



**OBČINA APAČE
ŽUPAN**

Apače 42B, 9253 APAČE, Tel.: 02/569-85-50, Fax.: 02/569-85-51, e-pošta: info@obcina-apace

Številka zadeve: 430-0007/2020-3

Datum: 15.6.2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

POSTOPEK NAROČILA MALE VREDNOSTI

47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015)

Predmet javnega naročila:

»Izvedba večnamenskega igrišča v ŠRC Apače«

Vsebina:

- I. Splošno**
- II. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**
- III. Obvezni pogoji**
- IV. Ponudba**
- V. Finančna zavarovanja**
- VI. Tehnični popis del**
- VII. Pravno varstvo**

Junij 2020

I. SPLOŠNO

1. Naročnik

OBČINA APAČE

Apače 42/b, 9253 Apače

telefon: 02/569 85 52

faks: 02/ 569 58 51

matična številka: 2215632

ID za DDV: SI91194652

transakcijski račun: 01395-0100019544

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu s objavljenim javnim razpisom ter to razpisno dokumentacijo.

2. Predmet javnega naročila

»IZVEDBA VEČNAMENSKEGA IGRIŠČA V ŠRC APAČE«

Na Portalu javnih naročil-naročila male vrednosti, dne _____, pod številko objave ____/2020, je bilo objavljeno obvestilo o naročilu v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18-v nadaljevanju ZJN-3)

3. Sodelovanje v postopku

Ponudnik je lahko gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

Ponudnik se lahko poteguje le za naročilo celotnih razpisanih del!

4. Vrsta postopka

Na podlagi 47. člena ZJN-3 naročnik razpisuje javni razpis po postopku naročila male vrednosti.

V razpisni dokumentaciji si občina kot naročnik si pridrži pravico, da nadaljuje postopek s pogajanjmi v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3 tako, da bo oddal dela izključno v skladu z zagotovljenimi sredstvi v proračunu Občine Apače za leto 2020!

5. Previden rok izvedbe razpisanih del

Rok izvedbe del je naslednji:

- pričetek pogodbenih obveznosti: **dan podpisa pogodbe se šteje, da je izvajalec uveden v delo**
- zaključek vseh pogodbenih obveznosti: **v 2 mesecih od sklenitve pogodbe.**

6. Kontaktna oseba s strani naročnika

Melita Vučković

□ Tel.: 02/569-85-54

□ Fax: 02/569-85-51

□ E-mail: info@obcina-apace.si

7. Pojasnila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Odgovori bodo posredovani preko portala javnih naročil. Vprašanja se lahko postavljajo **do vključno petka dne 19.6.2020 do 8.00 ure**. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

8. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 3.7.2020 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=18948

9. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3.7.2020** in se bo začelo **ob 9:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun -OBR-9« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb obrazec popisi del-OBR-15, skupaj z ostalimi zahtevanimi obrazci in prilogami pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu OBR-9 naložen v razdelek

»Predračun« in celotnim popisom del OBR-15 naložen v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

10. USTAVITEV POSTOPKA IN ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 **do roka za odpiranje ponudb** kadar koli **ustavi** postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s 5. odst. 90. čl. ZJN-3 **po izteku roka** za odpiranje ponudb **zavrne** vse ponudbe.

11. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletni strani občine Apače <http://www.obcina-apace.si>

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno 19.6.2020 do 8.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v skladu z Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

1. JEZIK

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni certifikati in tehnična dokazila. Ponudnik v original dokumentaciji predloži original dokument v tujem jeziku, le temu pa priloži slovenski prevod.

2. SODELOVANJE V POSTOPKU:

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev osnovnih pogojev točka III. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja vseh zahtevanih dokazil iz 1.točke poglavja III. v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 1. točke poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež

3. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- Podatki o ponudniku v samostojnem nastopu (**OBR-1**)
- Podatki o ponudniku –skupina izvajalcev, ki daje skupno ponudbo (**OBR-1a**)
Priloga: Akt o skupnem nastopu.
- Krovna izjava (**OBR-1b**)
- Izjava o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov (**OBR-2**)
Priloga: Boniteta poslovanja-ustrezni BON obrazec (AJ PES) iz katerega je razvidna bonitetna ocena.
- Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb (**OBR-3**)
- Izjava o plačilnih pogojih (**OBR-4**)
- Izjava o strokovnem kadru in tehnični zmogljivosti (**OBR-5**)
- Seznam podizvajalcev (**OBR-6**)
Priloga: zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva, kadar le to podizvajalec zahteva mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.
- Podatki o podizvajalcu (**OBR-7**)
- Spisek najvažnejših referenc v zadnjih petih letih (**OBR-8**)
- Potrdila naročnika (**OBR-8a**)
- Predračun (**OBR-9**)
- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev (**OBR-10**)
Priloga: bianko menica s pripisom »Brez protesta«
- Izjava o izdaji finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti (**OBR-11**)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku (**OBR-12**)
- Vzorec pogodbe (**OBR-13**)
- Terminski plan (**OBR-14**)
- Popisi del (**OBR-15**)

V kolikor ponudnik nastopa s **skupno ponudbo** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi izpolniti predložiti naslednje obrazce:

- Podatki o ponudniku –skupina izvajalcev, ki daje skupno ponudbo (**OBR-1a**)
Priloga: Akt o skupnem nastopu.
- Izjava o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov (**OBR-2**)
- Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb (**OBR-3**)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj bonitete poslovanja (**SB6**) izpolnjevati nosilec skupne ponudbe.

V kolikor ponudnik **nastopa s podizvajalcem** mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi izpolniti predložiti naslednje obrazce:

- Podatki o podizvajalcu (**OBR-7**)

- Izjava o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov (OBR-2)
- Pooblastilo ponudnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb (OBR-3)

V primeru sodelovanja s podizvajalci mora zahtevani pogoj bonitete poslovanja (SB6) izpolnjevati ponudnik in podizvajalec.

4. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je **potrebno v ponudbi (OBR-7) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).**

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora tudi podizvajalec izpolnjevati osnovne sposobnosti ponudnika (1.točka poglavja III.), ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

V kolikor **podizvajalec zahteva neposredno plačilo**, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu **ni obvezno**, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje **v 60 dneh** od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo **pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca**, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje **v petih dneh** po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente (OBR-7,2,3, boniteta poslovanja, zahtevo za neposredno plačilo-soglasje podizvajalca).

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

5. SKUPNA PONUDBA

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini (vodilni partner bo podpisnik pogodbe o izvedbi javnega naročila),

- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1a navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 1. in 2. poglavja III. razpisne dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

III. OBVEZNI POGOJI

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnika, da dopolni oziroma pojasni predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik preveri v uradnih evidencah.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- **osnovna sposobnost ponudnika**
- **sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**
- **ekonomska in finančna sposobnost**
- **tehnična in kadrovska sposobnost**

1. OSNOVNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb od ponudnikov zahteval predložitev dokazil skladno z določilom 77. člena ZJN-3, iz katerih bo izhajalo, ali je na rok za oddajo ponudb podan razlog za izključitev ponudnika.

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: Podpisan in požigosan **OBR-2**.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: podpisan in žigosan **OBR-2**.

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: podpisan in žigosan **OBR-2**.

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje pravne osebe dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: podpisan in žigosan **OBR-2**.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: podpisan in žigosan **OBR-2**.

6. Ponudnik/partner/podizvajalec ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 45/10 in 26/11), ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V skladu s 7. točko 4. člena istega zakona se za »družinskega člana« smatra zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti.

Dokazilo: podpisan in žigosan **OBR-2**.

2. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: podpisan in žigosan **OBR-2**.

3. EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

1. Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. V primeru sodelovanja s podizvajalci, morata zahtevano bonitetno oceno

izpolnjevati tako ponudnik kot podizvajalec. V primeru skupne ponudbe mora zahtevano bonitetno oceno izpolnjevati nosilec skupne ponudbe.

Dokazilo: Ponudnik predloži *ustrezni BON obrazec*, iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel 2 (**najmanj SB6**), ki ga izda AJ PES.

2. Ponudnik mora nuditi plačilni rok na 30. dan od pravilno izstavljenega računa.

Dokazilo: Izjava o plačilnih pogojih, podpisan in požigosan OBR-4

3. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa.

Dokazilo: podpisan in žigosan (OBR-2)

4. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

1. Ponudnik razpolaga s strokovnim in zadostnim številom kadrov za izvedbo predmetnega javnega naročila in razpolaga z odgovornim vodjem del skladno z določili Gradbenega zakona za izvedbo javnega naročila. Vodja del mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje (14. člen GZ), biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije kot pooblaščen inženir ali kot vodja del in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta.

Dokazilo: podpisan in požigosan obrazec (OBR-5)

2. Ponudnik mora izkazovati opravljena referenčna dela za enaka dela kot se zahtevajo s predmetnim javnim naročilom.

V ta namen mora ponudnik predložiti:

- vsaj eno (1) referenčno potrdilo za delo istovrstno predmetu javnega naročila t.j. da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila izvedel najmanj **en (1) drugi gradbeno inženirski objekt - objekti za šport, rekreacijo in prosti čas**, pri čemer je vsaka predložena referenca v višini **najmanj 50.000,00 EUR brez DDV**

Opozorilo: vrednosti predloženih posameznih referenčnih del se ne seštevajo!

Ponudnik se lahko sklicuje na reference povezanih oseb, ki nastopajo z njim v skupni ponudbi ali na reference podizvajalcev, ki so udeleženi v ponudbi.

Referenca mora biti izdana na obrazcih iz ponudbene dokumentacije naročnika, saj mora biti iz reference razvidno kdo je izdajatelj in kontakt izdajatelja reference. Naročnik bo pri ugotavljanju sposobnosti upošteval izključno zaključena gradbene dela po pogodbi torej že zaključena gradbena dela pred oddajo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine referenc ponudnikov. V kolikor naročnik ugotovi, da je bila referenca podana z lažnim prikazovanjem podatkov, bo takšno ponudbo ponudnika izločil in Državno revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Dokazilo: Potrdilo (OBR-8, 8a)

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je naročnik predmetnega javnega naročila iz sklenjene pogodbe, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu (partner/podizvajalec).

IV. PONUDBA

1. DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba bo na podlagi 2. člena ZJN-3 tista ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova

ponudba pa ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

2. POTRDILA V PONUDBI

Potrdila v ponudbi ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma oddaje ponudb.

3 . PRIPRAVA PONUDBE

Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo in podpisana od osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev. Pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak gospodarskega subjekta. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ni odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku v zvezi z javnim naročilom.

4. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika **izločil**.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

5. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točke 3. II poglavja in obveznih pogojev iz III. poglavja navodil
- ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku **izključi** ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz navedenih točk obveznih pogojev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

6. MERILO

Edino merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA. Upošteval se bo ponder – najnižja ponudbena cena (100%).**

Na podlagi merila bo izbran ponudnik, ki bo oddal DOPUSTNO ponudbo in bo glede na merilo najugodnejši (bo ponudil najnižjo ponudbo za izvedbo razpisanih del).

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

7. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno in (OBR-9) mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami. Ponudnik mora nuditi in podati cene na enoto za vse pozicije iz popisov. Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih storitev v celoti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor pa ponudnik vpiše ceno nič (0,00 EUR) se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

8. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da neobičajno nizka cena ali stroški izhajajo iz neupoštevanja socialnega, delovnega ali okoljskega prava ali neupoštevanja določb mednarodnega delovnega prava, kot ti izhaja iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo zavrnil.

9. PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

10. TERMINSKI PLAN

Terminski plan izvedbe (**OBR-14**). Terminski plan izvedbe mora upoštevati vse pogodbene aktivnosti ob upoštevanju navedenega skrajnega roka in sicer:

- pričetek pogodbenih obveznosti: dan podpisa pogodbe se šteje, da je izvajalec uveden v delo
- **zaključek pogodbenih obveznosti: v 2 mesecih od sklenitve pogodbe.**

V roku 10 dni po podpisu pogodbe bo izvajalec izdelal podroben terminski plan, ki ga potrdi naročnik.

11. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 60 dni od dneva odpiranja ponudb. V izjemnih primerih lahko naročnik zahteva, da od ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

12. VZOREC POGODBE

Ponudnik mora priložen vzorec pogodbe žigosati in parafirati. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino osnutka pogodbe.

13. PREGLED PONUDBE

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti finančna zavarovanja:

1. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora predložiti **bianco menico z menično izjavo za resnost ponudbe (OBR-10)** v višini **3 % od ponudbene vrednosti z DDV**.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeni v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe,
- če ponudnik po sklenitvi pogodbe v roku ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava za unovčitev menice mora biti v originalu in veljati v času veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do vključno 3.9.2020.

POMEMBNO OPOZORILO:

Original podpisana menična izjava in priložena podpisana in požigosana **bianco menica** morata biti predloženi v zaprti kuverti na sedež naročnika s pripisom »NE ODPIRAJ- Zavarovanje za resnost ponudbe-igrišče ŠRC« do roka za oddajo ponudbe **in sicer do 3.7.2020 do 9:00 ure**.

V kolikor zavarovanje za resnost ponudbe ne bo predloženo naročniku na zgoraj opisan način, se takšno ponudbo ponudnika izloči. V kolikor pa naročniku ne bo pravočasno predloženo oz. bo predloženo po roku za oddajo ponudb se takšno ponudbo enako izloči iz nadaljnjega postopka obravnave in se v neodprti kuverti pošiljka vrne ponudniku.

2. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjava ponudnika, da bo v roku 10 dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti-**bianco menico z menično izjavo** v višini najmanj 5% pogodbene vrednosti z DDV (**OBR-11**).

3. ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik mora naročniku v 15 dneh od izročitve in prevzema del s primopredajnim zapisnikom predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku - bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovanje mora veljati še 30 dni po preteku garancijske dobe. (OBR-12).

VI. TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Tehnično poročilo in popisi del (OBR-15) so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

VII. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za predrevizijski postopek lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in spremembe; v nadaljevanju: ZPVPJN) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v zahtevku za predrevizijski postopek navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v osmih delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je zahtevek za revizijo podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Zahtevek za predrevizijski postopek se vloži v dveh izvodih pri naročniku.

S kopijo zahtevka za predrevizijski postopek vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Vlagatelj mora ob vložitvi predrevizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR, v skladu z 71. členom ZPVPJN, ter priložiti potrdilo o njenem plačilu.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu kot referenco vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBČINA APAČE
Župan
Dr. ANDREJ STEYER

PODATKI O PONUDNIKU V SAMOSTOJNEM NASTOPU

Naziv:	
Naslov in sedež:	
Pooblaščenec za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št: Telefaks št:
E-pošta:	
Transakcijski račun:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Pristojni davčni urad	

1. sam (samostojno)

3. s podizvajalci

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;

- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.
- da nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

PODATKI O PONUDNIKU – SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO**Poslovodeči:**

Naziv:	
Naslov in sedež:	
Pooblaščenec za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št: Telefaks št:
E-pošta	
Transakcijski račun:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Pristojni davčni urad	

Ostali ponudniki v skupini:

Naziv:	
Naslov in sedež:	
Pooblaščenec za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št: Telefaks št:
E-pošta	
Transakcijski račun:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	

Naziv:	
Naslov in sedež:	
Pooblaščenec za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št: Telefaks št:
E-pošta	
Transakcijski račun:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	

Naziv:	
Naslov in sedež:	
Pooblaščenec za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št: Telefaks št:
E-pošta	
Transakcijski račun:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	

Priloga: Akt o skupnem nastopu.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika*:

*Obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.

KROVNA IZJAVA PONUDNIKA OZ. POSLOVODEČEGA
(v primeru skupne ponudbe)

S polno odgovornostjo izjavljamo:

1. da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom;
2. da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. institucijah;
3. da v primeru tega javnega naročila nismo, skupaj s podizvajalci oz. ponudniki v skupnem nastopu, izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije ali njenih delov, prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe;
4. da nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
5. da imamo plačane prispevke za zdravstveno zavarovanje, prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevke za zaposlovanje, prispevke za starševsko varstvo in prispevke za poškodbe pri delu;
6. da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo v ponudbi, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila;
7. da bomo na glede že sklenjene pogodbe, v primeru, če bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila in da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi;
8. da ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZIntPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe.
9. **V skladu s 7. odst. 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:**
 - Popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.
 - Lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
 - Napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Apače, Apače 42b, 9253 Apače

IZJAVA o izpolnjevanju pogojev in sposobnosti ponudnikov

Ponudniki (obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem poslu:

(naziv ponudnika/ponudnika v skupnem poslu)
(ustrezno podčrtati)

(naslov)

Predmet javnega naročila: **»IZVEDBA VEČNAMENSKEGA IGRIŠČA V ŠRC APAČE«**

objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____.

Št.	Pogoji	Ustreza**
1.	Izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3.	
2.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v enega od poklicnih in poslovnih registrov.	
3.	Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.	
4.	Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	
5.	Nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	
6.	Zoper nas se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, z našimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, nismo opustili poslovne dejavnosti niti niso začasno ustavljene ali nismo v katerem koli podobnem položaju, zoper nas se v skladu s predpisi druge države ni začel postopek ali nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot je insolventnost ali prisilno prenehanje.	
7.	V zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli blokirane transakcijskega računa.	

8.	Izkazujemo opravljena referenčna dela za enaka dela kot se zahtevajo s predmetnim javnim naročilom. V ta namen mora ponudnik predložiti: - vsaj eno (1) referenčno potrdilo za delo istovrstno predmetu javnega naročila t.j. da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila izvedel najmanj en (1) drugi gradbeno inženirski objekt - objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, pri čemer je vsaka predložena referenca v višini najmanj 50.000,00 EUR brez DDV Dokazila: seznam primerljivih gradenj v zadnjih petih letih (OBR-8) in referenčna potrdila (OBR-8a)	
9.	Razpolagamo z zadostnim številom usposobljenega kadra za izvedbo javnega naročila in odgovornim vodjem del. Dokazilo: podpisan in žigosan OBR-5	
10.	Razpolagamo s primerno tehnično opremo in z zadostnim številom strokovnega kadra za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (specifikacija naročila), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.	
11.	Za nas ne velja omejitev poslovanja v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 45/10 in 26/11), ki določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj pri subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik, ali pa je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. V skladu s 7. točko 4. člena istega zakona se za »družinskega člana« smatra zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti.	
12.	Sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije in bomo z naročnikom sklenili pogodbo v skladu z njimi.	
13.	S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe skladno z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali izjavo oziroma podatke o: - udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.	
14.	<i>Da smo ekonomsko in finančno sposobni za izvedbo predmeta javnega naročila. Kot dokazilo za OBR-4 prilagamo ustrezni BON obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena po standardu Basel 2 (najmanj SB6).</i>	

15.	<i>Da smo v primeru izbora kot najugodnejši ponudnik sposobni, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvesti dela, ki so predmet tega javnega naročila in da razpolagamo s prostimi kapacitetami za izvedbo razpisanih del.</i>	
-----	--	--

****V kolikor ustrezate zgoraj navedenim pogojem, v kvadrateg pri vsakem pogoju vpišite v okvirček X.**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javno naročilo »**IZVEDBA VEČNAMENSKEGA IGRISČA V ŠRC APAČE**« objavljeno na Portalu javnih naročil.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc in e-dosje.

Priloga- *ustrezni BON obrazec (AJPEŠ).*

Opomba:

Izjava se po potrebi kopira in se v primeru predložitve skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci predloži za vsakega posameznega ponudnika, partnerja v skupnem nastopu ali podizvajalca posebej. Obrazec se vstavi za obrazcem ponudnika.

Datum:

Žig

Podpis ponudnika:

**POOBLASTILO PONUDNIKA ZA PRIDOBITEV PODATKOV
iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb**

Ponudnik:

Pooblaščen:

naročnika: **OBČINA APAČE**
Apače 42B
9253 Apače

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila:

»IZVEDBA VEČNAMENSKEGA IGRIŠČA V ŠRC APAČE«

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb in pravnih oseb;

- pridobi od Finančne uprave Republike Slovenije potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih.
- da preko e-dosje izvede poizvedbo na vire Poslovni register (ePRS, Agencija za javnopravne evidence in storitve, register transakcijskih računov, eRTR, Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, seznam gospodarskih subjektov z negativnimi referencami-Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, evidenca prekrškov na področju delovnih razmerij-Inšpektorat RS za delo, evidenca zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti: Finančna uprava RS.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Davčna številka: _____

Matična številka podjetja: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____

EMŠO: _____

Datum in kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Prejšnji priimek zakonitega zastopnika: _____

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Navodilo:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše! Obrazec izpolnijo vsi udeleženi v ponudbi, t.j. ponudnik, vsi podizvajalci in morebitni ponudniki v skupnem nastopu in v primeru več zakonitih zastopnikov posameznega ponudnika/izvajalca v skupnem nastopu – je potrebno kopirati, izpolniti, podpisati in žigosati obrazec za vsakega posebej.

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

IZJAVO O PLAČILNIH POGOJIH

Izjavljamo,

- da se strinjamo s plačilnim rokom na trideseti (30) dan od pravilno izstavljenega računa.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

Kot ponudnik, dajemo naslednjo

**IZJAVO O STROKOVNEM KADRU
in tehnični zmogljivosti**

Izjavljamo,

- da razpolagamo s strokovnim kadrom ter tehničnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila.
- da kadri izpolnjujejo pogoje za izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.

VODJA DEL:

Ime in priimek:

Izobrazba:

Številka IZS:

zaposlen pri ponudniku (DA / NE) obkrožiti:

Vodja del mora biti strokovno usposobljen za razpisana dela in imeti izobrazbo v skladu s 14. členom GZ.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Ponudnik: _____

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali sledeči podizvajalci:

Podizvajalec (firma in sedež)	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali v EUR	Delež v %	Zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba za zastopanje

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

Priloga:

Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če to podizvajalec zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo pa:

-Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv podizvajalca:	
Naslov in sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Transakcijski račun:	
Kontaktna oseba podizvajalca:	
Telefon in telefaks kontaktne osebe:	Telefon št.: Telefaks št.:
E-pošta:	
Dela, ki jih prevzema podizvajalec:	
Kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec:	
Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec brez DDV:	

Datum:

Žig:

Podpis podizvajalca:

Ponudnik:

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC V ZADNJIH 5 (petih) letih

Naročnik	Predmet pogodbe	Leto zaključitve	Vrednost del (v EUR brez DDV)	Št. pogodbe/ št. klasifikacije drugi gradbeni inž. objekti

Kot pogoj se štejejo reference:

- *Spisek referenc ponudnika:*

V ta namen mora ponudnik predložiti:

- vsaj eno (1) referenčno potrdilo za delo istovrstno predmetu javnega naročila t.j. da je v zadnjih petih (5) letih pred objavo javnega naročila izvedel najmanj **en (1) drugi gradbeno inženirski objekt - objekti za šport, rekreacijo in prosti čas**, pri čemer je vsaka predložena referenca v višini **najmanj 50.000,00 EUR brez DDV**

Opozorilo: vrednosti predloženih posameznih referenčnih del se ne seštevajo!

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (OBR-8a) za vsako izvedbo posebej.

Referenca bo ustrezna, če bo kot leto reference navedeno leto zaključitve del oz. primopredaje.

Datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil.)

POTRDILO NAROČNIKA

(priloga k razpisnemu obrazcu št. 8)

Naročnik:

izvedbe – _____ : _____ (kraj izvedbe)

Potrjujemo, da smo z izvajalcem, ki je dela izvedel kot glavni izvajalec/podizvajalec/partner (obkrožiti)

sklenili pogodbo št. _____ za izvedbo _____ del za zgoraj

navedeno izvedbo _____ , po klasifikaciji drugi gradbeni inženirski objekti št. _____, ki

je bil dokončan v letu _____, _____ v vrednosti

_____ EUR (brez DDV), ki jih je tudi pravočasno in kvalitetno izvedel.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je bil _____

Odgovorna oseba pri naročniku, pri katerem lahko pridobijo povratne informacije

Tel. št. _____, faks: _____.

Datum:

Žig:

Podpis naročnika:

Opomba:

Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika.

Prijavitelj: _____

Naročnik: Občina Apače, Apače 42/b, 9253 Apače

P R E D R A Č U N št. _____

1. V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti javno naročilo
 »Izvedba večnamenskega igrišča v ŠRC Apače« za ceno:

Vrednost del po predračunu-rekapitulacija brez DDV:

Ponudbena vrednost _____ EUR

_____ % popusta*: _____ EUR

Skupaj: _____ EUR

+ 22 % DDV

_____ EUR

Vse skupaj**ponudbena cena:** _____ EUR

(z besedo: _____ evrov __/100)

*popust se nanaša na vse postavke ponudbenega predračuna.

2. Ponudbena cena z DDV je oblikovana na podlagi cen na enoto iz predračuna. Cene so fiksne do predaje izvedbe naročniku. V ceni so **zajeti vsi stroški in morebitni popusti**.

Ponudnik mora v ceno vključiti tudi vse zahtevana dela iz razpisne dokumentacije in pogodbe.

3. Rok zaključka VSEH pogodbenih obveznosti v roku **dveh (2) mesecev** od sklenitve pogodbe. *(Zaključek pogodbenih obveznosti pomeni, da naročnik izvajalcu preda Potrdilo o izvedbi del-podpisan zapisnik o odpravi vseh pomanjkljivosti ugotovljenih na kvalitetnem pregledu.)*

4. S podpisom tega obrazca soglašamo, da lahko naročnik popravi računske napake v naši ponudbi.

Datum: _____

Žig: _____

Podpis ponudnika: _____

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javni razpis **»Izvedba večnamenskega igrišča v ŠRC Apače«**, pod številko objave _____/2020, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo **»BREZ PROTESTA«**.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. **Ta izjava velja za čas veljavnosti ponudbe oziroma najkasneje do 3.9.2020.**

PRIOLOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA s pripisom »Brez protesta«!

Datum:

Podpis in žig:

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi

PONUĐNIK

IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
--

KOT PONUĐNIK IZJAVLJAM, DA BOM v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju PREDLOŽIL:

- **BIANKO MENICO Z MENIČNO IZJAVO.**

Izvajalec se zavezuje naročniku v roku desetih dni po podpisu pogodbe predložil zgoraj obkroženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti pogodbenih del z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora veljati najmanj še dan po preteku pogodbe.

Priloga izjave: -podpisan vzorec menične izjave.

Datum:

Podpis in žig ponudnika:

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi.
--

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena **kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del** za javno naročilo »**Izvedba večnamenskega igrišča v ŠRC Apače**«, pod številko objave JN_____/2020, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis in Gradbeno pogodbo za »**Izvedba večnamenskega igrišča v ŠRC Apače**« številka _____ z dne _____ po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR. Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku _____ na račun, številka _____, odprt pri _____. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »**BREZ PROTESTA**«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem **NALOG ZA PLAČILO** oz. **POOBLASTILO** vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. **Ta izjava velja za čas veljavnosti pogodbe oziroma najkasneje do _____.**

PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA s pripisom »Brez protesta«!

Datum:

Podpis in žig:

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi

PONUDNIK

IZJAVA O IZDAJI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

KOT PONUDNIK IZJAVLJAM, DA BOM v skladu z Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju PREDLOŽIL (obkroži ŠT. 1 ALI ŠT. 2.):

1. BANČNO GARANCIJO
2. KAVCIJSKO ZAVAROVANJE.

Izvajalec se zavezuje naročniku v roku desetih dni po podpisu pogodbe predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% vrednosti pogodbenih del z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora veljati še najmanj 30 dni po izteku garancijskega roka treh let za kakovost izvedenih del.

VZOREC BANČNE GARANCIJE/KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZAVAROVALNICE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP 758

[Glava s podatki o garantu banki/zavarovalnici ali SWIFT ključ]

Za: OBČINO APAČE, APAČE 42B, 9253 APAČE

Datum: [Vpišite datum izdaje]

Vrsta garancije: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in za predložitev nove bančne garancije/kavcijskega zavarovanja zavarovalnice do izteka garancijske dobe »na prvi poziv«.

Številka: [Vpišite številko garancije/zavarovanja]

Garant: [Vpišite ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje]

Nalogodajalec: [Vpišite ime in naslov naročnika garancije/zavarovanja tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika]

Upravičenec: OBČINO APAČE, APAČE 42B, 9253 APAČE

Osnovni posel: Pogodba št. _____, z dne _____ sklenjena na podlagi NMV/JN za _____ in ponudba nalogodajalca št. _____.

Znesek in valuta garancije/zavarovanja: [Vpišite znesek s številko in z besedo in valuto] _____ EUR.

Listine, ki jih treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:

- Nobena.

Oblika predložitve: V papirni obliki s priporočeno pošto ali katero koli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov[navede se SWIFT naslov garanta]

Kraj predložitve: katera koli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

Datum izteka veljavnosti: 5 let in 30 dni od podpisa primopredajnega zapisnika [Vpiše se datum s številko in besedo].

Stranka, ki je dolžna plačati stroške: [Vpišite ime in naslov naročnika garancije/zavarovanja].

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine garancijskega zneska, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve in skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Upravičenec mora v svoji izjavi navesti, da nalogodajalec ni izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe v predpisanih kvaliteti in/ali obsegu in/ali na dogovorjen način in /ali ni pravočasno odpravil napak.

Katerokoli zahtevo po tej garanciji moramo prejeti na datum izteka garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore rešuje pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu. Za to garancijo/zavarovanje veljajo enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Datum: _____ Žig: _____ Žig in podpis(i) garanta
Podpis ponudnika: _____

V primeru skupne ponudbe izpolni obrazec vodilni partner v skupni ponudbi.

Opomba:

OBR-12 se PRILOŽI k ponudbi. OBR-12 podpiše ponudnik, da bo v roku 15 dni od izročitve in prevzema del s primopredajnim zapisnikom predložil navedeno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

**VZOREC POGODBE- PARAFIRATI POGODBO NA VSAKI STRANI in ŽIG IN PODPIS
PONUDNIKA NA ZADNJI STRANI**

Naročnik si pridržuje pravico, da se lahko vzorec pogodbe spremeni v nebitvenih delih.

<i>Občina Apače</i>	
<i>Apače 42/b, Apače, ki jo zastopa župan dr. Andrej STEYER</i>	
<i>Transakcijski račun:</i>	<i>01395-0100019544</i>
<i>Matična številka:</i>	<i>2215632000</i>
<i>Identifikacijska številka za DDV:</i>	<i>SI91194652</i>
<i>(v nadaljevanju: naročnik)</i>	

In

<i>Transakcijski račun:</i>	
<i>Matična številka:</i>	
<i>Identifikacijska številka za DDV:</i>	
<i>(v nadaljevanju: izvajalec)</i>	

dogovorita in skleneta naslednjo

<i>Gradbeno pogodbo za</i>	
»Izvedbo večnamenskega igrišča v ŠRC Apače«	

1. člen

(Splošno)

Pogodbeni stranki sporazumno ugotavljata:

- *da je bil na osnovi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil številka: _____ z dne _____ in naročnikove odločitve o izbiri številka _____ z dne _____, pravnomočne z dnem _____ izbran izvajalec _____;*
- *da je podjetje _____, ustrezno usposobljeno, registrirano, opravilno sposobno, organizirano in razpolaga s potrebnimi sredstvi in kadri za izvajanje dogovorjenih opravil po tej pogodbi.*

Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci

1. Naziv in polni naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

Predmet del:

Količina del: v vrednosti EUR (z DDV), kar znaša % od celotne ponudbe.

2. Naziv in polni naslov:
ltd.

»Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Izvajalec mora imeti že ob oddaji ponudbe za le to predmetno javno naročilo, v času sklenitve te pogodbe ter v času njenega izvajanja sklenjene pogodbe s podizvajalci. V izrednih primerih na podlagi predhodnega soglasja naročnika lahko izvajalec zamenja podizvajalca. Zamenjavo podizvajalcev stranke uredijo z dodatkom k tej pogodbi.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga naročnik ni navedel v svoji ponudbi oz. ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico razdreti to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu ali situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev. Če izvajalec s soglasjem naročnika zamenja podizvajalca, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu; pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu ter vso dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.«

ALI

»Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.«

2. člen

(Predmet pogodbe in obseg pogodbenih del)

Predmet te pogodbe je »Izvedba večnamenskega igrišča v ŠRC Apače««

V skladu s ponudbo in popisom del št. _____ z dne _____ so po sistemu dejansko izvedenih del predvidena naslednja dela:

- _____
- _____
- _____
- _____

skladno s popisi del št.---- Tehničnim poročilom, ki ga je izdelal Progrin d.o.o., Radgonska cesta 9g, 9252 Radenci.

3. člen

(Obveznosti pogodbenih strank)

Izvajalec se zavezuje, da bo vsa dela iz drugega člena te pogodbe izvršil s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka po pravilih stroke.

Izvajalec je dolžan pred začetkom del prejeti dokumentacijo podrobno preučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila. Izvajalec ni dolžan izvesti dela dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec bo dela izvajal na podlagi in v skladu z:

- *razpisno dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila in z vsemi prilogami, dodatki, pojasnili, ki so sestavni del pogodbe;*
- *z vso tehnično dokumentacijo;*
- *ponudbo izvajalca.*

Izvajalec se s to pogodbo prevzetih del obvezuje:

- *izvesti zakoličbo objekta,*
- *izvesti informativni prikaz meje parcele, na katerih se gradi objekt,*
- *izvesti zakoličbo vseh infrastrukturnih vodov na območju gradnje,*
- *organizirati in urediti gradbišče, pripraviti dostopne poti, začasne gradbiščne platoje, deponije na gradbišču ter po končani gradnji odstraniti vse začasne ureditve in vzpostaviti prvotno stanje,*
- *izročiti naročniku vsa zahtevana dokazila o ustreznosti in skladnosti-a testi o vgrajenih materialih in proizvodih in konstrukcijah*
- *zagotavljati prevoznost ceste in neovirane dostope lastnikom do njihovih nepremičnin ves čas gradnje*
- *očistiti dostopne poti (lokalne ceste) po končanih delih, vzpostaviti prvotno stanje na vseh poteh, zelenicah, pločnikih poškodovanih v času izvedbe del,*
- *da bo izvajal dela na način in skladno s predpisi, ki določajo posege v okolje,*
- *da bodo vsa dela ustrezala tehničnim standardom in zahtevam naročnika,*
- *da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov, ki so navedeni v seznamu harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo skladno z veljavnimi predpisi ter so označeni z oznako CE, ali gradbenih proizvodov, za katere so se tisti, ki so dali proizvod na trg pridobili slovensko tehnično soglasje (STS) ali evropsko tehnično soglasje (ETA) ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi*
- *vzorec gornjega sloja (končno sintetično multifunkcijsko športno podlago) predhodno predložiti v potrditev nadzorniku in naročniku;*
- *po zaključku del dostaviti naročniku vso potrebno dokumentacijo, izjave o skladnosti, certifikate, poročila, slovensko tehnično soglasje, garancijske liste, navodila za uporabo in vzdrževanje in ostalo dokumentacijo,*
- *omogočiti normalno funkcioniranje,*
- *geodetski načrt novega stanja zemljišča po končani gradnji v skladu z geodetskimi predpisi v ustrezni obliki za posredovanje v zbirni kataster javne infrastrukture,*
- *da bo*

Naročnik se obvezuje predati naročniku vso dokumentacijo potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti, sodelovati z izvajalcem z namenom, da se dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo, sproti obveščati izvajalca o tekoči problematiki in nastalih situacijah, plačati izvajalcu opravljena dela skladno s to pogodbo.

4. člen

(Roki izvedbe del)

Izvajalec bo VSA pogodbeni dela izvedel najkasneje v roku 2 mesecev od sklenitve pogodbe. Do navedenega roka mora izvajalec predmet javnega naročila naročniku predati, naročnik pa mora

le tega prevzeti, kar se zaznamuje s pisnim zapisnikom o primopredaji opravljenih del (predmeta javnega naročila).

Zapisnik o primopredaji opravljenih del (predmeta javnega naročila) pomeni, da je bil opravljen kvalitetni pregled ter so odpravljene vse pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene na kvalitetnem pregledu.

Dan podpis pogodbe se šteje kot dan uvedbe v delo. Šteje se, da je ob podpisu pogodbe izvajalec uveden v posel ter se mu izročijo dokumenti iz drugega odstavka tretjega člena te pogodbe.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo:

- *zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, ki bi bistveno povečala obseg dogovorjenih del;*
- *zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in niso posledica krivdnega ravnanja pogodbenih strank.*

Pred pričetkom izvedbe del mora izvajalec naročniku predložiti terminski plan. V kolikor naročnik ne zavrne predložen terminski plan v roku 5 delovnih dni od prejema se šteje, da je potrjen. V kolikor pa naročnik terminski plan zavrne, mora izvajalec v roku 3 delovnih dni skladno z navodili pripraviti in izdelati nov terminski plan izvajanja del.

Če izvajalec zamuja glede na posamično dogovorjene roke za izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo del s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja del na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju del.

5. člen

(Cena)

Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu »obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornega organa« in sicer po ponudbi št. _____ z dne _____ in znaša _____ EUR z DDV oz. _____ EUR brez DDV.

Cene na enoto pogodbenih del so fiksne do konca gradnje. Pogodbena dela se bodo obračunala po dejanskih količinah in fiksnih cenah na enoto mere. Potni stroški in ostali povezani stroški za opravljanje del po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Sredstva iz proračuna naročnika se bodo izplačala iz Proračuna Občine Apače za leto 2020 in sicer iz naslednjih proračunskih postavk in kontov:

- _____
- _____
- _____

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del ne, da bi mogel navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje tudi pravico, da poveča obseg del na posameznih postavkah, predvsem takrat kadar bo to gospodarno in v okviru ZJN-3.

Za dodatna in nepredvidena dela mora izvajalec izdelati ponudbo, ki temelji na enakih osnovah in cenah na enoto kot osnovna ponudba, ki je predmet te pogodbe.

6. člen

(Obračun izvedenih del)

Izvajalec bo za izvršena dela pogodbenih del obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami ob upoštevanju dejansko izvršenih količinah, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer in končno situacijo, izdano na podlagi končnega obračuna.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJP. Kot uradni prejem se šteje vnos računa v sistem UJP.

Izvajalec mora skladno s Spremembami in dopolnitvami Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS št. 111/13) naročniku poleg eRačuna posredovati še situacijo v enem original izvodu. K situacijam morajo biti predloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Po odgovornemu nadzorniku potrjeno situacijo je izvajalec dolžan predložiti naročniku najkasneje do zadnjega delovnega dne v tekočem mesecu. Naročnik je dolžan v 8 dneh od dneva prejema situacijo pregledati in plačati nesporni del situacije na 30. dan po prejemu, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

Za uspešen prevzem investicije se torej šteje, da je podpisan primopredajni zapisnik o predmetnem javnem naročilu in so bile odpravljene vse pomanjkljivosti ugotovljene na kvalitetnem pregledu (zapisnik o primopredaji predmeta javnega naročila).

Končno situacijo se izvajalec zaveže izstaviti najpozneje v 5 dneh po podpisu primopredajnega zapisnika.

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku s predajo predmeta javnega naročila in podpisom zapisnika o primopredaji predmeta javnega naročila.

Naročnik bo vse nesporne zneske potrjene s strani odgovorne osebe naročnika nakazoval na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____, na 30 dan od pravilno izstavljenega e-računa.

7. člen

(Obračun in plačilo zamudnih obresti)

V primeru zamude s plačilom končne situacije je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite zamudne obresti. V tem primeru lahko izvajalec zahteva plačilo zakonitih zamudnih obresti do dneva plačila.

8. člen

(Sprememba vrednosti pogodbe)

O kakršnih koli dodatnih in nepredvidljivih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzorni organ in naročnika, ter naročniku dostaviti predračun teh del. Dodatna dela, ki niso določena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

V kolikor naročnik zahteva od izvajalca izvedbo del, ki s pogodbo niso predvidena in dogovorjena, skleneta pogodbeni stranki aneks k tej pogodbi, s katerim natančno opredelita dodatna dela po vrsti in količini ob upoštevanju cen iz predhodno izdelane ponudbe izvajalca. Če je izvajalec v ponudbi _____ z dne _____ podal eventualni popust, velja ta popust tudi za vsa morebitna dodatna ali nepredvidljiva dela.

9. člen

(Pogodbena kazen)

V primeru, da se izvajalec po njegovi krivdi ne drži s pogodbo dogovorjenega roka izvedbe del, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 promilov pogodbene vrednosti.

Naročnik mora pravico pogodbene kazni uveljavljati pri končnem obračunu del in sme končno situacijo zmanjšati za pogodbeno kazen.

Če se pri kvalitetnem pregledu ali primopredaji pogodbenih del ugotovijo pomanjkljivosti ali napake, ki bistveno vplivajo oziroma ovirajo uporabo objekta in katerih odprava traja več kot tri (3) delovne dni se šteje, da je izvajalec z rokom dokončanja pogodbenih del v zamudi tudi za vse dni kolikor traja odprava pomanjkljivosti in napak.

Pogodbena kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik poračuna pri plačilu po tej pogodbi.

10. člen

(Škoda)

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ima naročnik pravico do povrnitve vse nastale škode. Če škoda presega vrednosti pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve celotne škode nad zneskom pogodbene kazni.

11. člen

(PREVZEM DEL)

Izvajalec je dolžan datum dokončanja del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika takoj pozvati na prevzem del. Naročnik se zavezuje dokončana dela prevzeti najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila.

O dokončanju del in prevzemu del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;*
- datume začetka in končanja del ter datum prevzema del;*
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del;*
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti;*
- morebitna odprta sporna vprašanja med predstavniki pogodbenih strank tehnične narave.*

Izvajalec je dolžan najmanj 8 dni pred prevzemom izvršenih del naročniku dostaviti vso potrebno dokumentacijo za namen tehničnega pregleda oz. prevzema del.

12. člen

(Razdrtje pogodbe)

Naročnik sme razdreti pogodbo:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočala izvedbo pogodbenih del
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od začetka veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni oziroma ne dosega dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjeno postavljenem roku s strani naročnika.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu. Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec sme razdreti pogodbo:

- če naročnik tudi po postavljenem naknadnem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so te bistvene za izvedbo del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati.

Pogodbo morata pogodbeni stranki razdreti pisno z navedbo razloga zaradi katerega razdirata pogodbo.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank razdira pogodbo, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške pa nosi tista od strank, ki je odgovorna za razdrtje pogodbe.

Izvajalec je dolžan v vseh zgoraj navedenih primerih na svoje stroške umakniti z gradbišča svoje delavce, opremo in delovna sredstva, odstranitičasne objekte ter očistiti objekt in gradbišče v roku 15 dni po razdrtju pogodbe.

13. člen (Garancija)

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bianko menico z menično izjavo v višini najmanj 5% pogodbene vrednosti z DDV, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del 3 leta po prevzemu del s strani naročnika. Obveznost izvajalca je, da v roku 15 dni od izročitve in prevzema del s primopredajnim zapisnikom naročniku predloži bančno garancijo ali garancijo zavarovalnice za kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % vrednosti pogodbenih del z ddv ugotovljene na podlagi končne situacije. Rok trajanja zavarovanja mora biti 3 leta in 30 dni od podpisa primopredajnega zapisnika. Brez predloženega ustreznega zavarovanja prevzem del ni opravljen. Če izvajalec ne predloži zahtevanega ustreznega finančnega zavarovanja v predpisanem roku ima naročnik pravico zadržati znesek plačila v višini finančnega zavarovanja. Predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi je pogoj za plačilo obveznosti po tej pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša sem mora hkrati podaljšati za enak rok tudi rok trajanja finančnega zavarovanja. Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in jih izvajalec ne odpravi pred njenim iztekom je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi do odprave napak. Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti in napak v sorazmernem določenem roku jih lahko odpravi naročnik z drugim izvajalcem na račun izvajalca iz te pogodbe. V tem primeru bo naročnik unovčil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

Izvajalec daje garancijo za solidnost gradnje 10 let. Za odgovornost izvajalca za solidnost gradnje se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

Naročnik po predhodnem obvestilu lahko unovči zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

- *če ima gradnja napake ali pomanjkljivosti, ki ogrožajo življenje, zdravje, povzročajo škodo tretjim ali se te napake ali pomanjkljivosti ne dajo v celoti odpraviti na sprejemljiv način ali same ali njihova odprava povzroča naročniku škodo, ki se kaže kot motnja v delovanju trajajoča več kot en mesec ali v obsegu, ki presega 5% vrednosti te pogodbe;*
- *če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.*

Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika ter je z njim potrjeno, da so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakon, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

14. člen
(odgovornost sklenitve zavarovanja)

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih, o čemer predloži naročniku kopijo zavarovalne police.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Izvajalec mora, kadar dela izvaja, ali je predvideno, da bosta dela na gradbišču izvajala dva ali več podizvajalcev, imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, v skladu s veljavnimi predpisi s področja graditve objektov.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom. Izvajalec je dolžan v času gradnje na celotnem gradbišču upoštevati vse zakonske in druge predpise in določbe varstva pri delu.

15. člen

(Protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali*
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali*
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali*
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;*

je nična.

16. člen

(socialna klavzula)

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljenih kršitvah najkasneje v roku delovnih dni od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

17. člen

(Pooblaščenci strank)

Vodja del izvajalca po tej pogodbi je _____.

Strokovni nadzor: _____. Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Janja Pintarič.

18. člen

(Končna določila)

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazumna rešitev ne bo možna stranki določita, da o sporu odloči Okrožno sodišče v Murski Soboti.

Določila te pogodbe in vsa vprašanja, ki s to pogodbo niso posebej določena se presojajo z uporabo določb Obligacijskega zakonika.

Pogodba vstopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem, da izvajalec v 10 dneh po podpisu pogodbe predloži naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

Pogodba je veljavna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena je v (4) štirih enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode pogodbe, izvajalec pa en (1) izvod.

Številka zadeve:

Številka pogodbe:

Datum:

Izvajalec:

Naročnik:

OBČINA APAČE
ŽUPAN
Dr. Andrej Steyer

ŽIG IN PODPIS PONUDNIKA NA ZADNJI STRANI

TERMINSKI PLAN (SE PRILOŽI)

POPIS DEL (SE IZPOLNJENI PRILOŽIJO)