Skupnosti občin Slovenije oziroma Združenja občin Slovenije.

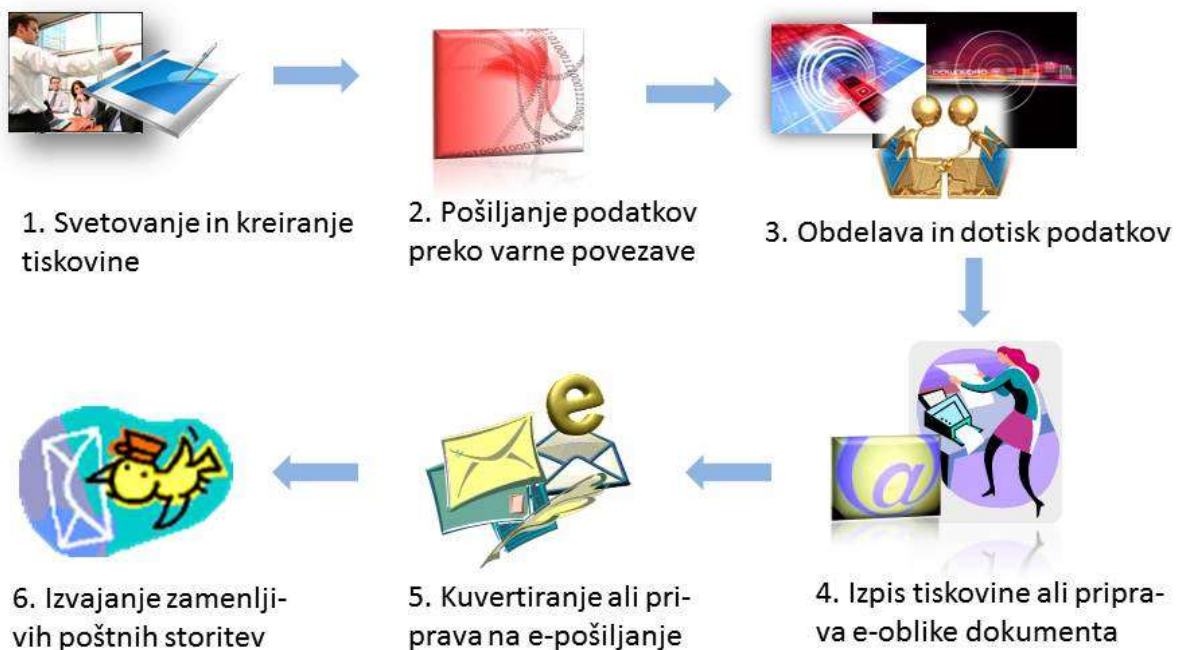


Na sistemski ravni želimo razviti sistem upravljanja, ki omogoča, da bi postala naša uprava poslovno odlična, bolj sistemsko kakovostna, učinkovita, gospodarna, transparentna, profesionalna, urejena, prijazna in partnerska

do ljudi in civilne družbe, usmerjena k uporabniku storitev, kratka moderno srce razvoja lokalne skupnosti. Najpomembneje pri tem je, da so javni uslužbenci kompetentni, učinkoviti in strokovni, prijazni in odprti. V preteklem letu smo dali poudarek na pridobivanju formalne izobrazbe, usposabljanju je in izobraževanju naših uslužbencev, ki predstavljajo osnovno celico in vir za rešitev potreb s katerimi se srečujejo občani. Kompetentnost, znanje, sposobnosti in motiviranost so namreč ključnega pomena operativne sposobnosti uprave, oziroma uspešnega delovanja občinske uprave. Zaradi procesa nenehnega spreminjanja in razvoja je del vizije občinske uprave vseživljenjsko učenje, kar je povezano tudi s kariero javnega uslužbenca in večjimi možnostmi prehajanja javnih uslužbencev iz enega delovnega mesta na drugo delovno mesto oziroma fleksibilnostjo. Zato zaposlene ciljno izobražujemo, usposabljammo na različnih seminarjih in delavnicah, pa tudi individualno.

Občinska uprava v letu 2017 ni prejela nobene pritožb.

Občinska uprava je podvržena poročanju vrste poročil, podvrženi različni zakonodaji; med drugim področje Informacij javnega značaja, zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, zakona o javnem naročanju, izvajanja gospodarskih javnih služb, finančne zakonodaje...itd..



Občina je pobirala upravne takse v skladu z Zakonom o upravnih taksah.

Izvršilne naloge:

V tem okviru je občinska uprava izvedla vse aktivnosti za izvedbo občinskih predpisov, predvsem pa proračuna občine.

Občinska uprava izvaja upravne, strokovne, regulativne, nadzorne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z izvajanjem občinskih javnih služb. Poslanstvo občinske uprave je prvenstveno izraženo v tem, da odgovarja na želje in potrebe občanov, gospodarskih subjektov in drugih strank ter servisiranje ostalih občinskih organov, zaradi česar je primarno kot javni servis tudi ustanovljena.

Vsi zaposleni v upravi se trudimo ravnati gospodarno in racionalno tako pri nabavi kot uporabi osnovnih sredstev za delo ter drugimi materialnimi dobrinami, ter tako skušamo v čim manjši meri obremenjevati občinski proračun.

V letu 2017 so bili med drugim objavljeni razpisi za:



- kmetijstvo

- turizem in



Na področju družbenih dejavnosti so bili v letu 2017 izvedeni naslednji razpisi iz področja:

- ŠPORTA
- KULTURE
- SOCIALE

- MLADINE
- VETERANSKIH ORGANIZACIJ IN UPOKOJENSKIH DRUŠTEV

Objave so sledile na spletni strani občine www.obcina-apace.si

Notranjo revizijo (kot pripomoček dela župana in občinski upravi) je na podlagi Letnega načrta Skupne notranje revizijske službe Združenja občin Slovenije za leto 2016 (v nadaljevanju LN) izvedla Skupna notranje revizijska služba Združenja občin Slovenije. Notranja revizija je bila opravljena v obsegu kot jo predvideva LN in na primerih, opredeljenih v posameznem delu poročila. Notranja revizija je bila izvršena v skladu z usmeritvami za državno notranje revidiranje in standardi notranjega revidiranja. Dokumentacija je bila pregledana skladno z revizijskim programom, podane so bile ugotovitve in oblikovana priporočila. Splošno priporočilo je, da je potrebno upoštevati zakonske in podzakonske določbe, kakor tudi določbe notranjih aktov. Vzpostavijo naj se notranje kontrole, ki bodo preprečevale ponavljanje v ugotovitvah navedenih nepravilnosti (če je to z vidika pravnega reda še smiselno) in izvedejo naj se priporočila.

Za izvedbo notranjega nadzora je potrebna priprava vrste dokumentacije.

Sodelovanje pri oblikovanju politik razvoja posameznih področij

Občinska uprava je pripravljala predloge splošnih in posamičnih aktov ter drugih gradiv in zagotavljala strokovno pomoč pri oblikovanju politik.

Razvojne naloge

Občinska uprava je spremljala stanje na posameznih področjih, ki so v pristojnosti občine in skrbela za njihov razvoj v skladu s sprejeto politiko občine. V tem okviru usklajuje programe izvajalcev javnih služb (javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je) z razvojnimi planom občine in spremlja izvajanje teh programov. Pripravila je podlage za obravnavo načrta razvojnih programov občine za naslednje obdobje, rezultat katerega je politično usklajen program.

Izvajanje in razvoj gospodarskih javnih služb

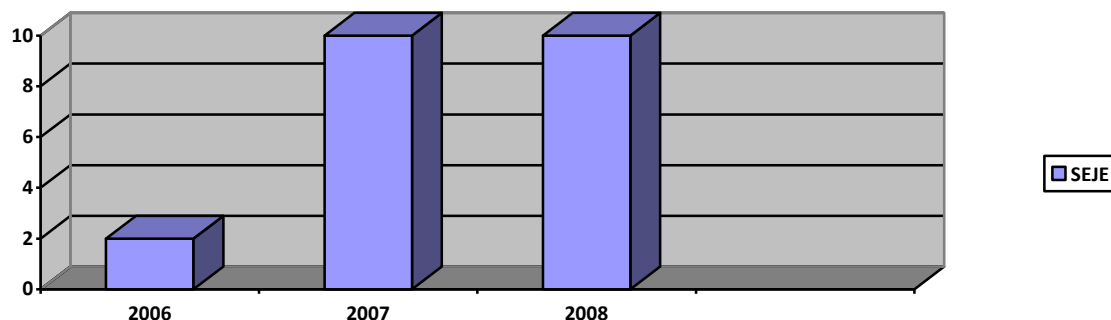
Občina je preko izvajalcev gospodarskih javnih služb izvajala gospodarske javne službe, ki so v njeni pristojnosti. Občina Apače je sledila trendu usklajevanja odlokov z zakonodajo in posledično peljala aktivnosti, da se izvajanje gospodarskih javnih služb- oskrba s pitno vodo- prenese v Javno podjetje Prlekija d.o.o.. Cilj: prenos v letu 2011- dosežen.

Strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe

V letu 2017 je občinska uprava izvedla vse strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge za župana, občinski svet in druge organe občine in delovna telesa občinskega sveta.

Organi občine so se sestali na naslednjem številu sej:

- V letu 2006 izvedeni 2 seji občinskega sveta,
- v letu 2007 izvedenih 10 sej občinskega sveta,
- kar se ponovi v letu 2008, ko je bilo sklicanih 7 rednih sej občinskega sveta in 3 izredne seje občinskega sveta. Udeležba na sejah je bila v večji meri 100 %.



- v letu 2010 je bilo sklicanih naslednje število sej:

- Vabilo na 1. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače

- Vabilo na 1. izredno sejo Občinskega sveta Občine Apače
 - Vabilo na 1. konstitutivno sejo Občinskega sveta občine Apače
 - Vabilo na 6. izredno sejo Občinskega sveta Občine Apače
 - Vabilo na 29. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
 - Vabilo na 28. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
 - Vabilo na 27. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
 - Vabilo na 26. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
 - Vabilo na 5. izredno sejo Občinskega sveta Občine Apače
- v letu 2011 je bilo sklicanih naslednje število sej:
- Vabilo na 6. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
 - Vabilo na 5. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
 - Vabilo na 4. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
 - Vabilo na 3. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
 - Vabilo na 2. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
- v letu 2012 je bilo sklicanih naslednje število sej:



- Vabilo na 13. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
- Vabilo na 12. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
- Vabilo na 11. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
- Vabilo na 10. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
- Vabilo na 2. izredno sejo Občinskega sveta Občina Apače
- Vabilo na 9. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače
- Vabilo na 8. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače

- Vabilo na 7. redno sejo Občinskega sveta Občine Apače

- v letu 2013 je bilo sklicanih naslednje število sej:

- 16. redna seja Občinskega sveta Občine Apače
- 4. izredna seja Občinskega sveta Občine Apače
- 15. redna seja Občinskega sveta Občine Apače
- 14. redna seja Občinskega sveta Občine Apače



- v letu 2014 je bilo sklicanih naslednje število sej:

- 1. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE
- 7. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE
- 6. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE
- 4. DOPIŠNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE
- 5. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINA APAČE
- 19. redna seja - Dodatno gradivo k 13. In 14. Točki dnevnega reda
- 19. redna seja Občinskega sveta Občine Apače
- 18. redna seja Občinskega sveta Občine Apače



- v letu 2015 je bilo sklicanih naslednje število sej:

- 6. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE -21.12.2015
- 5. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE -28.11.2015
- 7. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE-18.09.2015
- 6. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE -09.09.2015
- 5. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE -01.07.2015
- 4. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE -02.06.2015
- SKUPNA IZREDNA SEJA OBČINSKIH SVETOV OBČINE APAČE, GORNJA RADGONA, RADENCI, SV. JURIJ OB ŠČAVNICI -28.05.2015
- 3. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE -07.05.2015
- 4. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE -22.04.2015
- 2. IZREDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE -31.03.2015
- 3. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE -11.02.2015

- v letu 2016 je bilo sklicanih naslednje število sej:

- | | |
|---|------------------------|
| 12. redna seja Občinskega sveta občine Apače - sreda, | 21.12.2016, ob 17. uri |
| | 21.12.2016 ob 17:00 |
| 9. izredna seja Občinskega sveta občine Apače | 07.12.2016 ob 17:00 |
| 11. redna seja Občinskega sveta občine Apače - četrtek, | 17.11.2016 ob 17. |
| uri | 17.11.2016 |
| 10. redna seja Občinskega sveta občine Apače | 10.10.2016 |
| 9. redna seja Občinskega sveta Občine Apače | 18.08.2016 ob 17:00 |
| 8. izredna seja Občinskega sveta Občine Apače | 25.05.2016 ob 17:00 |
| 8. redna seja Občinskega sveta Občine Apače | 16.05.2016 ob 17:00 |
| 2. Dopisna seja Občinskega sveta občine Apače | 22.03.2016 ob 15:00 |
| 7. redna seja občinskega sveta Občine Apače | 21.01.2016 ob 18:00 |

Sprejeti sklepi

- 7.redna seja Občinskega sveta Občine Apače- 21.1. 2016- SKLEPI: 109-114
 2. dopisna seja Občinskega sveta Občine Apače- 22.3. 2016: 115-117
 8. redna seja Občinskega sveta Občine Apače -16.5. 2016- SKLEPI:118-135
 8. izredna seja Občinskega sveta Občine Apače -25.5. 2016-SKLEPI: 136
 9. redna seja Občinskega sveta Občine Apače -18.8. 2016- SKLEPI: 137-147
 3. dopisna seja Občinskega sveta Občine Apače-30.8. 2016-SKLEP: 148
 10. redna seja Občinskega sveta občine Apače -10.10. 2016- SKLEP: 149-152
 11. redna seja Občinskega sveta občine Apače - četrtek, 17.11.2016 ob 17. uri SKLEPI:153-158
 9. izredna seja Občinskega sveta občine Apače -7.12. 2016, SKLEPI: 159-162
 12. redna seja Občinskega sveta občine Apače - sreda, 21.12.2016, ob 17. uri -21.12. 2016, SKLEPI:162-171

LETO 2017: nadaljujemo s sklepom številka 172.

16. REDNA SEJA OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE	19.12.2017 ob 17.00
VABILO NA 15. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE	25.10.2017 ob 17.00
VABILO NA 13. IZREDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE	11.10.2017 ob 17.00
VABILO NA 14. REDNO SEJO OBČINSKEGA SVETA OBČINE APAČE	30.08.2017 ob 17.00
OBVESTILO O OBJAVLJENIH SEJAH	30.08.2017 ob 17.00
OBVESTILO	12.07.2017
Nadaljevanje 12. izredne seje Občinskega sveta Občine Apače - ponedeljek, 3.7.2017 ob 17. uri	03.07.2017 ob 17.00
12. Izredna seja Občinskega sveta občine Apače - četrtek, 15.06.2017 ob 17. uri	15.06.2017 ob 17.00
11. Izredna seja Občinskega sveta občine Apače - ponedeljek, 05.06.2017 ob 17. uri	05.06.2017 ob 17.00
13. redna seja Občinskega sveta občine Apače - sreda, 12.4.2017, ob 17. uri	12.04.2017 ob 17.00
10. Izredna seja Občinskega sveta občine Apače - sreda, 22.3. ob 17. uri	22.03.2017 ob 17.00

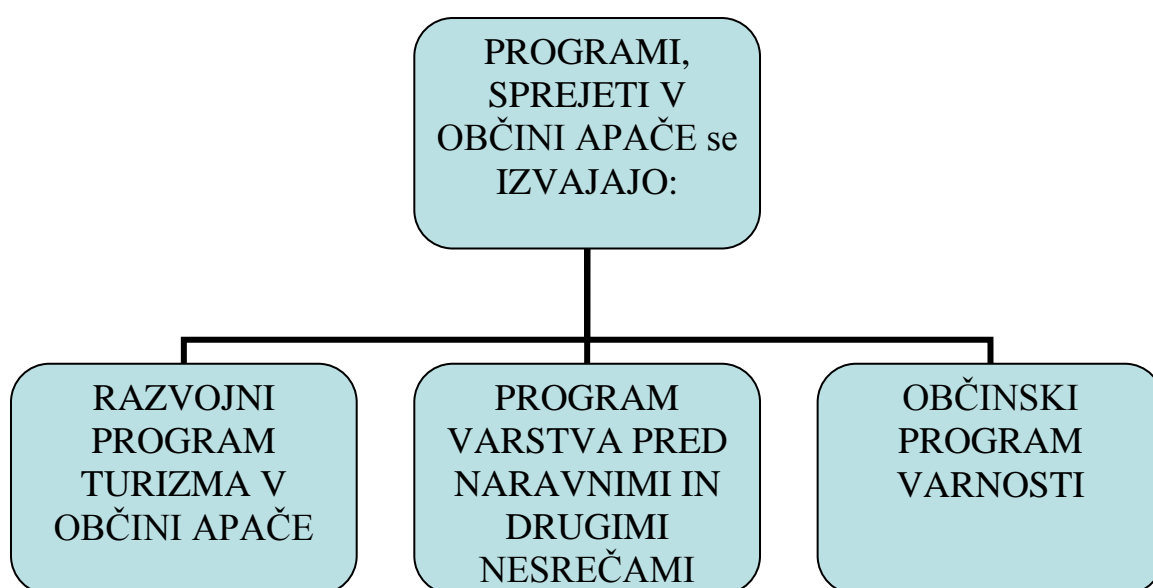


Sosvet načelnika Upravne enote Gornja Radgona- kjer sodelujejo župani vseh štirih občin UE Gornja Radgona se je sestajal na rednih sejah.

Obdobno so bili sestanki županov občin Upravne enote Gornja Radgona.

Delovali so aktivno tudi vaški odbori. Razpoložljiva sredstva, zagotovljena v proračunu so bila namensko tudi porabljena.

Občina je sodelovala s sosednjimi občinami na področju sistema oskrbe prebivalstva s pitno vodo (Sistem C).



Splošne pravne zadeve

Občinska uprava je izvajala pravne zadeve v zvezi z zastopanjem občine pred sodišči in drugimi upravnimi organi in vodila upravni postopek na drugi stopnji. Med te zadeve spada tudi urejanje premoženjsko pravnih zadev, ki so posledica ustanovitve občine in lastninske zakonodaje (vpis premoženja v zemljiško knjigo, izločanje premoženja, ki se po veljavni zakonodaji prenaša na druge pravne osebe).

V letu 2017 je bilo največ aktivnosti usmerjenih v investicije.

Gospodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo

Občinska uprava je skrbela za tekoče vzdrževanje občinske zgradbe in tehnične opreme. Za vzdrževanje tehnične opreme je imela sklenjene pogodbe z zunanjimi izvajalci. Občinska upravna stavba s svojimi prostori omogoča »zadosten« servis občanom in tudi kvalitetne delovne pogoje za zaposlene. V letu 2010 je bila izvedena preselitev petih sodelavcev v sosednjo zgradbo, kar izboljšuje pogoje za obisk strank in delo zaposlenih. V letu 2012 je bila izvedena preselitev še ene sodelavke, kakor tudi direktorice občinske uprave. Navedeno je bilo nujno potrebno in smiselno zaradi lažjega funkcioniranja in organizacije dela. Seveda bi bilo tako javnim uslužbencem, kakor tudi strankam najprijaznejši način, ko bi lahko bili storitev opravili na enem mestu. Navedeno smo dosegli v letu 2013- meseca oktobra, potem, ko smo 14.6. 2013 podpisali pogodbi o izvedbi del- sanaciji prostorov.





Veliko bi pripomogel tudi Krajevni urad, ko bi stranke lahko uredile obenem zadeve, ki sodijo v pristojnost Upravne enote.

Avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine



Občinska uprava skrbi za stalno posodabljanje in uvajanje novih možnosti, ki jih nudi elektronsko poslovanje in računalniški programi. Občina je povezana v državni informacijski sistem preko sistema HKOM, kar ji omogoča, da neposredno pridobiva podatke za izvajanje svojih pristojnosti iz državnih baz podatkov (zemljiška knjiga, register prebivalcev).

Informiranje

Že v letu 2011 je bil dosežen pomemben pozitiven premik na področju informiranja. Občina se je za informiranje občanov tudi v letu 2017 poslužila pogostejših objav obvestil v t.i. informatorju.¹⁴ Pomembna je tudi izbira izvajalca ureditve spletne strani občine, rezultat katerih je prenovljena spletna stran občine, ki je tudi redno posodobljena. Na njej tekoče objavljamo vse aktualne dogodke, objavlja vse informacije javnega značaja.

Na podlagi 37. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in 28. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja Občina Apače vsako leto posreduje Ministrstvu za javno upravo, Službi za nevladne organizacije letno poročilo o izvajanju Zakona o dostopu do informacij javnega značaja. Pravico do dostopa do informacij javnega značaja je zakonodajalec zagotovil z Ustavo Republike Slovenije. Ta v drugem odstavku 39. člena določa, da ima vsakdo pravico dobiti informacijo javnega značaja, za katero ima v zakonu utemeljen interes, razen v primerih, ki jih določa zakon. Pravica do dostopa do informacij javnega značaja je ena temeljnih človeških pravic, ki pa je bila kot taka povzdignjena na ustavno raven šele s sprejetjem Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (U. l RS 24/2003).

Protokol

Občinska uprava je izvajala vse strokovne, tehnične in organizacijske naloge za protokolarne dogodke, vezane na državne in občinske praznike, protokolarne obveznosti v zvezi s pomembnimi dogodki podjetij in društev in tudi visokih okroglih obletnic občanov, ki jim občina izkazuje posebno pozornost.

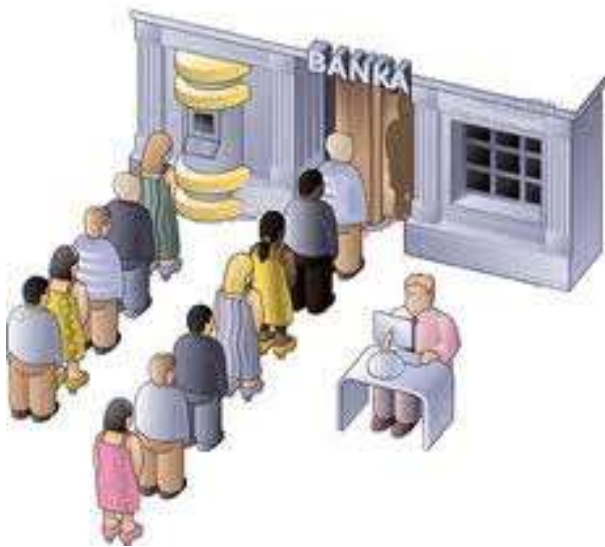


¹⁴ Zakon o medijih



4. POVEZAVA Z BANKAMI

Plačilni promet opravlja občina preko Uprave za javna plačila Murska Sobota.



Poslovno sodelovanje pa poteka še s posameznimi bankami.

5. ZAKONSKA PODLAGA ZA DELOVANJE OBČINE

Občina med drugim deluje na naslednjih pravnih osnovah:

- Zakonu o ustanovitvi občin in določitev njihovih območij,¹⁵
- Zakonu o lokalni samoupravi,¹⁶
- Zakonu o javnih financah,¹⁷
- Zakonu o izvrševanju proračuna,¹⁸
- Zakonu o financiranju občin,¹⁹
- Statutu Občine Apače in drugih splošni akti občine, ki so objavljeni v Uradnem glasilu občine Apače, lokalni časopis Prepih, št. 2 z dne 1.3. 2007 (sprememba z dnem 1.1. 2013).

Po koncu proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu, mora občina pripraviti zaključni račun proračuna. ROK do 28.2..

Zaključni račun je pripravljen z vidika predpisov, ki uvajajo javne finance in računovodstvo.

¹⁵

Zakon o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (ZUODNO), Ur.l. RS, št. 60/1994 (69/1994 popr.)

Spremembe: Ur.l. RS, št. 69/1994, 73/1994 Odl.US: U-I-183/94, 73/1995 Odl.US: U-I-304/94-9, 56/1998 (75/1998 popr.), 67/1998 Odl.US: U-I-285/98 (73/1998 popr.), 67/1998 Odl.US: U-I-301/98 (73/1998 popr.), 72/1998 Odl.US: U-I-294/98, 72/1998 Odl.US: U-I-354/98, 72/1998 Odl.US: U-I-341/98, 75/1998, 28/2001 Odl.US: U-I-416/98-38, 52/2002, 27/2006, 61/2006, 108/2006-UPB1, z vsemi spremembami

¹⁶

Zakon o lokalni samoupravi (ZLS), Ur.l. RS, št. 72/1993

Spremembe: Ur.l. RS, št. 6/1994 Odl.US: U-I-13/94-65, 45/1994 Odl.US: U-I-144/94-18, 57/1994, 14/1995, 20/1995 Odl.US: U-I-285/94-105, 63/1995, 73/1995 Odl.US: U-I-304/94-9, 9/1996 Odl.US: U-I-264/95-7, 39/1996 Odl.US: U-I-274-95, 44/1996 Odl.US: U-I-98/95, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 Odl.US: U-I-39/95, 74/1998, 12/1999 Skl.US: U-I-4/99 (16/1999 popr.), 36/1999 Odl.US: U-I-313/96, 59/1999 Odl.US: U-I-4/99, 70/2000, 94/2000 Skl.US: U-I-305-98-14, 100/2000 Skl.US: U-I-186/00-10, 28/2001 Odl.US: U-I-416/98-38, 87/2001-ZSam-1, 16/2002 Skl.US: U-I-33/02-7, 51/2002-ZLS-L, 108/2003 Odl.US: U-I-186/00-21, 77/2004 Odl.US: U-I-111/04-21, 72/2005, 100/2005-UPB1, 21/2006 Odl.US: U-I-2/06-22, 14/2007-ZSPDPO, 60/2007, 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF, z vsemi spremembami

¹⁷

Zakon o javnih financah (ZJF), Ur.l. RS, št. 79/1999 in

Spremembe: Ur.l. RS, št. 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12, z vsemi spremembami

¹⁸ *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2007 in 2008 (ZIPRS0708), Ur.l. RS, št. 126/2006, z vsemi spremembami*

¹⁹

Zakon o financiranju občin /ZFO/, Ur.l. RS, št. 80/1994

Spremembe: Ur.l. RS, št. 45/1997 Odl.US: U-I-43/96, 56/1998, 1/1999-ZNIDC, 59/1999 Odl.US: U-I-43/99, 61/1999 Odl.US: U-I-233/97, 79/1999-ZJF, 89/1999 Odl.US: U-I-359/98, 119/2002 Odl.US: U-I-165/00-7, 40/2003 Odl.US: U-I-256/00-6, 90/2005, 32/2006-UPB1, 123/2006-ZFO-1, 57/2008-ZFO-1A, z vsemi spremembami

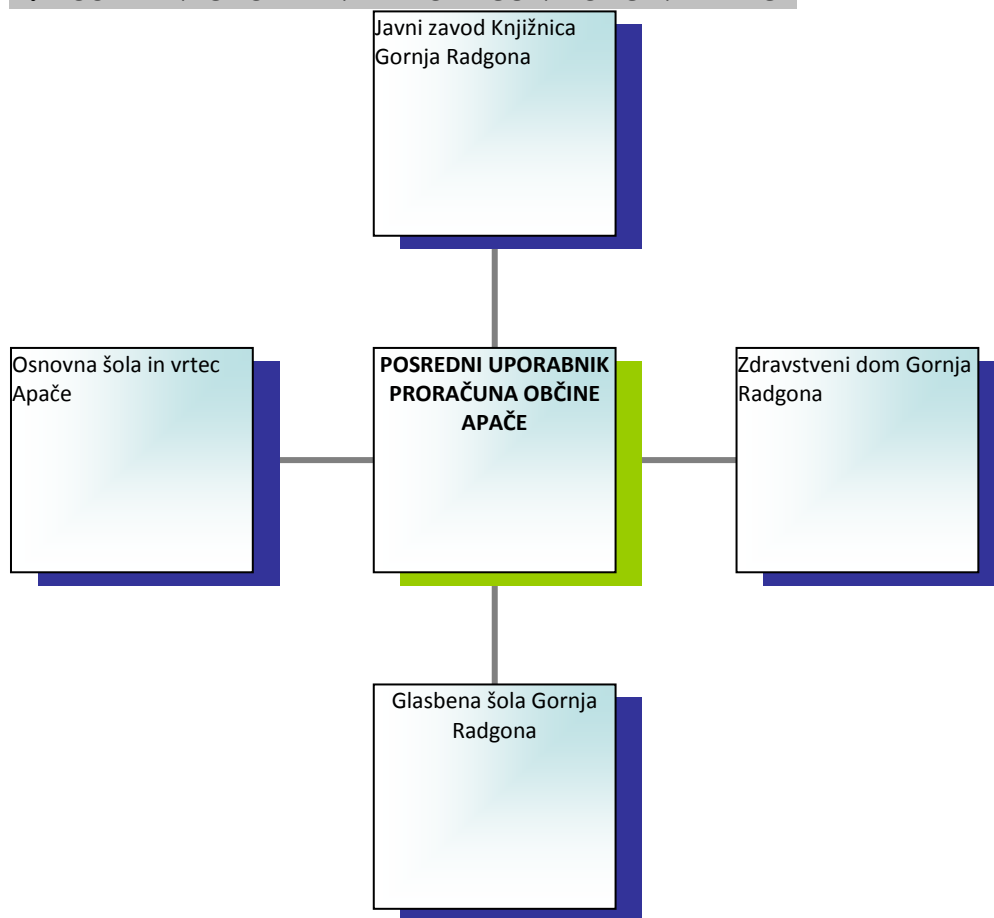
Z vidika predpisov, ki urejajo javne finance se pri pripravi zaključnega računa smiselno uporabljajo:

- 89., 90., 97. in 99. člen Zakona o javnih financah in
- 16. do 18. člena Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS; št. 12/01 in spremembe).

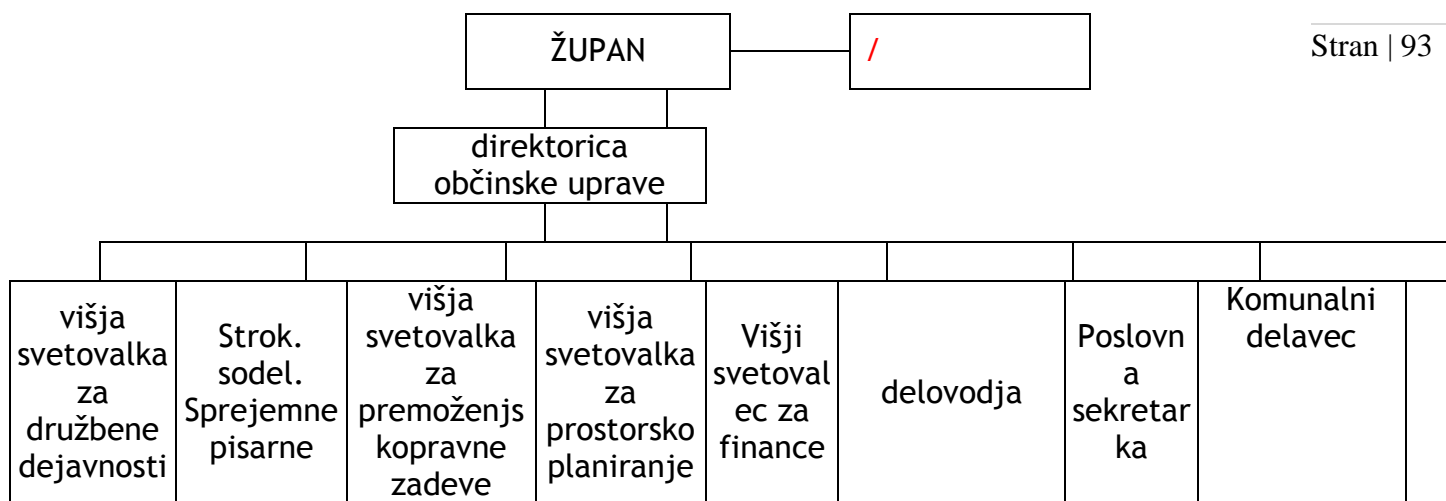
Pri sestavi zaključnega računa so upoštevane tudi določbe Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in spremembe) in 26. in 27. člen Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02 in spremembe).



6. POSREDNI UPORABNIK PRORAČUNA OBČINE APAČE



7. ORGANIZACIJSKA SHEMA OBČINE APAČE



8. GLOBALNA KVANTITATIVNA IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PRORAČUNA ZA LETO 2017

Predlog proračuna za leto 2017 je pripravljen na podlagi temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega in občinskih proračunov, ki jih je Ministrstvo za finance posredovalo občinam kot osnovne makroekonomske okvire razvoja Slovenije.

9. PRESOJANJE POSLOVANJA OBČINE APAČE S FINANČNEGA IN EKONOMSKEGA VIDIKA

9.1. UVOD

Temeljna podlaga za presojanje poslovanja Občine Apače so računovodska poročila. Podatki, ki jih vsebujejo, nam vrednostno prikazujejo poslovanje celovito in nadrobno.

Predpisana računovodska poročila, ki se pripravljajo na podlagi finančnega računovodstva oziroma glavne knjige, prikazujejo poslovanje občine s tretjimi osebami in nam podajajo celovito sliko poslovanja.

Poročila, ki niso predpisana in jih občina pripravlja za posebne potrebe pri odločanju na podlagi tako imenovanega stroškovnega računovodstva, prikazujejo nadrobno le del poslovanja, označujejo se tudi kot notranja poročila, za razliko od prvih, ki jim pravimo zunanja.

9.2. NAMENI IN CILJI PRESOJE

Občinski svet in nadzorni odbor presojuje poslovanje z namenom, da ugotovijo:

- ustreznost izvršitve proračuna,
- plačilno sposobnost in upoštevanje omejitev pri zadolževanju,
- uspeh poslovanja in
- premoženjsko stanje.

Nadzorni odbor opravi presojo najmanj enkrat letno.



Obvezno opravi presojo zaključnega računa občine. Cilj občine je sprejetje akta o zaključnem računu proračuna, če se na podlagi opravljenih preveritev ugotovi, da je zaključni račun pravilen, da so bili pri poslovanju upoštevani veljavni predpisi in sklepi občinskega sveta. Župan naj bi presojal poslovanje predvsem z namenom, da pravočasno ugotavlja nepravilnosti in slabosti ter jih odpravlja in s tem izboljšuje poslovanje.

CILJI



V letu 2017 je poslovanje Občine Apače potekalo na podlagi sprejetega proračuna za leto 2017:



Proračun 2016

<http://www.obcina-apace.si/obcinskevsebine/644>

Na spletni strani Občine Apače smo bili tekoče objavljali Proračun 2017.

Proračun 2017

2. Rebalans proračuna 2017
Klikni tukaj za prikaz prilog



Odlok 2. rebalansa proračuna 2017
(253 KB)



Splošni del proračuna 2017
(134 KB)



Posebni del proračuna 2017
(276 KB)



Načrt razvojnih programov 2017-2020
(159 KB)



Obrazložitev 2. rebalansa proračuna 2017
(554 KB)

Proračun 2017 - polletno poročilo
Klikni tukaj za prikaz prilog



Poročilo o izvrševanju proračuna I.polletje 2017-gradivo
(2 MB)

Rebalans proračuna 2017
Klikni tukaj za prikaz prilog



Odlok 1. rebalans proračuna 2017
(256 KB)



Splošni del proračuna 2017
(135 KB)



Posebni del proračuna 2017
(274 KB)



Načrt razvojnih programov 2017-2020
(156 KB)



Obrazložitev rebalansa proračuna 2017
(2 MB)

Proračun 2017
Klikni tukaj za prikaz prilog



Odlok o proračunu za leto 2017
(285 KB)



Splošni del proračuna 2017
(135 KB)



Posebni del proračuna 2017
(300 KB)



Načrt razvojnih programov 2017-2020
(155 KB)



Obrazložitev proračuna 2017
(1 MB)

Proračun 2017 – Javna razprava
Klikni tukaj za prikaz prilog



Sklep o javni razpravi predloga proračuna za leto 2017
(221 KB)



Odlok o proračunu 2017-predlog
(285 KB)



Splošni del proračuna 2017-predlog
(135 KB)



Posebni del proračuna 2017-predlog
(292 KB)



Načrt razvojnih programov 2017-2020-predlog
(153 KB)



Obrazložitev proračuna 2016-predlog
(3 MB)

Vsebina:

- odlok o proračunu,
- splošni del,
- posebni del,
- načrt razvojnih programov,
- kadrovski načrt,
- načrt nabav in graden OU,
- letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine,

I. Splošni del proračuna

(po ekonomski klasifikaciji):

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Proračun mora biti uravnotežen med celotnimi prejemki in celotnimi izdatki v vseh treh bilancah.

Morebitni primanjkljaj se pokrije z ostankom sredstev na računu preteklega leta.

II. Posebni del proračuna (po neposrednih proračunskih porabnikih) znotraj tega pa po:

- področjih proračunske porabe,
- glavnih programih,
- podprogramih,
- proračunskih postavkah in
- kontih.

III. Načrt razvojnih programov

- izkazuje investicije,
- v obliki konkretnih projektov oz. programov,
- za štiriletno obdobje oz. do zaključka projekta ter
- njihovo finančno konstrukcijo.

URADNE OBJAVE V LETU 2017 (akti, sprejeti na OS in akti, izdanih s strani OU)

Iz 26. člena Uredbe o upravnem poslovanju izhaja: (Javnost dela)

- (1) Organi zagotavljajo javnost dela skladno s predpisi.
- (2) Organ obvešča javnost o načinu svojega poslovanja in uresničevanja pravic strank ter drugih vprašanjih, ki zanimajo javnost preko svojih publikacij delu ter drugih javnih glasil, preko svetovnega spleta, na novinarskih konferencah ali na drug primeren način.

Naziv dokumenta
Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Apače za leto 2018 • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017 • 22.12.2017
Pravilnik o sofinanciranju dejavnosti drugih društev v Občini Apače • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017 • 22.12.2017
Odlok o postopku (pogojih in merilih) za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Apače • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017 • 22.12.2017
Odlok o proračunu Občine Apače za leto 2018 • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 59/2017 • 22.12.2017
Sklep o vzpostavitvi grajenega javnega dobra lokalnega pomena • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2017 • 27.10.2017
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2017 • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 50/2017 • 27.10.2017
Sklep o določitvi ekonomske cene programov vrteca v OŠ in vrtec Apače • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 42/2017 • 1.9.2017
Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Apače za leto 2017 • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 33/2017 • 4.7.2017
Sklep o potrditvi cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Apače • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2017 • 30.6.2017
Potrditev Elaborata o cenah javne gospodarske službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2017 v Občini Apače • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 31/2017 • 23.6.2017
Sklep št. 189 o ukinitvi javnega dobra • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 28/2017 • 9.6.2017
Sklep o začetku postopka priprave sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Apače, spremembe in dopolnitve št. 1 • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2017 • 19.5.2017
Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za namen nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Apače • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2017 • 14.4.2017
Tehnični pravilnik o javnem vodovodu Sistema C • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 18/2017 • 10.4.2017
Zaključni račun proračuna Občine Apače za leto 2016 • Občina Apače • Uradno glasilo slovenskih občin, št. 19/2017 • 7.4.2017

1. Osnovni podatki o katalogu
2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga
3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja
4. Stroškovnik in cenik
5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

[na vrh](#)

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Občina Apače



Naslov:	Apače 42b
Pošta:	9253 Apače
Telefon:	02 569 85 50
Fax:	02 569 85 51
E-pošta:	info@obcina-apace.si
Župan:	Franc Pižmoht
Odgovorna uradna oseba:	Franc Pižmoht, župan
Datum prve objave kataloga:	21.12.2012
Datum zadnje spremembe kataloga:	19.02.2018
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.obcina-apace.si
Druge oblike kataloga:	-
Pravna podlaga:	Zakon o dostopu do informacij javnega značaja /ZDIJ/ Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja
Iskalnik po vsebini kataloga informacij javnega značaja:	povezava

[na vrh](#)

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

2.a Organigram in podatki o organizaciji občine

Delovno področje občine:	pristojnosti slovenskih občin
Organi občine:	Župan Občine Apače Občinski svet Občine Apače Nadzorni odbor Občine Apače Občinska uprava Občine Apače Medobčinski inšpektorat Občinska volilna komisija Občine Apače
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:	občinska uprava je organizirana kot enovit organ
Organigram:	povezava

2.b Seznam zavezancev po ZDIJZ iz pristojnosti občine

Javni zavodi:	Osnovna šola in vrtec Apače Apače 38, 9253 Apače Ljudska univerza Gornja Radgona Trg svobode 4, 9250 Gornja Radgona Glasbena šola Gornja Radgona Partizanska cesta 25, 9250 Gornja Radgona Zdravstveni dom Gornja Radgona Partizanska cesta 40, 9250 Gornja Radgona
Izvajalci javnih služb:	Javno podjetje Prlekija d.o.o. Ormoška cesta 3, 9240 Ljutomer

2.c Kontaktni podatki osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba:	mag. Severin Sobočan, direktorica občinske uprave Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače tel. 02 569 85 50, faks 02 569 85 51, epošta: severin.sobočan@obcina-apace.si
------------------	--

2.č Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja samoupravne lokalne skupnosti

Državni register:	povezava
Predpisi lokalne skupnosti:	register predpisov Občine Apače
Seznam neuradnih prečiščenih besedil predpisov lokalne skupnosti:	povezava
Predpisi lokalne skupnosti po letih:	2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017,

Uradno glasilo Občine Apače Predpisi EU:	2018 Uradno glasilo slovenskih občin povezava
---	--

2.d Seznam predlogov predpisov

Predlogi predpisov lokalne skupnosti:	katalog predlogov predpisov Občine Apače
Predlogi predpisov lokalne skupnosti po letih:	2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018

2.e Seje občinskega sveta

Seje občinskega sveta:	povezava
Seje občinskega sveta po letih:	2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018

2.f Seznam strateških in programskih dokumentov ter mnenj, poročil in analiz s področja dela občine po vsebinskih sklopih

Seznam strateških dokumentov:	povezava
Seznam programov:	povezava
Seznam programov razvoja in strategij posameznih dejavnosti:	povezava
Seznam strategij razvoja posameznih (gospodarskih in negospodarskih) javnih služb:	povezava
Strategije, programi in načrti delovanja organov občine:	povezava
Stališča, mnenja in študije:	povezava

2.g Katalog upravnih postopkov in drugih storitev občine:

Katalog upravnih postopkov, ki jih vodi občinska uprava:	povezava
Seznam uradnih oseb, pooblaščenih za vodenje in odločanje v upravnem postopku:	povezava
Storitve občine (z vzorci vlog in obrazci):	povezava
Podatki o dostopnosti občinske uprave:	Uradne ure Občinske uprave Občine Apače : Ponedeljek, torek od 8.00 do 10.30 in od 11.00 do 15.00. Sreda od 8.00 do 10.30 in od 11.00 do 17.00. Petek od 8.00 do 13.00.
Pogosta vprašanja in dogovori:	povezava

2.h Objave in razpisna dokumentacija v skladu s predpisi, ki urejajo javne razpise/naročila

Javno naročanje po ZJN3:	Portal javnih naročil
Drugi javni razpisi/naročila:	povezava
Razpisi delovnih mest:	povezava
Druge objave:	povezava

2.i Seznam evidenc s katerimi upravlja organ:

1.	
Ime evidence:	Evidenca o dejanski zasedenosti delovnih mest Evidenca o strukturi javnih uslužbencev po nazivih Kadrovska evidenca
Normativna podlaga:	Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
2.	
Ime evidence:	Evidenca prekrškovnega organa
Normativna podlaga:	Zakon o občinskem redarstvu /ZORed/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
3.	
Ime evidence:	Evidenca o upravnem postopku Evidenca dokumentarnega gradiva Evidenca dokumentov Evidenca o sejnem gradivu Evidenca sklepov
Normativna podlaga:	Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
4.	
Ime evidence:	Evidenca najemnih pogodb za poslovne stavbe in poslovne prostore
Normativna podlaga:	Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih /ZPSPP/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v

	času uradnih ur
5. Ime evidence:	Evidenca o pravnomočnih odločbah o prekrških
Normativna podlaga:	Zakon o prekrških /ZP-1/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
6. Ime evidence:	Centralna evidenca pravnih oseb in premoženja v lasti občin Centralna evidenca finančnega premoženja občine
Normativna podlaga:	Zakon o javnih financah /ZJF/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
7. Ime evidence:	Evidenca nepremičnega premoženja v lasti občine in pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina
Normativna podlaga:	Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti /ZSPDSL/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
8. Ime evidence:	Evidenca o občinskih cestah in objektih
Normativna podlaga:	Zakon o cestah /ZCes-1/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
9. Ime evidence:	Register turističnih vodnikov turističnega območja
Normativna podlaga:	Zakon o spodbujanju razvoja turizma /ZSRT/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-

Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
10. Ime evidence:	Evidenca o požarih in eksplozijah ter o nastali škodi Evidenca o usposobljenosti zaposlenih za varstvo pred požarom Evidenca o opremi, napravah in drugih sredstvih za varstvo pred požarom s katerimi razpolaga občina
Normativna podlaga:	Zakon o varstvu pred požarom /ZVPoz/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
11. Ime evidence:	Evidenca o pokojnikih, ki so pokopani na pokopališču Kataster grobov Evidenca najemnikov grobov
Normativna podlaga:	Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
12. Ime evidence:	Register občinskih stanovanj Register upravnikov stavb in najemnih pogodb
Normativna podlaga:	Stanovanjski zakon /SZ-1/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
13. Ime evidence:	Register o podeljenih koncesijah
Normativna podlaga:	Zakon o socialnem varstvu /ZSV/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

14.	Ime evidence:	Evidenca o zaposlenih delavcih Evidenca o stroških dela Evidenca o izrabi delovnega časa Evidenca o oblikah razreševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu
	Normativna podlaga:	Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti /ZEPDSV/
	Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
	Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
15.	Ime evidence:	Evidenca vstopov in izstopov v prostore Zbirka osebnih podatkov (videonadzor) Evidenca uporabnikov službenih telefonov
	Normativna podlaga:	Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-1/
	Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
	Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
16.	Ime evidence:	Kataster gospodarske infrastrukture
	Normativna podlaga:	Zakon o geodetski dejavnosti /ZGeoD-1/
	Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
	Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
17.	Ime evidence:	Evidenca oddanih javnih naročil
	Normativna podlaga:	Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/
	Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
	Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
18.	Ime evidence:	Evidenca o transakcijah javnih sredstev med občino in javnimi podjetji

Normativna podlaga:	Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti /ZPFOLERD-1/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
19. Ime evidence:	Evidenca občinskih funkcionarjev, članov, komisij in odborov Evidenca pripadnikov civilne zaščite in drugih sil za zaščito in reševanje v občini Evidenca najemnikov občinskih stanovanj Evidenca upravičencev do subvencioniranja neprofitne najemnine Evidenca gospodinjestev Evidenca glavna pisarna
Normativna podlaga:	Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
20. Ime evidence:	Evidenca o varnosti in zdravju pri delu
Normativna podlaga:	Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur
21. Ime evidence:	Evidenca podatkov za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča
Normativna podlaga:	Zakon o stavbnih zemljiščih /ZSZ/
Opis in pogoji dostopa do evidence:	-
Dostop do evidence:	evidenca je dostopna na sedežu občine v času uradnih ur

2.j Druge informacije javnega značaja

Novice o delovanju občine: Letna poročila o dostopu do informacij javnega značaja:	povezava 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017
---	--

na vrh

3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Tehnični pogoji za dostop do elektronskega kataloga informacij javnega značaja: Uradne ure organa za dostop do kataloga informacij javnega značaja: Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:	- - vsak delovnik v času uradnih ur - osebni dostop na sedežu občine - dostop po elektronski poti preko uradne spletne strani Občine Apače (www.obcina-pace.si)
Dostop na podlagi zahteve:	Neformalna zahteva: - ustna zahteva - preko telefona - po elektronski poti
Formalna zahteva:	- zahteva podana ustno na zapisnik - pisna zahteva po pošti - vložitev zahteve po elektronski pošti Zahtevo se lahko poda na uradni elektronski naslov Občine Apače (info@obcina-pace.si)
Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami:	Prilagojen dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami. V primeru, da želijo do informacij dostopati po elektronski poti, jim na spletni strani občine nudimo možnost pretvorbe besedila v obliko, ki je bolj berljiva.
Delni dostop:	-

na vrh

4. STROŠKOVNIK IN CENIK

Cena za posredovanje informacij javnega značaja:	Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (fotokopija, elektronski zapis), skladno s 16., 17. in 18. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/2016).
--	---

<p>Stroškovnik materialnih stroškov za ponovno uporabo informacij javnega značaja:</p> <p>Drugi pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja:</p>	<p>Za posredovanje informacij javnega značaja vam lahko zaračunamo le materialne stroške, kadar le-ti presegajo 20 eurov (z vključenim DDV).</p> <p>Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura, 2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura, 3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura, 4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura, 5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura, 6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura, 7. elektronski zapis na eni zgoščenci CD 2,09 eura, 8. elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R 2,92 eura, 9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil, 10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura, 11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura, 12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve. <p>povezava</p> <p>-</p>
---	--

na vrh

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

<p>Seznam 10 najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja:</p>	<p>Odlok občinskem prostorskem načrtu Občine Apače (3115)</p> <p>Statut občine Apače (2549)</p> <p>Odlok o načinu upravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Apače (1625)</p> <p>Pravilnik o sofinanciranju kulturnih ljubiteljskih skupin v občini Apače (1455)</p>
--	--

Pravilnik o sofinanciranju programov na področju socialnega varstva v občini Apače (1349)

Javni razpis za sofinanciranje programov športa v občini apače za leto 2013 (1304)

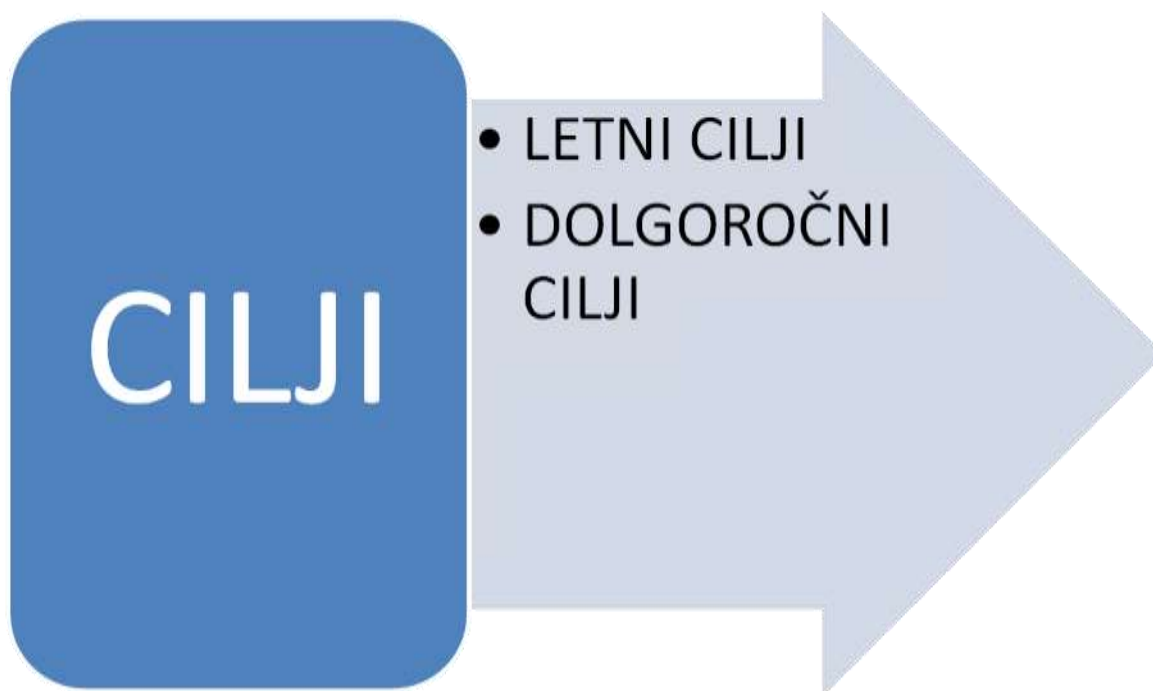
Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč na delu parc. št. 16/15, 16/10, 22/1, 22/2 in k.o. 191-Plitvica (1275)

Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« (1265)

Spremembe in dopolnitve pravilnika o sofinanciranju programov športa v občini Apače (1217)

Javni razpis za sofinanciranje projektov in stroškov delovanja posebnih skupin v občini Apače za leto 2013 (upokojenska društva, veteranska društva in druga programska sorodna društva) (1122)

Problem, ki je v občini Apače še vedno znova izpostavljen je še zmeraj deloma neizgrajena osnovna infrastruktura, ki zahteva velika finančna sredstva in onemogoča hitrejši razvoj ostalih dejavnosti, ki pomenijo višjo stopnjo razvoja na področju gospodarstva in turizma. Vse to pa je povezano tudi s stopnjo razvitosti socialnega okolja, z izobrazbeno strukturo in z možnostjo dotoka tujega kapitala.



LETNI CILJI

Razvojne cilje v Občini Apače za posamezno proračunsko leto natančno določa razvojni program, ki je sestavni del proračuna. V letu 2017 smo največji delež sredstev poleg zakonsko določenih nalog usmerili na področju izvajanja investicij in z dotacijami številnim društvom v občini omogočali njihovo uspešno delovanje.

Občina in občinska uprava želi med drugim, poleg prijaznosti, učinkovitosti delovanje čim bolj približati naslednjim ciljem Ministrstva za javno upravo; in sicer kaj pričakuje občan od javnega uslužbenca: ²⁰

1. **INFORMACIJE PODAJA NA STROKOVEN IN RAZUMLJIV NAČIN**
Splošne informacije o upravnih storitvah daje brezplačno na strokoven in razumljiv način. Te informacije dobim v osebem kontaktu, lahko pa tudi v obliki brošur, zloženek, zgoščenk ali preko interneta.
2. **VLOGO SPREJME VSAK DELOVNIK**
Vloge sprejema v fizični obliki vsak delavnik med poslovnim časom in ne samo med uradnimi urami, v elektronski obliki pa 24 ur na dan.
3. **ME TAKOJ OPOZORI NA POMANJKLJIVOSTI VLOGE**
Takoj ob vložitvi vloge pri organu ali najpozneje v 5 delovnih dneh me seznanijo, če je moja vloga nepopolna in nerazumljiva ter me pozove k odpravi pomanjkljivosti.
4. **PODATKE IZ URADNIH EVIDENC PRIDOBIVA SAM**
Podatke iz uradnih evidenc, ki jih vodijo drugi državni organi, občine ali nosilci javnih pooblastil (Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod RS za zaposlovanje....) pridobiva sam in ne pogojuje sprejema vloge s predložitvijo teh podatkov.
5. **ME K DOPOLNITVI MOJE VLOGE POZOVE SAMO ENKRAT**
Prizadeva si, da pomanjkljivosti, zaradi katerih ni mogoče odločiti o mojem zahtevku, odpravi z enkratnim pozivom za dopolnitev.
6. **ČIMPREJ IZDA POTRDILO IZ URADNE EVIDENCE**
Na mojo ustno zahtevo izda potrdilo iz uradne evidence še isti dan, najpozneje pa v 15 dneh.

• ²⁰ ZLOŽENKA "Kaj lahko uporabnik storitev javne uprave pričakuje od javnega uslužbenca?" (.doc) (vir: spletna stran MJU)

7. POSTOPEK VODI HITRO

Postopek vodi hitro in s čim manjšimi stroški zame in za druge udeležence v postopku.

8. O MOJI VLOGI ODLOČI ČIMPREG**9. ME BO POUČIL O MOJIH PRAVICAH**

Poučil me bo o možnostih uveljavljanja pravic, ki so povezane z osnovnim zahtevkom, s katerim se obračam na organ.

10. MI OMOGOČI POHVALO ALI PRIPOMBO NA NJEGOVO DELO

Omogoči mi, da ocenim kakovost njegovega dela s podajo pohvale ali pripombe pisno, ustno, po elektronski poti ali z zapisom v knjigo pripomb in pohval.

11. NAJPOZNEJE V 15 DNEH ODGOVORI NA MOJE PRIPOMBE IN DOPISE

Kot poslanstvo si je Občina zadala urejanje in upravljanje zadev javnega pomena na način, ki ustvarja prijazno življenjsko bivalno in delovno okolje za vse naše občane; v viziji pa smo si načrtali uvrstitev med občine v Sloveniji, ki delujejo z okolju prilagodljivo, učinkovito in uspešno občinsko upravo. Temelji za dobro delovanje občinske uprave so seveda njena strokovnost, vizija in etično ravnanje. Ob zavedanju vseh zaposlenih, da je občinska uprava v službi občanov, ni težko pripraviti ukrepov za približanje občinske uprave občanom. Delo občinske uprave v naslednjih letih je in bo potekalo v skladu z zakonskimi pooblastili in pristojnostmi občine ter na podlagi izvajanja temeljnih načel javnega managementa, ki jih je potrebno izvajati pri svojem delu s strankami, kot tudi z zaposlenimi. Pričeli smo z odpravljanjem administrativnih ovir pri svojih postopkih, postopke poenostaviti, delo občinske uprave mora postati preglednejše in produktivnejše. Tudi cilji občinske uprave so po naravi dela kratkoročni, kot tudi dolgoročni. Za doseganje prvih, torej kratkoročnih ciljev so pomembne predvsem jasne odločitve, podprte z analizami in potrebnimi finančnimi viri. Kratkoročni cilji so lažje uresničljivi in so povezani z vsakoletnimi proračunskimi sredstvi. Večjo odgovornost pa zahteva doseganje zastavljenih dolgoročnih ciljev, s katerimi zagotavljamo nadaljnji gospodarski in družbeni razvoj. Za doseganje dolgoročnih ciljev so potrebne strategije, programi, številne analize in odločitve....Zavedamo se, da lahko zastavljene cilje dosežemo samo s skupnimi močmi vseh zaposlenih na občini, ki so že do sedaj dokazali s strokovnim delom in pripravljenostjo, da prispevajo svoj delež, ki bo vodil k doseganju skupnih ciljev, ki si jih je zastavil tako župan kot tudi občinski svet in se bodo odražali v ustvarjenih pogojih za uravnotežen razvoj tako gospodarskih kot tudi družbenih dejavnosti.



Proračun in vsi akti, ki ga spremljajo, so temeljni dokument na podlagi katerih občina funkcionira in od proračuna je odvisno, kako se bo razvijala. Menimo, da je glavna stvar vsakega proračuna natančno in ekonomično naravnano načrtovanje, ki pripomore k večji uspešnosti. Vodenje občine ni samo protokolarna zadeva, temveč dolgoročno načrtovanje in povezovanje vseh, ki k razvoju lahko prispevajo po svojih močeh.

Na letni ravni smo uresničili naslednje; in sicer sredstva namensko, gospodarno, v okviru proračunskih sredstev med drugim namenili za:

- Dejavnost občinskega sveta

Stroške sejnin OS

Stroške odborov in komisij-sejnine

Stroške sej OS

Financiranje političnih strank

Nova Slovenija NSi

Slovenska demokratska stranka SDS

Demokratska stranka upokojencev DESUS

Socialni demokrati SD

- Podelitve nagrad ob občinskem prazniku

-Spletno stran občine

-Stroške oglaševanja uradnih objav

-Strošek obveščanja javnosti - TV

-Informator Občine Apače

-Izvedbo protokolarnih dogodkov

Prireditve ob občinskem prazniku

Proslave ob državnih praznikih

- Plačo župana

-Materialne stroške vključno s stroški reprezentance

- Pokroviteljstva občine-župana

- Dejavnost nadzornega odbora

- Stroške bančnih storitev - provizija bank

- Stroške izvršb in drugih sodnih postopkov

-Delovanje nevladnih institucij lokalne samouprave

Stroški članarin

-Delovanje razvojnih agencij

RRA Mura

-Delovanje ožjih delov občin

Vaški odbori

Vaški odbor ŽEPOVCI

Vaški odbor NASOVA

Vaški odbor LEŠANE

Vaški odbor SEGOVCI

Vaški odbor STOGOVC

Vaški odbor MAHOVCI

Vaški odbor LUTVERCI

Vaški odbor ŽIBERCI

Vaški odbor PLITVICA

Vaški odbor PODGORJE
Vaški odbor VRATJA VAS
Vaški odbor ČRNCI
Vaški odbor APAČE

-Administracijo občinske uprave
-Sofinanciranje medobčinskega inšpektorata-skupne službe

Sofinanciranje medobčinskega inšpektorata

-Plače in drugi izdatki zaposlenim - občinska uprava

-Materialne stroški in storitve - občinska uprava

pisarniški material in storitve

čistilni material in storitve

storitve varovanja zgradb in prostorov

časopisi, revije, knjige in strokovna literatura

izdatki za reprezentanco

drugi splošni material in storitve

električna energija

poraba kuriv in stroški ogrevanja

voda in komunalne storitve

odvoz smeti

telefon, telefaks, faks, e-pošta

poštnina in kurirske storitve

dnevnice za službena potovanja v državi

stroški prevoza v državi

zavarovalne premije za objekte

tekoče vzdrževanje komunikacijske opreme in računalnikov

zavarovalne premije za opremo

stroški konferenc, seminarjev in simpozijev

sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo varstvo pri delu

- Materialne stroške in storitve-občinsko premoženje

-Službeni avto- splošne stroške

-Tekoče vzdrževanje upravnih prostorov

- Nakup opreme - občinska uprava

- Investicijsko vzdrževanje občinske stavbe

- Nakup opreme - javna dela

-Civilno zaščito- delovanje

-Požarno varnost- delovanje

- Hidrantno omrežje

- Sofinanciranje nabave gasilske opreme

-Delovanje sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu

-Javna dela Občina Apače, zavodi in društva

-Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

Izvajanje LAS Prlekije

Članarina LAS Prlekija

Sofinanciranje projektov LAS Prlekija

Izvajanje programov kmetijstva na območju občine

Apače

Skupni program kmetijstva-razpis

Drugi programi v kmetijstvu

Obramba pred točo

Razvojni program na področju kmetijstva v Občini

Apače

drugi splošni material in storitve

- Pogozdovanje v Občini Apače
- Varovanje živali - veterinarske storitve
- Trajnostno upravljanje z divjadjo
- Električna energija za javno razsvetlavo na cestah
- Sofinanciranje razvoja malega gospodarstva
- Promocijske prireditve občine
- Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva
- Sanacijo odlagališča Hrastje Mota
- Zbiranje in ravnanje z odpadki
- Prostorsko načrtovanje-projektna in prostorska dokumentacija
- Oskrba s pitno vodo Pomurja - sistem C
- Oskrba z vodo
- Spodbujanje stanovanjske gradnje
- Upravljanje in razpolaganje z zemljišči (javno dobro, kmetijska, gozdna in stavbna)
- Nakup zemljišč
- Spremljanje zdravstvenega stanja in aktivnosti promocije zdravja
- Druge programe na področju zdravstva
- Programe v kulturi



- Podpora posebnim skupinam
- Šport in prostočasne aktivnosti
- Varstvo in vzgoja predšolskih otrok
- Primarno in sekundarno izobraževanje
- Terciarno izobraževanje
- Pomoči šolajočim
- Varstvo otrok in družine
- Izvajanje programov socialnega varstva
- Servisiranje javnega dolga
- Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

INVESTICIJE ter ostalo NA OBMOČJU OBČINE APAČE v letu 2017 (PLAN V PRORAČUNU) vrednostno nad 20.000 EUR

MODERNIZACIJA CESTE JP 604281 APAČE- DOM. VUČKO: 24.545 EUR

Stran | 119

KOLESARSKA POVEZAVA ČRNCI - APAČE: 151.582 EUR

Občina Apače je že v začetku leta 2016 pristopila k izdelavi projektne dokumentacije za vzpostavitev kolesarske povezave med naseljema Črnci in Apače v skupni dolžini 630m, širine 2,5m.

Gre za kombinirano stezo za promet pešcev in kolesarjev s pripadajočo ustrezno prometno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo ter javno razsvetljava v območju naselja.

AVTOBUSNO POSTAJALIŠČE ŽEPOVCI: 56.731 EUR

UREDITEV PARKIRIŠČA LEBAR: 5.432 EUR

SANACIJA JR: 6.689 EUR

STANOVANJA V OBČINI APAČE : 41.092 EUR

KANALIZACIJA: 454.322 EUR

OSKRBA Z VODO: 315.016 EUR

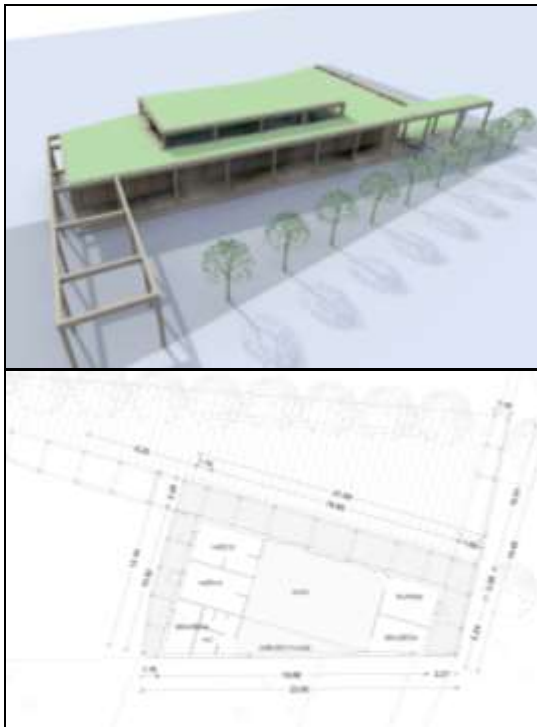
Prostorsko načrtovanje: 27.380 EUR

Izvedeno je bilo zbiranje pobud za spremembo namembnosti zemljišč. Prejeli smo 74 pobud. Sedaj potekajo postopki opredelitev do pobud in dopolnjevanje vloženih pobud (poziv za dopolnitev pobud s strani KSS).

POSLOVILNI OBJEKT - MRLIŠKA VEŽICA : 245.367 EUR

V načrtu je izgradnja novega poslovilnega objekta na pokopališču v Apačah. Objekt, ki se bo popolnoma razlikoval od starega, je predviden za gradnjo na mestu, kjer stoji obstoječa vežica, vendar bo večji in drugačnih oblik. Objekt je zasnovan v ideji, da se bo lahko v objektu izvedel tudi cerkveni

obred. Arhitekturo in idejno zasnovo je pripravil arhitekt, g. Aleksander Ostan, ki je v naši občini zasnoval tudi Kulturni dom s pergolami za trto, objekt Starega hrasta v Zgornjem Konjišču,... Okvirna predvidena vrednost je okoli 200.000 EUR. Projekt je bil v letu 2016 v izdelavi, v letu 2017 izveden javni razpis za izbiro izvajalcev. Občina Apače je del poslovnega objekta vsebinsko namenila za sakralno etnološki muzej, pri čemer upamo na uspešno pridobljen del evropskih sredstev.



DOLGOROČNI CILJI

Razvita in izgrajena osnovna infrastruktura predstavlja temelj za razvoj ostalih dejavnosti. Razvojna vizija na področju okolja, prostora in infrastrukture pomeni izboljšanje kakovosti bivanja, ki ga bomo dosegli z dobro razvito infrastrukturo, ohranjeno kulturno krajino in kakovostnimi osnovnimi naravnimi elementi, kot so voda zemlja in zrak.

- Pomemben osnovni dejavnik razvitosti predstavlja možnost priključitve na javni vodovod. Ta je izgrajen le v določenem delu občine, drug problem pa je povezan s kvaliteto pitne vode. Ta slika se je spremenila, v letu 2013 se je pričela izgradnja. Nadaljevala se je v letu 2014 in še v letu 2015, 2016 in v letu 2017.



NAŠ CILJ JE ZDRAVA PITNA VODA IN RODOVITNA PRST - ZELENA RAZVOJNA STRATEGIJA !



- V prihodnosti načrtujemo celovito rešitev v okviru projekta kanalizacija. Investicija (del omrežja) realizirana v letu 2015 ter deloma v 2016. V ta namen smo pripravili tudi pomemben strateški projekt -operativni program odvajanja in čiščenja.



- Zaradi razgibanosti terena in razpršene poselitve, ki je v večjem delu značilna za občino, je prometna infrastruktura še vedno deloma neizgrajena in potrebna velikih vlaganj. Občina ima mrežo lokalnih cest in javnih poti, ki jih je dolžna posodablјati in vzdrževati v primernem prevoznem stanju.
- Komunalni odpadki oz. organizacija odvoza je urejena, saj imamo ob posameznih nerešenih izjemah uveden obvezen odvoz odpadkov za celotno področje občin. Prioritetno je v letu 2014 sledila izdaja enovitega akta ter podelitev koncesije. Posledice človekovega delovanja se vedno bolj kažejo na okolju in že vplivajo na kakovost našega življenja. Čisto in urejeno okolje je vrednota, za katero si moramo prizadevati vsi. To pa je nedvomno povezano s spremembo našega odnosa do okolja. Vse več ljudi se zaveda moralne odgovornosti do okolja in že ločeno zbira odpadke, ker se zavedajo, kako pomembno je tako ravnanje za ohranjanje okolja. Ločevanje odpadkov je podlaga za izvajanje postopka recikliranja oziroma predelave odpadkov. Odpadki, ki bi sicer končali na odlagališču in

bremenili naše okolje, postanejo v drugačni obliki spet uporabni. Surovine, ki jih zberemo ločeno (papir, steklo, pločevinke in plastenke), se namreč vrnejo v ponovno predelavo oziroma se reciklirajo. S tem razbremenimo odlagališče odpadkov, ohranimo naravna bogastva (gozd) in zmanjšamo porabo energije. Biološki odpadki lahko kompostiramo ter predelamo v kakovosten humus, ločeno zbrani nevarni in kosovni odpadki pa bodo deponirani tako, da ne bodo predstavljali nevarnosti za naravo in človeka. Z ločenim zbiranjem odpadkov torej industriji zagotovimo stalen vir dragocenih surovin in energije, odlagališče pa je manj obremenjeno in tako lahko dlje časa nudi prostor ostankom odpadkov (vir: <http://www.komunala-cerknica.si/dejavnosti-podjetja/ravnanje-z-odpadki/zbiranje-komunalnih-odpadkov/>).



Občina Apače je v letu 2012 na Skupnost občin Slovenije naslovila želje/ vizijo, vezano na Strategijo Republike Slovenije 2014-2020, v katerem je zajela vse zgoraj navedene projekte.



Ustrezna kmetijska obdelava tal, eko-pridelava in predelava hrane v občini, razvoj lokalne in regionalne prodajne mreže teh izdelkov in razvoj eko-turizma v občini lahko ne le poveže prebivalstvo v skupnih razvojnih prizadevanjih, ampak na ta način tudi uresničuje zelene razvojne strategije in vizije varstva voda v občini. Vode so poleg velikih kmetijskih površin glavni naravni vir v občini. Hkrati predstavljajo tudi pomemben naravni vir za regijo, saj se s pitno vodo iz občine Apače oskrbujejo tudi sosednje občine.

Izgradnja manjkajoče okoljske infrastrukture v občini Apače, revitalizacija vodnih in obvodnih ekosistemov v občini ter obogatitev krajine z vodnimi elementi ne bo le povečala vodnih količin potrebnih za oskrbo s pitno vodo regije, ampak bo izboljšala tudi kakovost vode. Bogatejši vodni in obvodni prostor bo ponudil večje možnosti eko-turizma. SAMOOSKRBNA BIOREGIJA.

Področje **gospodarstva**; v naši občini deluje več gospodarskih družb. Stopnja brezposelnosti je podobna pokrajinski in to predstavlja velik problem tega območja. V to področje je potrebno zajeti tudi obrt in podjetništvo, ki pripomore k izboljšanju celotne gospodarske strukture občine. Občina k brezposelnosti začasno prispeva z zaposlitvami preko javnih del.



Prizadevali si bomo slediti pojmu »Podjetna občina« na vseh področjih, kar pomeni ustvarjanje prostorskih in finančnih pogojev za podjetniške naložbe v različne panoge, ki prinašajo delovna mesta z visoko dodano vrednostjo; pritegovanje zasebnega kapitala v javne naložbe (turistični kompleksi, javni prevoz,...).

Razvoj kmetijstva. Prevladuje poljedelstvo, sledi živinoreja, v gričevnatem delu občine pa se je uveljavilo vinogradništvo. Glede na razvojne tendence na tem področju je pričakovati zniževanje števila kmetij, saj gospodarski trendi na tem področju omogočajo le razvoj in ekonomski obstoj velikih kmetij. Občina si mora prizadevati, da je čim več kmetij vključenih v različne programe, to pomeni dodatno izobraževanje, stik z novimi znanji, večja izobraženost kar posledično pomeni tudi lažje prilagajanje novim razmeram.



V razvojnem smislu ima občina Apače na področju turizma veliko neizkoriščenih možnosti, saj predstavlja Zg. Konjišče s svojim »Hrastom« in idilično naravo poslovno priložnost za različne dejavnosti, ki so ostale do danes še neizkoriščene. Imamo tudi nekaj kulturno zgodovinskih znamenitosti, primerno ohranjeno okolje, kakor tudi možnosti za razvoj turizma na slovenskem podeželju. Celostna podoba ponudbe turizma je lahko delno lokalno usmerjena, pri določenih programih pa mora biti prav gotovo povezana s ponudbo na ravni regije in tudi države. Prav gotovo imamo na področju turizma še veliko odprtih možnosti. V občini smo dobili tudi prve nočitvene zmožljivosti in imamo nekaj zanimivih gostinskih objektov, ki nudijo primerno ponudbo za različno zahtevne turiste.



-Izgraditi še atraktivne javne kulturno-umetniške rekreacijske objekta.



- Izgradnja kulturno informacijskega centra in večnamenske dvorane za kulturne prireditve.



-Povečati število prenočitvenih kapacitet.

- S tem spodbuditi in poiskati investitorja za specializiran hotel (pohodništvo, kolesarstvo..), turizem na kmetijah, obnovo hiš, ki so prazne...

- V letu 2014 smo v sklopu Občinskega praznika javno predstavili GLAMPING. V 2017 smo vse aktivnosti peljali v smeri iskanja partnerjev.

-Povezati kulturne in naravne znamenitosti ter vasi med seboj !

Za ohranjanje poseljenosti in razvoj občine je zelo pomembno tudi **socialno okolje**, v katerem živimo. V občini imamo zagotovljeno osnovno zdravstveno in zobozdravstveno oskrbo, izpostavo pošte, vrtec, k boljšemu okolju prav gotovo veliko prispevajo tudi izjemno dobri pogoji osnovnošolskega izobraževanja, ki smo jih zagotovili z izgradnjo nove osnovne šole Apače in športne dvorane, kjer so se povečale tudi možnosti za razvoj različnih drugih dejavnosti in različnih oblik izobraževanja. Velik pomen pa imajo številna društva, tako kulturna, športna in humanitarna, ki skrbijo tako za socialno okolje, kot za razvedrilo in izobraževanje svojih članov.

Naloge občine so opredeljene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi. Zraven izvernih nalog določenih z zakonom lahko občina opravlja še druge naloge, ki jih določi s statutom. Izvajanje nalog na posameznih področjih pa je največkrat vezano na potrebna investicijska vlaganja v zemljišča, objekte, naprave, dokumentacijo in izobraževanje.

Meseca decembra 2016 je Občinski svet občine Apače na decembrski seji sprejel Odlok o proračunu Občine Apače za leto 2017. Iz besedila rebalansa proračuna (povzetek pripravil višji svetovalec za finance) izhaja:

Zakonska podlaga za rebalans proračuna je v Zakonu o javnih financah in Statutu Občine Apače, kjer je opredeljeno kdaj in kako župan predlaga rebalans proračuna občine.

Odlok o proračunu Občine Apače za leto 2017 je Občinski svet sprejel na 12. redni seji 21.12.2016.

Ta Odlok je bil z Rebalansom proračuna za leto 2017 spremenjen na 12. izredni seji 3.7.2017.

Zaradi spremembe virov prihodkov ter odhodkov, novih vrednosti posameznih projektov oziroma aktivnosti ter vključitve novih projektov se predlaga Občinskemu svetu Občine Apače v obravnavo in sprejem 2. rebalans proračuna za leto 2017.

V rebalansu proračuna so **PRIHODKI** načrtovani v višini **3.220.706,87 EUR**, kar je za **42.242,23 EUR** več od zadnjega sprejetega proračuna.

Davčni prihodki se znižujejo za **12.352,00 EUR.**, zaradi novega izračuna povprečne porabe in posledično dohodnine in finančne izravnave.

Nedavčnih prihodki se povečujejo za **10.461,48 EUR**, največ na račun višjega pobranega komunalnega prispevka kot je bil prvotno planiran.

Spreminja pa se tudi višina **Transfernih prihodkov**, ki pa se povečujejo za **44.132,75 EUR**. Višja je finančna izravnava in na novo so vključena sredstva za sofinanciranje projekta Nabava terminalov in AED.

ODHODKI so v rebalansu proračuna načrtovani v višini **3.713.707,73 EUR**, kar je za **44.242,23 EUR** več od zadnjega sprejetega proračuna. Torej se odhodki povečajo v enaki višini kot odhodki. S tem ohranjamo uravnotežen proračun.

Tekoči odhodki se povečujejo za **4.904,20 EUR**.

Tekoči transferji se povečujejo za **6.054,49 EUR**.

Investicijski odhodki se povečujejo za **28.487,98 EUR**. Večino povečanja odpade na projekt Nabava terminalov in AED.

Investicijski transferi se povečujejo za **2.795,56 EUR**.

Proračunski primanjkljaj, ki ga izkazuje bilanca A znaša **493.000,86 EUR**. Bilanca B nima prometa. V bilanci C pa so prikazana odplačala glavnih kreditov v višini **111.603,28 EUR**.

Proračunski primanjkljaj med vsemi tremi bilancami v višini **604.604,14 EUR** pa pokrijemo s proračunskim presežkom ugotovljenim po Zaključnem računu proračuna leta 2016, ki znaša **604.604,14 EUR**. Rebalans proračuna za leto 2017 je tako uravnotežen.

Podrobneje z obrazložitvami so vse spremembe predstavljene v splošnem in posebnem delu proračuna ter načrtu razvojnih programov, ki so sestavni del tega gradiva.

Zaključek

Vizija Občine Apače je bila in še bo naprej vsem svojim občanom ustvarjati pogoje za odlično kakovost gibanja in možnosti za njihov osebni razvoj. Sonaravna ureditev občine omogoča sobivanje.



Zaključni račun proračuna občine Apače za leto 2017, tako kot vsi prejšnji zaključni računi, nam podaja osnovne podatke za presojo uspešnosti poslovanja.

Samoupravne lokalne skupnosti so po zakonodaji del javne uprave, ki so najbližje prebivalcem in ki skrbijo za zagotavljanje dobrin in storitev, ki jih prebivalci občine potrebujejo.

Drži, da je poslanstvo lokalne skupnosti v prvi vrsti, da skrbi za dobro izkoriščanje razvojnih priložnosti kraja in da ustvarja pogoje za kakovostno bivanje, pri tem pa upošteva in se odziva na raznolikost potreb in želja svojih občanov.

Pomembno dejstvo je, da se zahteve glede delovanja občinskih uprav v današnjem, tako hitro spreminjajočem se okolju, vedno bolj zaostrejejo,

pričakovanja občanov in gospodarskih subjektov pa višajo, kar se odraža med drugim tudi v zahtevah po manjšem obsegu sredstev za delovanje občinske uprave, ob ohranjanju oziroma celo večanju obsega storitev, ki jih zagotavlja.

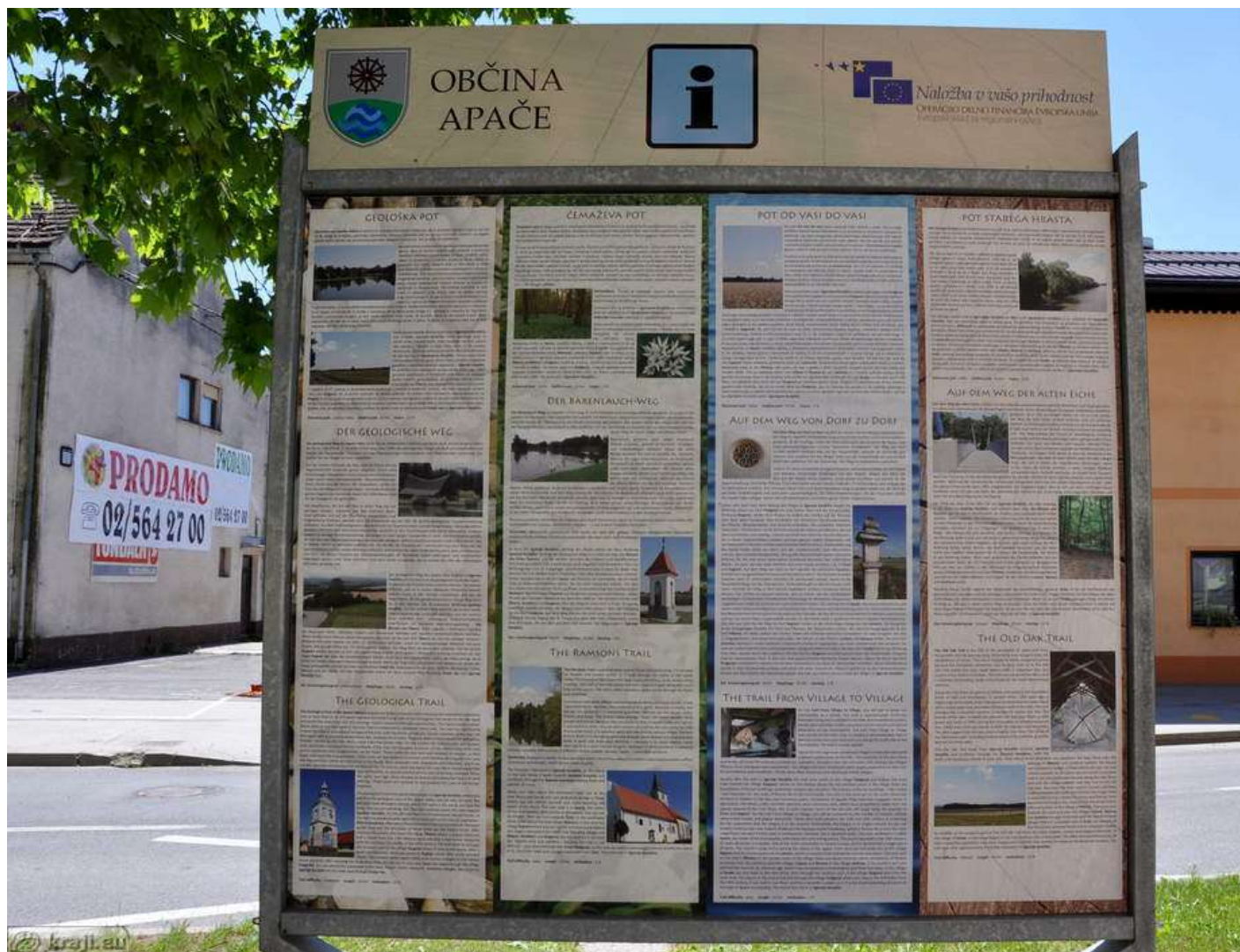
Ugotavljamo, da je doseganje zastavljenih letnih nalog in izvajanje načrta razvojnih programov za leto 2017 bilo pričakovano glede na dejstvo, da je občina dejansko začela delovati v letu 2007. Investicijsko je bilo leto 2017, kljub dejstvu, da ni na voljo javnih razpisov, dodatnih sredstev EU, prav tako intenzivno.

Uspeli smo izpeljati v dveh mandatih obstoja precej investicij, pripravljamo pa intenzivno pogoje, da bo vsako naslednje leto lahko še uspešnejše.

V prihodnosti bo potrebno še vedno več pozornosti zraven izgradnje infrastrukture namenjati gospodarstvu, kmetijstvu, razvoju podeželja, turizmu in kulturni dediščini ter človeškim virom in socialnemu okolju. Prizadevali si bomo za optimalno poslovanje občine in skrbno bomo načrtovali njen razvoj na vseh pomembnih področjih.

Dolgoročni cilji:

- Gospodarno upravljanje proračunskih sredstev;
- Visoka kakovost javne infrastrukture, infrastrukture za vzgojo in izobraževanje;
- Sonaravno urejanje okolja in narave;
- Kakovostna vodooskrba;
- Zagotavljanje pestre kulturne ponudbe za vse generacije ter ustvarjene možnosti za prijetno druženje ljudi;
- Zagotavljanje pogojev za raznolike rekreacijske možnosti.



Ustrezna kmetijska obdelava tal, eko- pridelava in predelava hrane v občini, razvoj lokalne in regionalne prodajne mreže teh izdelkov in razvoj eko- turizma v občini lahko ne le poveže prebivalstvo v skupnih razvojnih prizadevanjih, ampak na ta način tudi uresničuje zelene razvojne strategije in vizije varstva voda v občini.

Vode so poleg velikih kmetijskih površin glavni naravni vir v občini. Hkrati predstavljajo tudi pomemben naravni vir za regijo, saj se s pitno vodo iz občine Apače oskrbujejo tudi sosednje občine.

Izgradnja manjkajoče okoljske infrastrukture v občini Apače, revitalizacija vodnih in obvodnih ekosistemov v občini ter obogatitev krajine z vodnimi elementi ne bo le povečala vodnih količin potrebnih za oskrbo s pitno vodo regije, ampak bo izboljšala tudi kakovost vode.

Želimo si zdravo pitno vodo in zdravo/ rodovitno prst.

Bogatejši vodni in obvodni prostor bo ponudil večje možnosti eko- turizma.



Vsi skupaj pa moramo verjeti v naslednje vrednote:

Integriteta,
spoštovanje drugačnosti,
stremenje k odličnosti, znanje, inovativnost, ustvarjalnost,
podjetništvo,
povezovanje in sodelovanje,
zdravje in socialna varnost,
kakovost bivanja,
trajnostni razvoj.



Zagotavljali moramo uravnotežen poračun, ki bo glede na sredstva nudil maksimalne možnosti enakomernega zadovoljevanja potreb občanov in organizacij v občini, hkrati pa bo razvojno naravnano.

V prihodnosti si bomo, tako kot smo to do sedaj, vsi zaposleni v občinski upravi, še naprej prizadevali za pridobitev dodatnih virov financiranja javnih potreb v občini, za učinkovito in seveda gospodarno ravnanje z javnimi sredstvi, za obogatitev vsebin in prispevek k dodani vrednosti in kvaliteti bivanja v našem okolju, kajti le na ta način bomo lahko uresničili vse naloge, ki izhajajo iz naše pristojnosti oziroma nam jih skozi regulativo nalaga država.

Vedno se zavedaj, da je tvoja odločenost, da boš uspel, pomembnejša od vsega drugega.” A. Lincon

“Razmišljajte o sebi kot o zmagovalcu in storite tisto, česar se bojite.”
Jeff Keller

»Za resničen uspeh si zastavljajte štiri vprašanja: Zakaj? Zakaj ne? Zakaj ne jaz? Zakaj ne zdaj?«



V Apačah, 22. 2. 2018

PRIPRAVILA:
mag. Severin SOBOČAN
direktorica občinske
uprave

OBČINA APAČE
ŽUPAN
Franc PIŽMOHT